

ORSZÁGOS
SZÉCHÉNYI
KÖNYVTÁR



**F 3/2021
FŐIGAZGATÓI UTASÍTÁS**

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatálybalépés: 2021. február 1.

Az Országos Széchényi Könyvtár (a továbbiakban: OSZK vagy Adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelései során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679-es rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírásainak megfelelően járjon el, ezért az OSZK-ban az adatvédelem és az adatbiztonság rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1 E szabályzat célja, hogy az OSZK kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és a nyilvánosságra hozattal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
- 1.2 A szabályzat célja, hogy – összhangban a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – biztosítsa és meghatározza a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosításához szükséges technikai vagy szervezési intézkedéseket, többek között az OSZK tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az OSZK által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adtkezelő kezelésében lévő személyes adatokhoz hozzáférő valamennyi személyre, így különösen: az OSZK valamennyi szervezeti egységére, valamint az OSZK-ban foglalkoztatott munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), továbbá a könyvtárhasználókra, valamint az OSZK kezelésében lévő személyes adatok vonatkozásában érintett bármely természetes és jogi személyre.
- 2.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adtkezelő kezelésében lévő valamennyi személyes adattal kapcsolatos valamennyi adatkezelési műveletre, így különösen: az OSZK, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési és -feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül. Kiterjed továbbá az OSZK-val munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyekre, valamint e természetes személyek személyes adataival kapcsolatos valamennyi műveletre, az adatok megjelenési formájától függetlenül.

- 2.3 A szabályzat területi hatálya kiterjed az OSZK minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.
- 2.4 E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell. Az Adatkezelőnél automatizált döntéshozatal (beleértve a profilalkotást is) nem történik.
- 2.5 A foglalkoztatottakra vonatkozó adatvédelem rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- 2.6 Az informatikai adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az OSZK informatikai biztonsági szabályzata (a továbbiakban: IBSZ) tartalmazza.
- 2.7 A közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjét külön szabályzat tartalmazza.

3. Az Adatkezelő adatai

Az Országos Széchényi Könyvtár mint Adatkezelő adatai:

- Székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.
- Adószám: 15309123-2-41
- Levelezési cím: 1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület
- Telefonszám: +36 1 224-3700
- Fax: +36 1 202 0804
- E-mail: inform@oszk.hu
- Az Adatkezelő honlapcíme: www.oszk.hu internetcímen elérhető webhely és a hozzá tartozó weboldalak és aloldalak.

Adatvédelmi tisztviselő:

- Neve: dr. Nagy Beatrix Havaska
- E-mail-cím: dpo@oszk.hu

4. A személyes adatokra vonatkozó fontosabb jogszabályok

A jelen szabályzat kidolgozásakor az OSZK tevékenységére vonatkozó alábbi hatályos jogszabályokat vette figyelembe:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (a továbbiakban: Kultv.)
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (a továbbiakban: Levéltári törvény.)

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: Számv. tv.)
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről

Az OSZK működésére vonatkozó összes jogszabályt az intézmény szervezeti és működési szabályzata sorolja föl.

5. Fogalommagyarázat

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; az OSZK adatfeldolgozóinak mindenkor hatályos listáját a www.oszk.hu weboldalon elérhető Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

Adatgazda: az a foglalkoztatott, aki az adatkezelésben közvetlenül vesz részt.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál kijelölt függetlenített szakember, aki szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására alkalmas. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit a www.oszk.hu honlapon közzétett Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolatot helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adat megjelölése annak jövőbeli kezelése korlátozása érdekében.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Cookie (süti): olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalmat szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (keresésekről) visszaküld a szervernek. A süti használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szerverkapacitás stb.). A sütiket a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie-kat és egyéb azonosítókat is.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (lásd Különleges adat).

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név,

szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintetti jog: a Rendelet 15–21. cikke alapján a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (elfeledtetéshez), adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz, valamint a tiltakozáshoz való jog.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Felügyeleti hatóság: a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (rövidítve: NAIH, a továbbiakban: Hatóság).

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.

IP-cím: egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is.

Könyvtárhasználó: az OSZK szolgáltatásait igénybe vevő személy vagy szervezet.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban Érintett) vonatkozó bármely információ. Személyes adat különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adatok különleges kategóriái: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Természetes személyazonosító adatok: az Érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve.

6. Alapelvek

- a) A **jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve** alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.
- b) A **célhoz kötött adatkezelés elve** követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) Az **adattakarékosság elve** úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.
- d) A **pontosság elve** értelmében a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- e) A **korlátozott tárolhatóság elve** szerint az adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

- f) Az **integritás és bizalmas jelleg elve** érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet. Az adatbiztonsági intézkedések kialakítása során figyelemmel kell lenni a tudomány és technológia állására, illetve a megvalósítás költségeire; az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatra; továbbá a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálására vonatkozó elvárásra.
- g) Az **elszámoltathatóság elve** megvalósítása érdekében az Adatkezelő felelőséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a jelen szabályzatban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

II. AZ ADATVÉDELEM INTÉZMÉNYI RENDSZERE

1. Az OSZK főigazgatójának adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

Az OSZK főigazgatója

- a) felelős az OSZK adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- c) kinevezi, és évente beszámoltatja, ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselőt, illetve annak munkáját, biztosítja számára a feladata elvégzéséhez szükséges feltételeket,
- d) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az információbiztonsági felelősön és az adatvédelmi tisztviselőn keresztül,
- e) kiadja az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat.

