



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ MUNKATERV

2013

INTÉZMÉNY NEVE: **ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR**

VEZETŐJE: DR. SAJÓ ANDREA

TARTALOM

TARTALOM	2
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	5
1. SZERVEZETI KÉRDÉSEK	6
1.1 LÉTSZÁM.....	6
1.2 SZERVEZET.....	6
1.3 NAPI MŰKÖDÉSSEL, ÜGYVITELLEL KAPCSOLATOS FELADATOK	7
2. AZ INTÉZMÉNY SZÁMÁRA RELEVÁNS CÉLFELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROGRAMOK ÉS FELADATOK	8
2.1 AZ EU 2020 STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ KULTURÁLIS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK MEGJELENÍTÉSE AZ INTÉZMÉNY 2013. ÉVI PROGRAMJAIBAN	8
2.1.1 <i>Az egész életen át tartó tanulás támogatása</i>	8
2.1.2 <i>A társadalmi felzárkózás elősegítése</i>	9
2.1.3 <i>A területi egyenlőtlenségek felszámolása</i>	9
2.1.4 <i>A kultúra gazdaságfejlesztési szerepének erősítése</i>	9
2.1.5 <i>A kulturális örökség, mint gazdasági és társadalmi erőforrás fenntartható fejlesztése</i>	9
2.2 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER LÉTEZŐ INTÉZMÉNYI KAPACITÁSAINAK INTEGRÁCIÓJA, SZINERGIKUS MŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA ÉS SZAKMAI-MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE.....	10
2.3 INNOVATÍV, INTEGRÁLT KULTURÁLIS FEJLESZTÉSI SZAKPOLITIKAI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSE	10
2.4 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER SZEREPÉNEK ERŐSÍTÉSE A HELYI ERŐFORRÁSOKRA ÉPÜLŐ, FENNTARTÓ, FENNTARTHATÓ GAZDASÁG KIALAKULÁSÁBAN, MEGERŐSÖDÉSÉBEN, A GAZDÁLKODÁSI, VÁLLALKOZÓI KULTÚRA FEJLŐDÉSÉBEN, TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉBEN.....	11
3. SZAKMAI MŰKÖDÉS	11
3.1 ÜZEMSZERŰ MŰKÖDÉS.....	11
3.1.1 <i>Nyitva tartás</i>	11
3.1.2 <i>Állományépítés, gyűjteményfejlesztés</i>	13
3.1.2.1 Gyűjtőkori szabályzat, dokumentumtipológiai fogalomtár.....	13
3.1.2.2 Kötelesepéldányok és kiadvány-azonosító számok kezelése.....	14
3.1.2.2.1 <i>Kötelesepéldány Szolgálat</i>	14
3.1.2.2.2 <i>Magyar ISBN és ISMN Iroda</i>	15
3.1.2.2.3 <i>Magyar ISSN Nemzeti Központ</i>	16
3.1.2.3 Állománygyarapítás, gyűjteményszervezés.....	17
3.1.2.3.1 <i>Gyarapítás – Törzsgyűjtemény</i>	17
3.1.2.3.2 <i>Gyarapítás – Különgyűjtemények</i>	20
3.1.2.3.3 <i>Állomány-nyilvántartás – Törzsgyűjtemény</i>	21
3.1.2.3.4 <i>Állomány-nyilvántartás – Olvasótermi gyűjtemény</i>	22
3.1.3 <i>Raktári tevékenység</i>	22
3.1.3.1 <i>Raktári tevékenység – Törzsgyűjtemény</i>	22
3.1.3.2 <i>Raktári tevékenység – Különgyűjtemény</i>	25
3.1.4 <i>Állományvédelmi tevékenység</i>	26
3.1.5 <i>Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök</i>	31
3.1.5.1 <i>Tájékoztató</i>	31
3.1.5.2 <i>Olvasó- és ügyfélszolgálat</i>	33
3.1.6 <i>A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (IKR, infrastruktúra)</i>	36
3.1.6.1 <i>Integrált könyvtári rendszer (IKR)</i>	36
3.1.6.2 <i>Az informatikai infrastruktúra fejlesztésének feladatai</i>	37
3.1.6.3 <i>Alkalmazásfejlesztés</i>	39
3.2 HOZZÁFÉRÉS.....	40
3.2.1 <i>Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma</i>	40
3.2.2 <i>A gyűjtemények digitalizálása</i>	40
3.2.2.1 <i>Optimális működési feltételek kialakítása</i>	40
3.2.2.2 <i>Állományvédelmi digitalizálás</i>	40

3.2.3	Internetes hozzáférhetőség teljesülése	42
3.2.3.1	Műszaki feltételek teljesítése.....	42
3.2.3.2	OSZK-s adatbázisok, archívumok, információk az interneten.....	42
3.2.4	Állományfeltárás.....	43
3.2.4.1	A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása.....	43
3.2.4.1.1	Kurrens feldolgozás.....	43
3.2.4.1.2	Retrospektív feldolgozás.....	44
3.2.4.1.3	Analitikus feldolgozás.....	45
3.2.4.2	Különgygyűjteményi dokumentumok feldolgozása.....	46
3.2.4.2.1	Feldolgozás a zirci Reguly Antal Műemlékkönyvtárban	53
3.2.4.3	Magyar Nemzeti Bibliográfia.....	54
3.2.4.3.1	Kurrens nemzeti bibliográfia.....	54
3.2.4.3.2	Retrospektív nemzeti bibliográfia.....	55
3.2.4.3.3	Bibliográfiai kutatások.....	55
3.2.4.3.4	Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény a NEKTÁR adatbázisban	57
3.2.4.3.5	A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapja.....	57
3.2.4.3.6	Tudományos igényű állományfeltárás, intézményközi alapkutatások végzése.....	58
3.3	KUTATÁSSZERVEZÉS	60
3.3.1	Kutatónapokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedés.....	60
3.3.2	Kutatónappal rendelkező munkatársak és kutatási projektek	61
3.3.3	Kutatásokkal és kutatónapokkal kapcsolatos feladatok, adminisztráció.....	66
3.4	KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING TEVÉKENYSÉG.....	67
3.4.1	Arculat	68
3.4.2	Rendezvényszervezés, közönségkapcsolat.....	68
3.4.3	Együttműködések.....	71
3.4.4	Intézményi tudományos kapcsolatok.....	72
3.4.5	Konferencia- és kiállításrendezés	75
3.4.5.1	Rendezvényekhez kapcsolódó feladatok	75
3.4.5.2	Kiemelt rendezvények.....	75
3.4.5.3	Kiemelt kiállítások.....	76
3.4.5.4	Kiállítások a Corvina-teremben (VI. emelet).....	77
3.4.5.5	Kiállítások az Ars Librorum kiállítóterben (VI. emelet).....	77
3.4.5.6	Kiállítások az olvasói térben (VII. emelet).....	78
3.4.5.7	Kiállítások a VIII. emeleti kiállító- és konferenciateremben	79
3.4.5.8	Kiállítások a Nemzeti Erelyetérben (V. emelet).....	79
3.4.5.9	Kamara kiállítások.....	80
3.4.5.10	Korábbi kiállításaink más helyszíneken való bemutatás.....	82
3.4.6	Kiadványok, tudományos közlemények.....	82
3.4.6.1	Sorozatok.....	82
3.4.6.2	Bibliográfiák.....	83
3.4.6.3	Nemzetközi együttműködésben megjelenő kiadványok	83
3.4.6.4	Alkalmi kiadványok	83
3.4.6.5	Kiállítási katalógusok.....	84
3.4.6.6	Díszalbumok.....	84
3.4.6.7	Az 1956-os Intézet kiadványai	84
3.4.6.8	Egyéb kiadványok	84
3.4.6.9	Időszaki kiadványok.....	85
3.4.6.10	Elektronikus időszaki kiadványok.....	85
3.5	NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, SZERVEZETI TAGSÁGOK.....	85
4.	ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT ORSZÁGOS FELADAT TELJESÍTÉSE	86
4.1	AZ OSZK DIGITÁLIS KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÁSAI.....	86
4.1.1	Intézményi honlap.....	86
4.1.2	Tematikus honlapok, multimédiás fejlesztések	87
4.1.3	Web 2.0.....	88
4.1.4	Intranet.....	88
4.1.5	Digitális gyűjtemények.....	88
4.1.5.1	OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)	89
4.1.5.2	A Magyar Digitális Képkönyvtár (MDK) továbbfejlesztése, bővítése	89
4.1.5.3	Gyászjelentés szolgáltatás	89
4.1.5.4	Az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) fejlesztése	90
4.1.5.5	A Digitális Képarchívum (DKA) fejlesztése	90
4.1.5.6	A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) fejlesztése.....	90
4.2	MOKKA ADATBÁZIS MŰKÖDTETÉSE.....	91

4.2.1	<i>A MOKKA közös katalógus fejlesztése, köztaurusz rendszer fejlesztése</i>	93
4.2.2	<i>Dokumentumellátás - országos lelőhely-nyilvántartások gondozása, könyvtárközi kölcsönzés</i>	94
4.2.2.1	<i>Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása</i>	96
4.3	MOKKA – ODR EGYÜTTMŰKÖDÉS	97
4.4	A KÖNYVTÁRI INTÉZET FELADATAI	98
4.4.1	<i>A Könyvtári Intézet alapfeladatai a 2013. évben</i>	98
4.4.2	<i>Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály</i>	99
4.4.3	<i>Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály</i>	104
4.4.4	<i>Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár</i>	110
5.	2013-BAN KIEMELTEN KEZELENDŐ FELADATOK	115
5.1	ELEKTRONIKUS KÖTELESPÉLDÁNYOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	115
5.1.1	<i>Fizikai hordozón megjelent elektronikus kötelesspéldányok</i>	115
5.1.2	<i>Online elektronikus kötelesspéldányok</i>	116
5.2	A KÖNYVTÁRI INTÉZET RÉSZVÉTELE A KÖNYVTÁRI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSÉBEN	116
6.	PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG (HAZAI ÉS UNIÓS FORRÁSÚ) ÉS FEJLESZTÉSI TERVEK 2013-BAN	117
6.1	FOLYAMATBAN LÉVŐ KIEMELT PROJEKTEK	117
6.2	PÁLYÁZATI TERVEK	118
7.	INTÉZMÉNYI TEREK / ÉPÜLETEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEI 2013-BAN	120

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2013-ban a nemzeti könyvtár a fejlesztésekre koncentrál. Az idei évben olyan lehetőségek nyílnak meg előttünk, amelyekre eddig nem volt példa. Az egyik ilyen fontos projektünk az **ELDORÁDÓ**, amely lehetőséget biztosít arra, hogy behozzuk hosszú évek elmaradását, és kialakítsuk az elektronikus dokumentumküldés országos rendszerét.