2. Az információbiztonsági felelős

- 2.1 Az OSZK-ban a belső adat- és információvédelmi felelősi feladatokat az információbiztonsági felelős látja el, aki a főigazgatónak közvetlenül alárendelten végzi a munkáját.
- 2.2 Az információbiztonsági felelős feladataira vonatkozó részletes rendelkezéseket az IBSZ tartalmazza.
- 2.3 Az információbiztonsági felelős az OSZK valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és adatkezelési nyilvántartásokba. Az OSZK szervezeti egységeinek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A feladata ellátása során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.
- 2.4 Törvény, vagy a jelen szabályzatban foglaltak megsértésének észlelése esetén az információbiztonsági felelős ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelést végző munkatársat, és haladéktalanul értesíti a főigazgatót. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához. Az adatkezelést végző munkatárs és az

információbiztonsági felelős közötti vitát a főigazgató dönti el. Különösen súlyos jogszabálysértés gyanúja esetén a főigazgató felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az adatkezelést végző munkatárssal szemben.

3. Az adatvédelmi tisztviselő

- 3.1 Az Adatkezelő a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.
- 3.2 Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a főigazgatónak tartozik felelősséggel.
- 3.3 Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:
- a) koordinálja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,
 - b) ellátja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára,
 - d) folyamatosan aktualizálja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, ellenőrzi az adatvédelemmel összefüggő jogi normák és a szabályzat rendelkezéseinek megtartását,
 - e) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogszerűtlen adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
 - f) gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet), továbbá az adatvédelmi szabályzatban meghatározott más nyilvántartások folyamatos vezetéséről,
 - g) együttműködik az OSZK információbiztonsági felelősével, az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel,
 - h) tájékoztatás és szakmai tanácsadás az Adatkezelő, valamint az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - i) a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozójának a személyes adatok védelmével kapcsolatos, az Adatkezelő belső szabályainak való megfelelésének ellenőrzése, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - j) kérésre szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint a hatásvizsgálat elvégzésének nyomon követése;
 - k) -az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban a NAIH-hal folytatott előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- 3.4 Az adatvédelmi tisztviselő az OSZK valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és

adatkezelési nyilvántartásokba. Az OSZK szervezeti egységeinek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálat során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

- 3.5 Törvény vagy a jelen szabályzatban foglaltak megsértésének észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelést végző munkatársat, és haladéktalanul értesíti a főigazgatót. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához. Különösen súlyos jogszabálysértés gyanúja esetén a főigazgató felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az adatkezelést végző munkatárssal szemben.
- 3.6 Az adatvédelmi tisztviselő munkájáról évente írásban beszámol a főigazgatónak, emellett igény szerint tájékoztatja őt az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól.
- 3.7 Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- 3.8 Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós és tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség, valamint az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

4. Az adatkezelésben résztvevők

- 4.1 Az egyes szervezeti egységek vezetői
 - a) a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartásáért saját szervezeti egységeiken belül az egyes szervezeti egységek vezetői felelnek, akik e körben felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek adatkezelései jelen szabályzat, a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezéseknek való megfeleléséért, továbbá a megfelelés ellenőrzésére az adatvédelmi tisztviselő kérésére és annak iránymutatásai szerint ellenőrzést végeznek, amelynek eredményéről tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt,
 - b) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről; amennyiben szükséges egyeztetnek az információbiztonsági felelőssel vagy az adatvédelmi tisztviselővel,
 - c) felelősek azért, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek, kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
 - d) kezelik és titokként megőrzik a feladatuk, illetve munkakörük ellátása során birtokukba került személyes adatokat,
 - e) részt vesznek, valamint biztosítják a beosztottaik részvételét az adatvédelmi tisztviselő által megtartott, az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos oktatásokon, valamint szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő által javasolt és az Adatkezelő vezetősége által jóváhagyott képzéseken,
 - f) gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes

adatok tekintetében

- fa) a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Adatvédelmi nyilvántartás” vezetéséről, valamint e nyilvántartás adatvédelmi tisztviselő részére való megküldéséről,
- fb) a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Érintett-tájékoztatási nyilvántartás” vezetéséről,
- fc) a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Adattovábbítási nyilvántartás” vezetéséről,
- fd) az információbiztonsági felelős és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásáról a III. fejezet 7.2 pontja szerinti tájékoztatási kérelmek elutasítása esetén.

4.2 Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott (adatgazda)

- a) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért, kötelesek a személyes adatokat tartalmazó papír alapú és elektronikus dokumentumokat, levelezéseket a jelen szabályzatban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásával kezelni;
- b) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet az információbiztonsági felelőssel vagy az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben;
- c) kezeli és titokként megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került személyes adatokat, kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- d) köteles az adatvédelmi és információbiztonsági oktatásokon részt venni;
- e) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- f) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az információbiztonsági felelőssel és az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni;
- h) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és az OSZK belső szabályzatait;
- i) kötelesek indokolatlan késedelem nélkül jelezni a közvetlen felettesük felé, ha a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő közreműködése válik szükségessé.

5. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei

Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott

- a) köteles a Rendelet és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) közvetlen vezetője útján tájékoztatni köteles az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely egyéb adatvédelmi problémáról,
- c) köteles az adatvédelmi és információbiztonsági oktatásokon részt venni.

III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az adatkezelés célja

- 1.1 Az Adatkezelő személyes adatot a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen a Kult. törvényben meghatározott feladatok ellátása céljából, foglalkoztatási célból, a jogszabályokban, az OSZK belső szabályzataiban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához szükséges célból, az Adatkezelő működéséhez kapcsolódó iratkezelési folyamatok, informatikai szolgáltatások és az információbiztonság biztosítása céljából, az Adatkezelő adatvagyon hasznosítása céljából kezel.
- 1.2 Az Adatkezelő további adatkezelési célokkal is végezhet adatkezelést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- 1.3 Az egyes adatkezelések pontos célját az adatkezelési nyilvántartások rögzítik.

2. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az **Érintett az egyik fél**, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az **Adatkezelő** vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3. A hozzájárulás feltételei

- 3.1 Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult:
 - a) az írásbeli hozzájárulások meghatározott ideig történő megőrzésével;
 - b) az elektronikusan tett hozzájárulások naplózásával;
 - c) a ráutaló magatartással tett hozzájárulás esetén, annak igazolásával, hogy a résztvevők előzetes tájékoztatása megtörtént;

d) vagy más megfelelő módon.

- 3.2 Az Érintett hozzájárulása az Érintett akaratának olyan önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulás általában formai kötöttségek nélkül megadható. Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az Érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Erre tekintettel a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.
Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az Érintettet tájékoztatni kell legalább az adatkezelő kilétéről és a személyes adatok kezelésének céljáról.
- 3.3 Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik (pl. beiratkozás), a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
- 3.4 Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 3.5 A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő műzeumpedagógiai szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 3.6 A könyvtárhasználati szabályokra figyelemmel az OSZK-ba való beiratkozáshoz a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges, ha az olvasó még nem töltötte be a 18. életévét.
- 3.7 Az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján, meghatározott célból – formai kötöttségek nélkül, az általános szabályok szerint – különleges adatok is kezelhetők a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint.
- 3.8 A munkaviszonnyal, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések során a hozzájárulást kivételes esetekben alkalmazza az Adatkezelő jogalapként (pl. amikor az adott adatkezelésből a munkavállalónak kizárólag előnye származik). A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek az alábbi esetekben:
- a) ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna;
 - b) ha az Adatkezelő nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez;

- c) ha a szerződés teljesítését olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez. [Rendelet (43) preambulum bekezdés, 7. cikk (4) bekezdés]

Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

4. Jogi kötelezettség teljesítése

- 4.1 A jogi kötelezettség jogalapját uniós jognak vagy a magyar jognak kell meghatározni. Az OSZK vonatkozásában jogi kötelezettséget meghatározó jogszabályok:

Az Érintettek vonatkozásában:

- a) a Számv. tv. 12. § (1) bekezdése, 169. § (2) bekezdése;
- b) a Kultv. 56. § (3) bekezdése és 57. § (1) bekezdése;

A Munkavállaló Érintettek vonatkozásában:

- a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1)–(2) bekezdései, 78. § (4) bekezdése, 1. sz. melléklet 3. pontja;
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2) bekezdése, 47. § (1) bekezdése.

5. Jogos érdek

- 5.1 Jogos érdekről lehet szó többek között olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- 5.2 A munkaviszonnyal, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések során a jogos érdek jogalapot alkalmazza az OSZK pl. a munkáltatói ellenőrzések kapcsán végzett adatkezelések tekintetében.
- 5.3 A jogos érdek jogalap alkalmazásához (amennyiben az OSZK jogos érdekének alátámasztása a cél) az OSZK-nak mint adatkezelőnek el kell végeznie az ún. érdekmérlegelési tesztet. Az érdekmérlegelési teszt egy olyan többlépcsős folyamat, amelynek első lépése az adatkezelő jogos érdekének az azonosítása; ennek ellenpontjaként az adatalanyi érdek és az érintett alapjog azonosítására kerül sor, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat. A teszt eredményéről az érintetteket tájékoztatni kell, méghozzá oly módon, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az OSZK mint adatkezelő a beleegyezésük nélkül kezeljen személyes adatot.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

- 6.1 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése főszabály szerint tilos az Adatkezelőnél.
- 6.2 A fenti főszabály alól kivétel lehet például, ha
- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a fenti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
 - b) az adatkezelés az OSZK-nak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
 - c) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - d) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
 - e) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá az említett feltételekre és garanciákra figyelemmel: ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- 6.3 Személyes adatok különleges kategóriái szerepelhetnek továbbá bírósági, önálló bírósági végrehajtói, vagy más hatóság által küldött dokumentumban is, az OSZK azonban ezeket sem használja fel az adatkezelési tevékenysége során.
- 6.4 Az Adatkezelő a Munkavállaló Érintettek vonatkozásában a munkaviszonnyal összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében kezel személyes adatokat, azonban ez a fenti kivételi körbe tartozik.

7. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő jelenleg nem hoz olyan döntést, amely kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapulna. Az Adatkezelő a jelenlegi adatkezelései során a megadott személyes adatokat nem használja fel profilalkotásra, vagyis személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére.

8. Titoktartási kötelezettség

Az Adatkezelőnél adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni és titokként megőrizni. Adatkezeléssel, adatfeldolgozással, vagy személyes adatok megismerésével járó munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

9. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az Érintettnek az Adatkezelő általi azonosítását, az Adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni az Érintett azonosítása érdekében. Az Érintettről tárolt adatok ebben az esetben anonimizálhatók.

10. Az érintettek jogai

10.1 A tájékoztatáshoz való jog

10.1.1 Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott alábbi információkat:

- a) az Adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, illetve a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- i) az Érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- j) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - l) amennyiben releváns, az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 10.1.2 Ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem az Érintettől gyűjti, az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen a fenti információkat, továbbá:
- a) a kezelt személyes adatok kategóriáit,
 - b) a személyes adatok forrását, illetve, hogy a személyes adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.
- 10.1.3 A fent meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az Érintettel, tipikusan adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével, vagy a jelen szabályzat megfelelő rendelkezéseire utalással.
- 10.1.4 Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
- 10.1.5 Fenti rendelkezések alkalmazása alól csak és annyiban mentesíthető az Adatkezelő, ha igazolni tudja, hogy az Érintett már rendelkezik az előírt információkkal.

10.2 A hozzáférési jog

- 10.2.1 Az Érintett személy jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a rá vonatkozó adatkezelés tényéről, a kezelt személyes adatokról, továbbá jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon az alábbi információkhoz:
- a) az adatkezelés céljai;
 - b) a kezelt személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; továbbá az utóbbiak esetében a Rendelet 46. cikk szerinti garanciák;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett III. fejezet 7. pontjában foglalt további jogai;
 - f) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

- 10.2.2 Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az Érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben az Érintett adataival összefüggésben értelmezhető, akkor az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás megadásáról az Adatkezelő „Érintett-tájékoztatási nyilvántartás”-t vezet (2. számú melléklet).
- 10.2.3 Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet (3. számú melléklet), amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 10.2.4 Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérélemre az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. A másolat készítésének joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

10.3 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését, a szükséges kiegészítő nyilatkozat egyidejű benyújtásával, és a módosítandó adatok helyességének hitelt érdemlő igazolásával egyidejűleg.

10.4 A törléshez (az elfeledtetéshez) való jog

- 10.4.1 Az Adatkezelő köteles arra, hogy az Érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az Érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az Érintett a tiltakozás jogát gyakorolja és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő múzeumpedagógiai szolgáltatások közvetlenül gyermekek részére kínálásával kapcsolatosan került sor.

- 10.4.2 Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott és a törlési kérelemmel érintett adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 10.4.3 A törléshez való jog jogszerű korlátozását jelenti, és ezért a fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a Rendelet 9. cikk előírásai szerint a népegészségügy területét érintő közérdek érvényesüléséhez;
 - d) amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelést, vagy;
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- 10.4.4 Tekintettel arra, hogy a könyvtári beiratkozásnak feltétele a Kultv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi töröltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet. Nem lehet törölni annak a beiratkozott Könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben.
- 10.4.5 Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésére tekintettel, nem törölhetők azon Könyvtárhasználó adatai, aki szabályellenes magatartása következtében a használati szabályzatban foglalt szankció (pl. kizárás) hatálya alatt áll.

10.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 10.5.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az Érintett élt tiltakozási jogával; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
- 10.5.2 Amennyiben az adatkezelés fentiek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

- 10.5.3 Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról, a korlátozást kérelmező Érintettet az Adatkezelő köteles előzetesen tájékoztatni.

10.6 Az adathordozhatósághoz való jog

- 10.6.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő bármilyen formában akadályozná, amennyiben
- a) az adatkezelés jogalapja a jelen szabályzat III. fejezet 2. a) pontjában meghatározott hozzájárulás, vagy a III. fejezet 2. b) pontjában meghatározott szerződéskötéshez szükséges jogalap, és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- 10.6.2 Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 10.6.3 Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez, illetőleg az elfeledtetéshez való jogot; továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

10.7 A tiltakozáshoz való jog

- 10.7.1 Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jelen szabályzat III. fejezet 2. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 10.7.2 A tiltakozáshoz való jogra az Érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni, legkésőbb az első kapcsolatfelvétel során. Ezen jogra vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 10.7.3 Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

10.8 Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó közös szabályok

- 10.8.1 Az érintetti jogok gyakorlását az Adatkezelő kérelemre biztosítja. A kérelmet közvetlenül – vagy az Adatkezelő foglalkoztatottjai közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselőhöz kell intézni.

- 10.8.2 Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését eredményezi, az csak az Érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen
- írásban (az érintett aláírásával);
 - az érintett egyedi azonosítását (pl. olvasói kontrollszámmal történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzáférés ténye rögzített (naplózott);
 - elektronikus úton az Érintett által kapcsolattartás céljából megadott és az Adatkezelő által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
 - szóban (személyesen vagy telefonon), amennyiben az azonosítás személyazonosításra szolgáló igazolvánnyal, az ügyintéző és az Érintett személyes ismeretsége alapján vagy legalább négy azonosító adat – köztük az olvasói kontrollszám – egyeztetésével biztosított.
- 10.8.3 Az Adatkezelő az érintetti jogokat az Érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.
- 10.8.4 Az Adatkezelő – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett **kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül**, a kérelmet kivizsgálja és tájékoztatja az Érintettet a jelen szabályzatban rögzített jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedésekről, illetve indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelő szervezeti egységénél a szükséges intézkedések megtételét.
- 10.8.5 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, **az ügyintézési határidő további két hónappal meghosszabbítható.**
- 10.8.6 Amennyiben az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy a kérelem nem teljesíthető, késedelem nélkül, de legkésőbb **a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja** az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 10.8.7 Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat, valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
- 10.8.8 Az érintetti jogokat az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog korlátozhatja a Rendelet 23. cikkében foglaltak szerint.

10.9 A NAIH-hoz mint felügyeleti hatósághoz fordulás joga

- 10.9.1 A NAIH, mint felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós, valamint engedélyezési és tanácsadási hatáskörrel rendelkezik a GDPR alapján.
- 10.9.2 Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a NAIH-nál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.
- 10.9.3 A NAIH köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a döntésével szemben az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

10.9.4 A NAIH elérhetőségei:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36 1 391-1400
- Fax: +36 1 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: www.naih.hu

10.10 A bírósághoz fordulás joga

10.10.1 A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

10.10.1.1 A NAIH rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra.

10.10.1.2 Az érintettet a bírósági jogorvoslat abban az esetben is megilleti, ha a NAIH nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

10.10.1.3 A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

10.10.2 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A NAIH előtti panasztételi jog sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult akár az OSZK-val, akár annak adatfeldolgozójával szemben, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