A rendszer kialakítása lehetőséget nyújt arra is, hogy a **szerzői joggal védett dokumentumok** legális szolgáltatása megvalósuljon, mintegy hidat képezve a kiadók és a felhasználók között, valamint arra, hogy a nemzeti könyvtár hatalmas állományának digitalizálása - jó minőségű szkennerekkel, az állományvédelmet szem előtt tartva - elkezdődhessen.

Másik nagy lehetőségünk az a **497 millió forintos pályázati forrás**, amelynek megszerzése esetén az OSZK végre **lecserélheti** évek óta **elavult integrált könyvtári rendszerét** egy XXI. századi, korszerű, felhasználóbarát rendszerre. A forrás részben az előregedett hardverállomány cseréjére is lehetőséget ad.

Támogatjuk az EMMI Könyvtári osztályának munkáját, kiemelten kezelve az alábbi két területet:

- **országos könyvtári stratégia** elkészítése,
- **kötelempéldány rendelet** átdolgozása.

2014-től életbe lép az új stratégiai ciklus, így ennek az évnek a kiemelt feladata lesz az **OSZK 2014-2018-as stratégiai tervének elkészítése**, összhangban az európai uniós és az országos stratégiai célokkal.

A 2013-as évben két kiemelt rendezvényünk lesz, egyik a **Magyar Könyvtárosok VII. Világtalálkozója**, amely 2004 óta nem valósulhatott meg, s melynek fővédnöke a Parlament elnöke, másik az **Örmény kultúra a Kárpát-medencében** című nagykiállítás és kétnapos nemzetközi konferencia, melyet a Budapesti Történelmi Múzeummal közösen szervezünk.

Célunk, hogy a **nehéz anyagi körülmények között is biztosítsuk a színvonalas napi működést**, s az **erőforrások hiányát kreativitással pótoljuk**. Így oldjuk meg például az olvasói tájékoztató szolgálat átalakítását, belső kommunikációs oldalunk, az intranet fejlesztését, a könyvtári PR-t, valamint a belső terek barátságosabbá tételét és a rendezvények többségét.

Aktív résztvevői vagyunk az európai uniós forrásból finanszírozott **nemzetközi projekteknek**, valamint a hazai kormányzati kezdeményezéseknek is (pl. szabadszoftveres pilot projekt).

2013-ban fokozott figyelmet fordítunk **nemzetközi kapcsolatainkra** (nemzeti könyvtárak, nagykövetségek, tudományos intézetek, egyetemek), minden olyan ország nemzeti könyvtárával megkötjük az együttműködési megállapodást, amely segíthet a hiányzó hungarikanyag feltérképezésében, beszerzésében, az állomány eredeti vagy digitális formában történő kiegészítésében.

1. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

1.1 LÉTSZÁM

	2012. tény	2013. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)	416	423
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő, töredék is lehet)	53	53
Ebből szakmai munkakörben foglal- koztatottak (fő, töredék is lehet)	339	339
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	77	84

Az OSZK alapfeladatainak, tervezett új vállalásainak és a könyvtárhasználók, látogatók minél jobb kiszolgálásának hosszabb távon csak akkor tud magas színvonalon eleget tenni, ha engedélyezett létszámát megfelelő képességű és végzettségű munkatársakkal tölti fel.

Az idei évben nagy problémát fog jelenteni a **62. életévüket betöltött munkavállalók munkaviszonyának megszüntetése**, hiszen ezek között a kollégák között olyan nagy tudású, **akadémiai doktori fokozattal rendelkező munkatársak** is vannak, akiknek a tudása, tapasztalata nem pótolható. A tavalyi létszámleépítés után az a korlátozás, amely kimondja, hogy a nyugdíjba küldött kollégák státusza nem tölthető fel, nagyon **nagy problémát fog jelenteni** a nemzeti könyvtárban.

1.2 SZERVEZET

A létszám újabb mértékű – kötelező nyugdíjazás miatti – csökkenése szükségessé teszi a **szervezet újragondolását** és racionalizálását, a megmaradt humán erőforrás feladatokhoz való igazítását, a munkaköri leírások újabb módosítását.