11. Az adatkezelés nyilvántartása

11.1 Az OSZK-ban minden adatkezelést nyilvántartásba kell venni *(1. számú melléklet)*. A nyilvántartásba vételről az egyes adatkezelésekért felelős szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a nyilvántartás vezetéséért az adatgazda a felelős. A nyilvántartást jóváhagyásra meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. A nyilvántartás vezetése elektronikus úton történik. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a NAIH rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

11.2 A nyilvántartás a jogszabályok és az OSZK szabályzatainak a keretei között az egyes adatkezelésekre nézve szabályozza és dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket. Ezek különösen:

- a) az adatkezelés megnevezése,
- b) kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma),
- c) célja, rendeltetése,
- d) jogszabályi alapja,
- e) Érintettek köre és száma,

- f) nyilvántartott adattípusok köre,
- g) adatfeldolgozás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),
- h) adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje.
- i) adatok forrása (maga az Érintett, vagy más adatkezelés),
- j) rendszeres adattovábbítások és jellemző egyedi adattovábbítások,
- k) adatbiztonsági intézkedések.

11.3 A nyilvántartás adatainak valóságát az adatvédelmi tisztviselő és az egyes adatkezelésért felelős szervezeti egység vezető évente felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti.

11.4 Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni.

11.5 Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók, illetve amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozóként jár el, úgy maga az OSZK adatfeldolgozói minőségében, és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás – ideértve az OSZK mint adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartást is – a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint amennyiben szükséges, a megfelelő garanciák leírása;
- d) ha lehetséges, a megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében végrehajtott technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

IV. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓ

1. Az adatkezelő általános kötelezettségei

1.1 Az OSZK valamennyi szervezeti egysége által kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelő maga az I. fejezet 3. pontjában azonosított Adatkezelő, amely az adatkezeléseket erre felhatalmazott szervezeti egységei (a továbbiakban: adatkezelő szervezeti egység) útján végzi. Az egyes adatkezelések adatkezelő szervezeti egységét az adatkezelések nyilvántartása tartalmazza.

1.2 Az Adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a Rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az Adatkezelő évente felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

- 1.3 Az Adatkezelő a Rendelet 25. cikkében foglaltaknak megfelelően gondoskodik arról, hogy az adatkezelések során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre, amellyel biztosítja a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének megvalósulását.
- 1.4 A Rendelet 26. cikkelyének értelmében, ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok **közös adatkezelőknek** minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg az adatvédelemmel összefüggésben jelentkező kötelezettségek teljesítéséért fennálló feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását.

2. Az adatfeldolgozóra vonatkozó általános rendelkezések

- 2.1 Az Adatkezelő egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe, amennyiben az adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt – így különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják (ideértve az adatkezelés biztonságát is), valamint megfelelő garanciákat nyújtanak az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is.
- 2.2 Az adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében, annak megbízásából vagy rendelkezése alapján kezeli a személyes adatokat.
- 2.3 Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 2.4 Amennyiben az adatfeldolgozó az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló harmadik személy az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is. A megállapodás más szerződés részeként is megköthető. Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók.
- 2.5 Az adatfeldolgozási megállapodás a Rendelet 28. cikk értelmében tartalmazza legalább:
 - a) az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit; az adatkezelő és adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit;
 - b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így különösen az arra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét.
 - c) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét;
 - d) előírást arra vonatkozóan, hogy az adatfeldolgozó meghozza a Rendelet 32. cikkében előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
 - e) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget;
 - f) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;

- g) előírást arra vonatkozóan, hogy az adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt az adatvédelmi incidensek kezelésével, illetve az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- h) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az Adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az Adatkezelőnek visszajuttatja;
- i) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
- j) azt, hogy az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során.

- 2.6 Az adatfeldolgozó és bármely, az OSZK vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. A fentiekkel kapcsolatban az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 2.7 Amennyiben az adatfeldolgozó a GDPR rendelkezéseit sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

3. A kártérítéshez való jog és a felelősség

- 3.1. Aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- 3.2. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az e rendeletet sértő adatkezelés okozott.
- 3.3. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.
- 3.4. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és – a fentiek alapján – felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- 3.5. Ha az előző bekezdésben írtakkal összhangban valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az

ugyanazon adatkezelésben érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a károkozásért viselt felelősségük mértékének.

- 3.6. A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást az Érintett – válasza szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

V. ADATKÖZLÉSEK

A személyes adatok jelen fejezetben részletezett közléséről az adatkezelő szervezeti egység dönt. Amennyiben a jogszerűséggel kapcsolatban kétség merül fel, a szervezeti egység vezetője jogosult, illetve a jelen szabályzatban meghatározott esetekben köteles – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni, aki állásfoglalást ad ki a tervezett adatkezelési műveletek jogszerűségéről.

1. Az Adatkezelő szervezeti egységei közötti adatátadás

- 1.1. Az Adatkezelő szervezeti rendszerén belül a kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a jogszabályban, belső szabályzatban vagy utasításban foglalt feladatainak ellátásához az adatra szüksége van (a továbbiakban: belső adatátadás).
- 1.2. A rendszeres belső adatátadás tényét az érintett szervezeti egységek vezetői a belső adatvédelmi nyilvántartásban *(1. számú melléklet)* tüntetik fel.
- 1.3. Az eseti belső adatátadás dokumentálás követelményének megfelel továbbá, ha az adattovábbítás ténye és főbb körülményei hitelesen (iktatva vagy naplózva) rögzítettek (pl. írásbeli levélváltás útján).