Kiemelt feladatok:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

- Határidő: 2013. május 31.
- Felelős: főigazgató (közreműködik: általános főigazgató-helyettes, az igazgatók és az EMMI)

- Költség¹: nincs
2. **Munkaköri leírások módosítása**
- Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: Humán Erőforrás és Kompetenciafejlesztési Osztály vezetője (közreműködnek az igazgatók)
 - Költség: nincs
3. Az OSZK **2014-2018-ig tartó stratégiai tervének** elkészítése.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: főigazgató
 - Költség: nincs
4. Felkészülés a **Minősített Könyvtár cím** megpályázására (minőségfejlesztés és a minőségirányítás módszereinek alkalmazása a nemzeti könyvtárban).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: főigazgató
 - Költség: nincs
5. **Névváltoztatás**
- Az intézmény által működtetett **zirci műemlékkönyvtár** a ciszterci renddel történt megállapodás és a helyi önkormányzat támogató nyilatkozata mellett *Országos Széchényi Könyvtár Reguly Antal Műemlékkönyvtárról Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár Zirc*re szeretné változtatni a nevét. A hivatalos bejegyzés előtt az EMMI követelményként támasztotta a műemlékkönyvtár feladatellátását bevezetni az OSZK Alapító Okiratába.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője)
 - Költség: nincs

1.3 NAPI MŰKÖDÉSSSEL, ÜGYVITELLEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az OSZK **Külföldi kiküldetési szabályzatának** aktualizálása.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok osztályvezetője
 - Költség: nincs
2. Az intézmény éves utazási tervében jóváhagyott, valamint a rendezvényekhez, konferenciákhoz kapcsolódó **utak, szállások szervezése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

¹ A feladatokkal kapcsolatban csak azokat a költségeket jelezzük, amelyeket az OSZK alapműködése során nem biztosít automatikusan, így például a bérek, vagy az épületi infrastruktúra költségei nem szerepelnek az összegzésben.

- Felelős: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának munkatársa
 - Költség: nincs
3. **Iktatórendszer átalakítása** a szervezeti struktúrájának megfelelően.
- Határidő: 2013. január 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa (közreműködik: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője)
 - Költség: nincs
4. **Áttérés új pénzügyi rendszerre.**
- Határidő: 2013. február 28.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
5. A biztonsági **kamerarendszer** bővítése.
- Határidő: 2013. február 28.
 - Felelős: Biztonsági Osztály vezetője (közreműködik: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa)
 - Költség: nincs

2. AZ INTÉZMÉNY SZÁMÁRA RELEVÁNS CÉLFELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ PROGRAMOK ÉS FELADATOK

2.1 AZ EU 2020 STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ KULTURÁLIS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK MEGJELENÍTÉSE AZ INTÉZMÉNY 2013. ÉVI PROGRAMJAIBAN

2.1.1 Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A gyűjteményünk szolgáltatása, hozzáféréseinek biztosítása, különösen az egyetemi oktatás szereplői és a kutatók számára. Az alapgyűjteményünk korlátozások nélkül szolgáltatható része minden beiratkozott olvasó számára hozzáférhető. Mivel ez a legteljesebb gyűjtemény az országban, így összetételénél fogva széles rétegek informálódási, tanulási, művelődési igényeit képes kiszolgálni. Lehetőséget biztosítunk az elmélyült kutatásra, a helyben olvasásra. Katalógusunk távolról, online is elérhető, valamint digitális gyűjteményeket építünk a használói igények mentén. Az állományt magas színvonalon tárjuk fel, többszintű visszakeresési lehetőséget biztosítva.

2.1.2 A társadalmi felzárkózás elősegítése

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hátrányos helyzetű olvasók számára is megkönnyítsük a gyűjteményhez való hozzáférést. Fejlesztjük elektronikus szolgáltatásainkat, hogy azok számára is egyre több dokumentum váljon elérhetővé, akik nehezebben közelítik meg a könyvtárat, vagy valamilyen fogyatékkal élnek (vakok és gyengénlátók, siketek, mozgáskorlátozottak).

Módszertani tevékenységünk keretében és a könyvtárosok továbbképzésén belül is foglalkozunk a felhasználók kezelésével és képzésével, ezen keresztül is lehetővé tesszük, hogy a könyvtárosok felkészülten foglalkozzanak az olvasók társadalmi felzárkóztatásával, a digitális írástudás elterjesztésével (biblioterápia, könyvtárpedagógia stb.).

2.1.3 A területi egyenlőtlenségek felszámolása

Országos szolgáltatások fejlesztésével és működtetésével költséghatékonyan segítjük a könyvtárak munkáját és tesszük országszerte elérhetővé a könyvtári katalógusokat, a dokumentum-ellátó szolgáltatásokat. Területi korlátozás nélkül tesszük hozzáférhetővé az információszolgáltatásainkat és a nem jogvédett digitális tartalmakat. Tematikus webszolgáltatásaink is bárki számára elérhetőek az ország minden részéből, vagy akár külföldről is.

Az ELDORADO- projekt célja, hogy lehetőséget biztosítson a könyvtári dokumentumállomány távoli eléréséhez, a digitális formában meglévő anyagok kölcsönzéséhez, függetlenül tértől és időtől. Ezzel lehetővé válik a tudás megosztása, az ehhez kapcsolódó területi egyenlőtlenségek felszámolása.

2.1.4 A kultúra gazdaságfejlesztési szerepének erősítése

A „kiművelt emberfők”, írta egykor Széchényi István, a társadalom leghasznosabb tagjai. Tehát az OSZK, mint a magyar kulturális javak őrzője, képes a hiteles tartalomszolgáltatás biztosítására. Széles körű gyűjteményünk, szolgáltatásaink és az ezekre épülő rendezvényeink hatékonyan segítik a kultúra terjesztését, a szakmai tudásbázis növelését és a személyes fejlődést. Ezen keresztül elősegítjük a munkaerőpiacra való bekerülést és a szakmai műveltség, tájékozottság növelését. Elősegítjük a digitális tartalmak kreatív újrahasznosítását.

2.1.5 A kulturális örökség, mint gazdasági és társadalmi erőforrás fenntartható fejlesztése

A kultúra terjesztése a nemzeti könyvtár alapvető küldetése, amely mind a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, mind a személyes fejlődéshez és ezen keresztül az átlagos műveltségi

szint emeléséhez vezet. A műveltebb, képzettebb társadalom befogadóbb, hatékonyabb, eredményesebb lehet, ezen keresztül a gazdasági fejlődés felgyorsítását is katalizálja.

A kulturális javak vonzó idegenforgalmi szerepe is tagadhatatlan, ezért határozott célunk, hogy az ehhez kapcsolódó turizmust még vonzóbbá tegyük, mind a belföldi, mind a külföldi látogatók számára.

2.2 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER LÉTEZŐ INTÉZMÉNYI KAPACITÁSAINAK INTEGRÁCIÓJA, SZINERGIKUS MŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA ÉS SZAKMAI-MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE

Mind az OSZK, mind a Könyvtári Intézet munkatársai vezető szerepet töltenek be a könyvtári rendszerek fejlesztésében, a szolgáltatások bővítésében és korszerűsítésében, valamint módszertani szolgáltatásokat nyújtanak a könyvtári rendszer tagjainak. (Képzés, statisztika, országos szakmai rendezvények, együttműködés a szakmai szervezetekkel, a többi közgyűjteménnyel, a közművelődés intézményeivel.) Az OSZK „zászlóshajóként” szervezi a hungarica kutatást, valamint koordinálja az intézmények közötti szakmai kapcsolatokat.

2.3 INNOVATÍV, INTEGRÁLT KULTURÁLIS FEJLESZTÉSI SZAKPOLITIKAI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSE

A Könyvtári Intézet munkatársai részt vesznek az országos könyvtári fejlesztési stratégia kialakításában, előkészítésében. Felmérések, helyzetjelentések, kutatások révén segítik az eredmények értékelését, az új szolgáltatások kialakításának előkészítését, az olvasói igények felmérését, az innovatív fejlesztési lehetőségek megismerését, elterjesztését stb. (szakmai napok, konferenciák, műhelytalálkozók stb.).

2.4 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER SZEREPÉNEK ERŐSÍTÉSE A HELYI ERŐFORRÁSOKRA ÉPÜLŐ, FENNTARTÓ, FENNTARTHATÓ GAZDASÁG KIALAKULÁSÁBAN, MEGERŐSÖDÉSÉBEN, A GAZDÁLKODÁSI, VÁLLALKOZÓI KULTÚRA FEJLŐDÉSÉBEN, TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉBEN

Néhány éve a nemzeti könyvtár olyan kulturális szolgáltatásokat nyújt elsősorban a Budapesten élők számára, amelyeket eddig nélkülözni voltak kénytelenek. Gondolunk itt elsősorban Könyvtárlat rendezvényeire, amelyen havonta több száz látogató vesz rész, valamint az interaktív szemlélettel szervezett kiállításainkra. Programjaink nyomán a magyar kultúra olyan rejtett kincsei kerülnek előtérbe, amelyek alkalmasak a közösségi kapcsolatok kiépítésére, elmélyítésére, miközben a bennünket felkeresők ismeretekkel is gazdagodnak.

3. SZAKMAI MŰKÖDÉS

3.1 ÜZEMSZERŰ MŰKÖDÉS

3.1.1 Nyitva tartás

Az Országos Széchényi Könyvtár 2013. évi nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

Beiratkozás: keddtől szombatig 9-19 óra között.

Törzsgyűjteményi olvasótermek:

(Általános olvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilm olvasó, Történettudományi szakolvasó, Irodalomtudományi szakolvasó, Tájékoztató Segédkönyvtár, Multimédia olvasóterem):

- Kedd - szombat: 9–20 óra
- Raktári kérés leadható keddtől péntekig 9 és 19 h között, szombaton 9 és 17 óra között.
- Fénymásolás, szkennelés keddtől péntekig 10-19, szombaton 11-19-ig.

Különgyűjteményi olvasótermek:

(Kézirattár és Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti Tár és Zeneműtár, Térképtár, Plakát- és Kisnyomtatványok Tára):

- Kedd–péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra
- Raktári dokumentumokat leghamarabb következő munkanapra készítünk elő. A péntek 14 óra után leadott kéréseket csak következő kedden tudjuk szolgáltatni.

Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

- Kedd, csütörtök, péntek: 9-17 óra
- Szerda: 9-20 óra
- Szombat: 9-14 óra

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Kedd–csütörtök: 9–17 óra
- Péntek: 9–14 óra

Könyvesbolt, ügyfélszolgálat:

- Kedd–péntek: 9–17 óra, (ebédszünet 13.00–13.30)
- Szombat: 9–14 óra

Kiállítótermek:

- Kedd - szombat: 10–18 óra

RENDAHAGYÓ NYITVATARTÁSI REND 2013-BAN				
Dátum	Munkarend	Központi olvasótermek	Különgyűjteményi olvasótermek	Kiállítások
március 15. péntek	ünnepnap	zárva	zárva	10-18
március 16. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
március 30. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
április 1. hét- fő	ünnepnap	zárva	zárva	zárva
május 1. szerda	ünnepnap	zárva	zárva	zárva
május 20. hétfő	ünnepnap	zárva	zárva	zárva
június 22. szombat	A Múzeumok Éjszakája rendezvény ideje alatt a könyvtár nyitva: 9-02 óráig. A különgyűjtemények és a Könyvtártudományi Szakkönyvtár olvasótermei zárva vannak!			
július 15- augusztus 20.	A könyvtár zárva tart.			10-18
augusztus 19. hétfő	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
augusztus 20. kedd	ünnepnap	zárva	zárva	zárva

augusztus 24. szombat	munkanap (augusztus 19. miatt)	9-20	9-14	10-18
október 23. szerda	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
november 1. péntek	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
november 2. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
december 7. szombat	munkanap (december 24. miatt)	9-20	9-14	10-18
december 21. szombat	munkanap (december 27. miatt)	9-20	9-14	10-18
december 24. kedd	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
december 27. péntek	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
december 23 – január 1.	A könyvtár zárva tart.			

Zirci Múemlékkönyvtár

A múemlékkönyvtár a gazdasági megszorítások következményeként a főszezonon túl hétvégeként zárva tart. Az új nyitva tartás:

január 1. – március 14.: kedd-péntek 10-12 és 13-16 óra

március 15. – november 14.: kedd-vasárnap 9-12 és 13-17

november 15. – december 31.: kedd-péntek 10-12 és 13-16 óra

Az olvasóterem nyitva tartása változatlan: kedd-péntek 10-12 és 13-16 óra.

3.1.2 Állományépítés, gyűjteményfejlesztés

3.1.2.1 Gyűjtőköri szabályzat, dokumentumtipológiai fogalomtár

Az elkészült Gyűjtőköri Szabályzathoz hozzátartozik egy részletes, (hierarchikusan felépülő) **tipológiai fogalomtár**, amely útmutatóként szolgál a tipológiai kérdések tisztázásában, ezáltal **segítve mind a gyarapítást, mind a feldolgozást**. A fogalomtár az igazgatóságok hatékony együttműködésével épül, tartalma folyamatosan bővül, aktualizálódik.

- Határidő: 2013. dec. 31. (folyamatos)
- Felelős: Retrospektív Feldolgozó Osztály vezetője
- Költség: nincs

3.1.2.2 Kötelesempéldányok és kiadvány-azonosító számok kezelése

3.1.2.2.1 Kötelesempéldány Szolgálat

Kiemelt feladatok:

1. A várhatóan 2013-ban elfogadásra kerülő új **kötelesempéldány rendelethez kapcsolódó tájékoztató anyagok elkészítése** elektronikus formában (webes felület, e-mail).
 - Határidő: 2013. december 31. (amennyiben a rendelet elfogadásra kerül)
 - Felelős: Kötelesempéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője
 - Költség: nincs

Amennyiben 2013-ban pályázati forrásból megvalósul az integrált könyvtári rendszer cseréje:

2. A főanyag soron indított **kötelesempéldányok kézi naplózásának kiváltása gépi adatbázissal**, az ISBN-adatbázis fejlesztésének újragondolásával, az új nyilvántartási elemek beépítésével.
 - Határidő: 2013. december 31. (2014-re áthúzódó)
 - Felelős: Kötelesempéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője
 - Költség: Becslés alatt
3. A beérkező **hat kötelesempéldány példányadatainak rögzítése** az integrált könyvtári rendszerben.
 - Határidő: 2013. december 31. (2014-re áthúzódó)
 - Felelős: Kötelesempéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője
 - Költség: Becslés alatt

Állandó feladatok:

1. A **beszolgáltatott kötelesempéldányok átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása** a kötelesempéldányra jogosult könyvtárak között; a könyvsoron indított művek (könyv, hangoskönyv, DVD-ROM, CD-ROM stb.) elosztásának rögzítése az integrált könyvtári rendszerben (jelenleg: Amicus, Köteles (B13-as) nézet).
2. A kiadókkal, nyomdákkal, és szerkesztőségekkel való **folyamatos kapcsolattartás** az általuk beküldött kimutatások, pályázati igazolások és a reklamációk alapján.
3. A **be nem szolgáltatott kötelesempéldányok reklamálása** az ISBN program, a pályázati nyilvántartások, az „Új Könyvek”, a kiadói katalógusok, ill. prospektusok, a kiadói és nyomdai kimutatások, a sorozati- és folyóirat-nyilvántartások (kardex), az integrált rendszer (Amicus), a társosztályok (Olvasószolgálati Osztály, Tájékoztató Osztály, Gyarapítási Osztály és a Különgyűjteményi Osztályok) információi és egyéb internetes források alapján.