2. Az adattovábbítás rendje

- 2.1 Adattovábbítás, ha a személyes adatot az Adatkezelő meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ide nem értve az Érintett és az adatfeldolgozó részére történő hozzáférhetővé tételt.
- 2.2 Az EGT-n belüli adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha jelen szabályzat III. fejezet 2. pontjában foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll. Az adattovábbítás lehetséges jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit az adatkezelési nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 2.3 A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie.
- 2.4 Az adatgazda az adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

- 2.5 Az egység vezetője a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését),
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását,
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
- 2.6 Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egységek vezetői – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki 8 munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.
- 2.7 A megkeresett szervezeti egység vezetője a megkeresések teljesítéséről – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának figyelembevételével – 15 munkanapon belül dönt. A döntés ellen az adatkérő 15 napon belül írásban benyújtott panasszal fordulhat a főigazgatóhoz, aki 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.
- 2.8 Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó szerv rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó szerv viseli.
- 2.9 Az adatok átadásáról az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a *3. számú melléklet* szerinti „Adattovábbítási nyilvántartás”-t vezet.

3. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

- 3.1 A harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításokra kizárólag a Rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerülhet sor, a jelen szabályzat V. fejezet 2. pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával.
- 3.2 Az adatkezelő szervezeti egység a harmadik országba tervezett adattovábbítás előtt köteles az adatvédelmi tisztviselővel konzultálni az adattovábbítás jogszerű feltételeinek fennállásáról.
- 3.1 Az adatok átadásáról az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a *3. számú melléklet* szerinti „Adattovábbítási nyilvántartás” vezet.

4. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

- 4.1 Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik. Személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak kivételes esetben, valamennyi releváns körülmény figyelembevételével kerülhet sor a Rendeletben, más jogszabályban, illetve jelen szabályzat III. fejezet 2. pontjában foglalt valamely feltétel (jogalap) fennállása esetén.

- 4.2 A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulásnak kifejezetten a nyilvánosságra hozatalra is ki kell terjednie.

VI. ADATBIZTONSÁG

1. Az adatbiztonság követelménye

- 1.1 Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során. Az informatikai adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az IBSZ tartalmazza.
- 1.2 Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- 1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és akként kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő a jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
- 1.4 Az OSZK a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.
- 1.5 Az OSZK gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatottak csak a munka elvégzéséhez engedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Az OSZK hozzáférési jogosultságot csak olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása munkaköri feladata. A hozzáférési jogosultságokat, valamint azok felhasználását az OSZK meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.
- 1.6 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.
- 1.7 A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
 - d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 1.8 A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
 - b) hozzáférés védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá; a személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat jól zárható szekrényben kell őrizni,
 - c) archiválás.
- 1.9 Az OSZK-ban működő informatikai rendszerek használatára vonatkozó részletes szabályokat, követelményeket az IBSZ tartalmazza.

2. Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje

- 2.1 Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidensek minden olyan eseményt magukban foglalnak, amelyek az Adtkezelőnél bármilyen formában (papír, elektronikus) meglévő személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét, vagy rendelkezésre állását befolyásolhatják.
- 2.2 Az adatvédelmi incidens során sérülhet a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek: hordozható adattároló (pl. pendrive) elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop) eltulajdonítása, személyes adatok téves vagy gondatlan továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.
- 2.3 Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása a főigazgató feladata. A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedések az IBSZ-ben foglalt előírások betartásával és betartatásával (pl. az informatikai rendszerekben biztosított kötelező naplózás és elemzés) érhetők el.
- 2.4 Amennyiben az Adatkezelő, vagy adatfeldolgozó munkatársai, vagy a Könyvtárhasználók, illetve harmadik személyek vagy szervek adatvédelmi incidens gyanúját érzékelik, haladéktalanul értesíteniük kell az adatvédelmi tisztviselőt.
- 2.5 Bejelentés esetén az adatvédelmi tisztviselő – az illetékesek (pl. rendszergazdák, információbiztonsági felelős) bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és mérlegeli, hogy valóban incidensről van-e szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:
- a) az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
 - b) az incidens leírása, hatásai,
 - c) a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
 - d) a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
 - e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
 - f) a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.
- 2.6 A főigazgató dönt arról, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.
- 2.7 Amennyiben megállapítható, hogy adatvédelmi incidens következett be, meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidens előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről, továbbá meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

- 2.8 A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, ezért az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul rögzíti az incidens körülményeit, így különösen:
- a) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint a kompromittálódott személyes adatok körét;
 - b) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
 - c) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
 - d) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében.
- 2.9 Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre álló információk alapján dönt az incidens súlyáról, és az ennek megfelelő további intézkedésekről, szükség esetén további tájékoztatást kérhet azon szervezeti egységtől, amely az incidenssel kapcsolatban várhatóan további információkkal rendelkezik. A megkeresett szervezeti egység 24 órán belül köteles a rendelkezésre álló információ közlésére.
- 2.10 Az adatvédelmi incidens súlya a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat mértéke szerint lehet:
- a) jelentéktelen;
 - b) alacsony kockázatú;
 - c) magas kockázatú.
- 2.11 Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére (jelentéktelen súlyú incidens).
- 2.12 Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően (alacsony vagy magas) kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a főigazgatónak az incidens Hatósághoz történő bejelentésére, majd annak döntése alapján **az incidens észlelésétől számított 72 órán belül** – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – értesíti a Hatóságot.
- 2.13 Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben az adatvédelmi tisztviselő:
- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
 - b) tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt, más kapcsolattartó nevről és elérhetőségi adatairól,
 - c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
 - d) ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.
- 2.14 Amennyiben valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére, azzal az Adatkezelő a bejelentést, annak benyújtását követően, utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.