4. Az **országos könyvstatisztikai adatfelvétel** elvégzése a KSH számára (a kötelezpéldányként beérkezett könyv, tankönyv, jegyzet, kotta, kartográfiai dokumentumok, CD-ROM, DVD-ROM, DVD, zenei CD dokumentumok alapján).
5. A Nemzeti Kulturális Alapprogram, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Magyar Könyv-alapítvány és egyéb intézmények pályázataihoz igazolást kérő kiadók, magánszemélyek kiadásában megjelent dokumentumok behasonlítása, és a hiányzó művek bekérése, **pályázati igazolások** kiállítása.
 - Határidő: 2013. december 31.(folyamatos)
 - Felelős: Kötelezpéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője
 - Költség: másolási költség (Nektár-cédulák, válogató cédulák, átvevő tömbök, igazolások, levelek nyomtatása)

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok:

Kötelezpéldányok fogadása Dokumentum típus szerinti tervszámok	Mű	Példány
Könyv soron indított kötelezpéldány	13.000	65.000
Időszaki (kurrens egység)	45.000	270.000
Csoportos anyag (tankönyv, jegyzet stb.)	3.000	18.000
Zenemű, kotta	250	1.500
Kartográfiai dokumentum	250	1.500
Műszaki apró	3.000	18.000
Plakát	200	600
Külföldi könyvek	1.000	3.000
Zenei CD	150	450
DVD	400	400
BRD	50	50
Összesen	66.300	378.500

3.1.2.2.2 Magyar ISBN és ISMN Iroda

Állandó feladatok:

1. Kiadók írásbeli kérése alapján **ISBN és ISMN számok előzetes kiutalása** a megjelenés előtt álló dokumentumokra (könyv, tankönyv, térkép, monografikus CD-ROM, egyéb elektronikus kiadvány, kotta stb.).
2. **Kiadói nyilvántartás vezetése** (kiadói adatok felvétele, egyéni azonosítók kiutalása, kezelése stb.).
3. **ISBN és ISMN számfelhasználás ellenőrzése** a beérkezett dokumentumok alapján.

4. Részvétel az **OSZK Digitális Könyvtár (DK)** munkájában: a kiadói regisztrációk ellenőrzése, a kiadók tájékoztatása; a DK-ban érkezett, ISBN-es vagy ISMN-es dokumentumok feldolgozása.
5. **Kapcsolattartás az ISBN és ISMN nemzetközi ügynökségekkel.**
 - Határidő: 2013. december 31 (folyamatos)
 - Felelős: Kötelesspéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője (közreműködnek az ISBN és ISMN Iroda munkatársai)
 - Költség: ISBN éves tagdíj **1500,- EUR**, ISMN éves tagdíj **675,- EUR**

3.1.2.2.3 Magyar ISSN Nemzeti Központ

Állandó feladatok:

1. A kiadók által tervezett **időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok** vonatkozásában: a kiadók tájékoztatása a megjelenéssel kapcsolatos kötelezettségeikről; a tervezett periodikumok, sorozatok, cserelapos kiadványok előzetes adatainak és forrásainak összegyűjtése, egyeztetése, ISSN azonosító megállapítása, előzetes rekord létrehozása (Virtua adatbázis), vagy a kérés elutasítása, illetve átirányítása, a kiadó értesítése.
2. A kötelesspéldányként beérkezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában: **előzetes ISSN számok véglegesítése** a beérkezett dokumentumok alapján (Virtua adatbázis); az előzetes ISSN számok véglegesítéséhez szükséges felmerülő állományi hiányok reklamálása; az új periodikumokkal és sorozati címekkel kapcsolatos könyvtári feldolgozás előkészítése; az ISSN számadás körébe tartozó dokumentumok utólagos ellátása azonosítószámmal, kiadók értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban; az ISSN helytelen használatáról a kiadók értesítése.
3. A megjelent **távoli hozzáférésű források** vonatkozásában: kiadói kérésre a közzétett távoli hozzáférésű, folyamatos források utólagos ellátása azonosítószámmal, a kiadó értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban.
4. **Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal**, a központ és az ISSN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Kötelesspéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője (közreműködnek az ISSN Nemzeti Központ munkatársai)
 - Költség: ISSN éves tagdíj **2439,- EUR**, a Virtua katalogizáló kliens karbantartási díja a 2 kliensre: 2 x 57,- EUR = **114,- EUR**

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok:

ISBN és ISMN	tervszámok
---------------------	-------------------

Feldolgozott ISBN	17.500
Kiutalt ISBN kiadói azonosító	300
Létrehozott ISBN	15.000
Feldolgozott ISMN	200
Kiutalt ISMN kiadói azonosító	2
Létrehozott ISMN	100
ISSN	
Kötelepéldányok fogadása, minősítése, továbbítása (cím)	2.000
ISSN megállapítás vagy elutasítás (db)	1.000
ISSN adatbázis építése (rekord)	1.400

3.1.2.3 Állománygyarapítás, gyűjteményszervezés

3.1.2.3.1 Gyarapítás – Törzsgyűjtemény

Alapfeladat:

A Gyarapítási Osztály alapfeladata a teljes gyűjtemény gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelő dokumentumokkal – tári dokumentumok esetében együttműködve a tárakkal.