- 2.15 A bejelentési kötelezettséget az Adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság (NAIH) által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.
- 2.16 Magas kockázatú incidens esetén, vagy ha az incidens hátrányos következményeinek enyhítésére az Érintett közreműködése szükséges, és nem állnak fenn a vonatkozó jogszabályi kivételek, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul javaslatot tesz a főigazgatónak arra, hogy szükséges tájékoztatni az Érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásról a főigazgató dönt. A tájékoztatás tartalmazza legalább
- a) az incidens jellegét, és az érintett személyes adatok körét;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
 - c) és mindazokat az információkat, amelyeket a Hatóságnak az Adatkezelő bejelentett.
- 2.17 Az Érintettet nem kell tájékoztatni a magas kockázatú incidens esetén sem, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása – amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira nézve a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását;
 - d) vagy ha azt a törvény kizárja.
- 2.18 Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet.
- 2.19 Az adatvédelmi incidensek eljárásrendjének összefoglaló ábráját jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

VII. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

1. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni. Elérhetőségek:
 - Neve: dr. Nagy Beatrix Havaska
 - E-mail-cím: dpo@oszk.hu
2. Ha az Érintett kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Hatósághoz is fordulhat:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 - Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
 - Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
 - Telefon: +36 1 391-1400
 - Fax: +36 1 391-1410
 - E-mail-cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
 - Honlap: www.naih.hu
3. Ha az Érintett úgy véli, az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VIII. A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN AZ ADATKEZELÉS KÜLÖNÖS ESETEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az érintettek hozzájárulása alapján történő adatkezelések:

- a) a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele (részben);
- b) az Adatkezelő által fenntartott honlap látogatása;
- c) a Könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli (e-mail) kommunikáció;
- d) feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre;
- e) az Adatkezelő közösségi oldalának megtekintése, azon bejegyzések elhelyezése;
- f) az Adatkezelő által szervezett programokon, pályázatokon való részvétel;
- g) a panaszkezelés.

2. Az Adatkezelő jogos érdeke alapján történő adatkezelések:

- a) a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele esetén, a beiratkozás során készült fénykép olvasójegyhez.
- 2.1 A jogos érdek megnevezése: az Érintett képmását ábrázoló fénykép kezelése az integrált könyvtári rendszerben és a beiratkozás során kapott, az OSZK használatát biztosító belépőkártyán (olvasójegy).
- 2.2 Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az integrált könyvtári rendszerben és a könyvtárhasználatát biztosító belépőkártyán (olvasójegy) a könyvtárhasználót e fénykép alapján egyértelműen azonosítsa és ezeket az adatokat kezelje, a munkavállalók és a könyvtárhasználók megkülönböztetése és az OSZK-ban tárolt unikális kulturális értékek megőrzése érdekében.

3. A Könyvtárhasználókra vonatkozó szabályok

- 3.1. A Kult. törvény 57. § (1) előírja, hogy a Könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatait és lakcímét közölnie és igazolnia kell. A Kult. törvény 56. § (3) bekezdése értelmében a Könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat

igénybe vevő Könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

- 3.2. A Kult. törvény alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az Adatkezelő döntése értelmében a regisztrált Könyvtárhasználók adatait regisztrálja. A regisztráció során az Adatkezelő azonos módon kezeli a beiratkozott Könyvtárhasználóknál előírt személyes adatokat.
- 3.3. A beiratkozás során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása:
 - a) kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell),
 - b) e-mail-cím,
 - c) telefonszám.
- 3.4. Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma. Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 1 évig (365 napig) tárolja az e célú szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejárta után 5 évvel – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból. Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a Számv. tv. előírásai szerint 8 évig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

4. A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

- 4.1. Az OSZK tevékenységéhez hozzá tartozik a szakmai, tudományos és közművelődési programok szervezése, amelynek során az OSZK épületébe nemcsak a Könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek. Az OSZK a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez. A rendezvény lehet:
 - a) nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
 - b) nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
 - c) zárt, csak meghívottaknak szóló.
- 4.1.1. A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az OSZK mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült fotókat 1 év után áttemeli a Történeti Fénykép- és Videótárba, ahol kizárólag az OSZK arra jogosult foglalkoztatottjai férnek hozzá. A nyilvános rendezvényeken készült filmfelvételek az OSZK Youtube-csatornáján és a Történeti Fénykép- és Videótárban kerülnek tárolásra.
- 4.1.2. A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az e-mail-címüket az OSZK-val közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az OSZK mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind az értesítési cím

megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása, illetve a pályázati forrásból megvalósuló események esetében a jogi kötelezettség. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail-címét a megrendezés után 30 nappal törli, kivéve, ha az adatkezelés időtartamára jogszabály vagy szerződéses kötelelem hosszabb határidőt nem jelöl meg. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Történeti Fénykép- és Videótárban helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

4.1.3 A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék az OSZK-val a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (pl. név, munkahely, beosztás, e-mail-cím, telefonszám). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az OSZK mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közlése, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő a programra jelentkezők személyes adatait a megrendezés után 30 nappal törli, kivéve, ha az adatkezelés időtartamára jogszabály vagy szerződéses kötelelem hosszabb határidőt nem jelöl meg. Az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Történeti Fénykép- és Videótárban helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

4.2. Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon, a jelen szabályzat III. fejezet 10.4. pontja alapján a törléshez való jog alkalmazása során leírtak szerint jár el.

5. A hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

- 5.1 Az adatkezelés Érintettje az a Könyvtárhasználó vagy honlaplátogató, aki a regisztráció során, vagy a honlapon megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail-címre eljuttassa a hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja mindkét esetben az Érintett hozzájárulása.
- 5.2 Az adatkezelés célja az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.
- 5.3 Az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig (leiratkozásig), illetve az adatoknak az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.
- 5.4 Az Adatkezelő az informatikai rendszerében egy elkülönített adatkezelési listán kezeli az online felületen kapott adatokat. Az Érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.
- 5.5 Az Adatkezelő a hírlevélküldő szolgáltatáshoz olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki megfelel a Rendeletben foglalt követelményeknek.

6. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

- 6.1 Az Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján kezeli Levéltári tv. szerint maradandó értékűnek minősülő, papíralapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon.
- 6.2 Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.
- 6.3 A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény az irányadó.

7. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során

- 7.1. Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- 7.2. A személyes adat Érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.
- 7.3. A tudományos kutatást végző szervezeti egység vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha
 - a) az Érintett ahhoz hozzájárult, vagy
 - b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat 2021. február 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2021. január 28.


Rózsa Dávid
főigazgató



Belső adatvédelmi nyilvántartás ¹ év												
Adatkezelés tényleges megnevezése	Adatfeldolgozó szervezeti egység adatai	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek köre (száma)	Kezelt személyes adattípusok köre	Adatfeldolgozás módszere	Adatok megőrzésének, törlésének ideje	Adatok forrása	Továbbított adatok fajtája	Továbbított adatok címzettje	Továbbítás jogalapja	Adatbiztonsági intézkedések

¹ A szervezeti egység vezetői töltik ki és továbbítják az információbiztonsági felelősnek jóváhagyásra!

Érintett-tájékoztatási nyilvántartás a személyes adatokról ²				
.....évre				
Sorszám	Adatigénylő adatai	Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja	Tájékoztatási kérelem eredménye	Tájékoztatás iktatószáma

Kitöltési útmutató
az Érintett-tájékoztatási nyilvántartás vezetéséhez

1. Általános tájékoztató

- 1.1. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni.
- 1.2. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.
- 1.3. A Nyilvántartás az érintettek olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor saját személyes adataik kezelése tekintetében kérnek tájékoztatást (Rendelet 13-15. cikk)
- 1.4. Nem ebben a Nyilvántartásban kell rögzíteni: amikor törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási nyilvántartásban (3. sz. melléklet) kell rögzíteni.
- 1.5. Törlési határidő: A naptári év lezárásával a Nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása szükségtelen. Az év lezárásával a Nyilvántartás sorait törölni kell.

2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése

2.1. Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a neve mellett lehet bármilyen más személyazonosító adat, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy az alapján később a Könyvtár azonosítani tudja az igénylőt. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány szám, stb., bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően a név mellett további egy személyes adat már alkalmas ezen cél elérésére, így szükségtelen többet rögzíteni a nyilvántartásban.

2.2. Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre üttött érkezési időpontot.

2.3. Tájékoztatási kérelem eredménye

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: „Teljesítve” vagy „Elutasítva”. Amennyiben az érintett a kapott tájékoztatással nem ért egyet és módosítja a kérését, az újbóli tájékoztatási folyamatnak minősül.

2.4. Tájékoztatás iktatószáma

Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma.

² A megkereséssel érintett szervezeti egység vezetője tölti ki!

Adattovábbítási nyilvántartás ³								
..... évre								
Ssz.	Adatigénylő adatai	Adattovábbítás címzettje	Adattovábbítás célja	Adattovábbítás jogalapja	Adattovábbítás időpontja	Érintettek köre	Továbbított adatok fajtája	Adatot továbbító adatai

³ Az adattovábbítással érintett szervezeti egység vezetője tölti ki!

Kitöltési útmutató az Adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez

1. Általános tájékoztató

- 1.1. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni.
- 1.2. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.
- 1.3. A Nyilvántartásban azokat a személyes adatot is tartalmazó adattovábbításokat kell rögzíteni, amelyeket törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok stb.) kének a Könyvtártól.
- 1.4. Személyes adata kizárólag természetes személynek lehet.
- 1.5. Nem kell ebben a Nyilvántartásban rögzíteni például:
 - d) ha az érintett a saját személyes adatai vonatkozásában kér tájékoztatást (lásd: 2. számú melléklet: Érintett-tájékoztatási nyilvántartás),
 - e) a közérdekű adat(ok)ról kért tájékoztatást,
 - f) az OSZK által kezelt gazdálkodói adat(ok) továbbítását.

2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése

2.1. Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a családi és utónevét és további egy személyazonosító adatát (pl. lakcím, anyja neve). Konkrét adatigénylő nélküli, jogszabályon alapuló, bizonyos időszakonként vagy eseményt követően rendszeres vagy automatikus adattovábbítás esetén ez az oszlop üresen marad.

2.2. Adattovábbítás címzettje

Ezen oszlopban azon szerv vagy személy megnevezését, illetve személyes adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ezen oszlopot a jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén is ki kell tölteni.

2.3. Adattovábbítás célja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni az OSZK-tól kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet (pl. rendőrségi eljárás esetében nyomozás lefolytatása, vagy bírósági eljárás esetében lehet például polgári per).

2.4. Adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás jogalapja lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Ezen oszlopban az adattovábbítás törvényi alapjának pontos jogszabályhelyét kell megjelölni.

2.5. Adattovábbítás időpontja

Ezen oszlopban a továbbítani kért adatok címzett részére történő megküldésének dátumát kell feltüntetni (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

2.6. Érintettek köre

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy itt az adatigénylő családi és utónevét és az azonosításhoz szükséges további egy személyazonosító adatát kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni.

2.7. Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban azt kell megjelölni, hogy milyen fajtájú, jellegű személyes adatok kerültek továbbításra (pl.: név, lakcím, stb.).

2.8. Adatot továbbító adatai

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő az adattovábbító irat iktatószámát feltüntetni. Elektronikus adattovábbítás esetén fel kell tüntetni a küldést végző nevét.