Kiemelt feladatok:

1. A **Vujicsics könyvnyomtaték** hasonlítása, feldolgozásra indítása: Az állományba nem vett dokumentumok kiajánlása az adományozó által meghatározott könyvtáraknak.
 - Határidő: 2014-re áthúzódik
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője (közreműködik: az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs
2. A **MEK-ben tárolt digitális dokumentumok behasonlítása a katalógussal**, a digitális dokumentumra mutató linkek elhelyezése a rekordokban.
 - Határidő: 2014-re áthúzódik, a MEK gyarapodásával párhuzamosan folyamatos
 - Felelős: Kötelepéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály vezetője (közreműködik: Retrospektív Feldolgozó Osztály vezetője, Kurrens Feldolgozó Osztály vezetője)
 - Költség: nincs

Állandó feladatok:

1. **Állománygyarapítás:** külföldi hungarikumok és kézikönyvek beszerzése, hazai kurrens és retrospektív gyarapítás. Kötelepéldány-hiányok és revíziós hiányok pótlása vásárlás, csere, ajándékozás révén. Többpéldányok beszerzése az olvasótermi szabadpólc és a tárák számára.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője

- **Költség:**
 - folyóiratok, folyamatos rendelések (nagyállománynak, cserepartnereknek): **7 millió Ft**
 - szabadpolcos könyvbeszerzés: **2 millió Ft**
 - külföldi hungarikumok beszerzése: **2 millió Ft**; forrás: 1,5 millió Ft: OSZK; 500 e Ft: Corvina Alapítvány;
 - kiadványcsere: **1 millió Ft**
 - retrospektív gyarapítás: **1 millió Ft**; forrás: Corvina Alapítvány;
 - postaköltség: **2.300 e Ft**

- 2. **Dezideráta-nyilvántartás építése** a kötelezpéldány-hiányokról és a hiányzó külföldi hungarikumokról.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője
 - Költség: nincs

- 3. **Dezideráta összekapcsolása** a bejelentő felülettel. Az OSZK honlapján érkezett a gyűjteményben nem szereplő művekre vonatkozó igények rögzítése közvetlenül a dezideráta adatbázisba.
 - Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs

- 4. **Örökségvédelmi szakértői feladatok** ellátása az árverésre kerülő, a nemzeti könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok területén. Szakvélemények készítése kiviteli engedélyezéshez.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője
 - Költség: nincs

- 5. **Döntés a törzsgyűjteményi dokumentumok állományapasztási kérdéseiben, törlési jegyzékek összeállítása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője
 - Költség: nincs

- 6. **A nemzetközi csere céljára rendelkezésre álló kiadványok készletnyilvántartásának folyamatos vezetése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője
 - Költség: nincs

- 7. **A fölőspéldányok kezelése** épületen belüli raktárhelyiség függvényében, a határon túli magyar könyvtárak támogatása fölőspéldányokkal.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője

- Költség: postaköltség
8. IKR gyarapítási modulban található **adathibák és "pangó" adatok** felkutatása, hibajegyzék átadása a Gyarapítási Osztály számára (május 31.), majd egyeztetés után a hibák javítása. (június 20.),
 - Határidő: 2013. május 31., június 20.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője (közreműködik: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője)
 - Költség: nincs
 9. IKR **gyarapítási adatainak archiválása**, majd az archív adatok áttöltése az OSZK Gyarapítási Napló adatbázisába.
 - Határidő: 2013. július 30.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője (közreműködik: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője, az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs
 10. A **gyarapítási napló lekérdezése**, leltár lista készítése, a napló nyomtathatóvá tételének megoldása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője (közreműködik: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője, az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs
 11. IKR gyarapítási moduljában az egyes **költséghelyek hibáinak javítása**, "új pénzügyi év nyitása".
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője (közreműködik: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője)
 - Költség: nincs

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok:

GYARAPODÁS (köteles, vétel, csere, ajándék)

Könyvek		
kötelespéldányok	26.000 kötet	
és többes példányaik	2.000 kötet	
retrospektív hiánypótlás	1.000 kötet	
kurrens külföldi beszerzés	3.000 kötet	
összesen:	32.000 kötet	
Időszaki kiadványok		
kurrens kötelespéldányok	5.000 cím	8.000 évf.
kurrens kötelespéldány többes példány	330 cím	430 évf.

retrospektív kiadványok	300 cím	500 évf.
kurrens külföldi	900 cím	1.200 évf.
összesen:	6.530 cím	10.130 évf.
Egyéb dokumentumok különgyűjtemények számára	40.000 tétel beszerzése	

3.1.2.3.2 Gyarapítás – Különgyűjtemények

Állandó feladatok:

1. **Kötelezpéldányként** érkező különgyűjteményi dokumentumok gyűjtése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
2. Hazai és külföldi **antikvár és aukciós katalógusok átnézése**, a tételek behasonlítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
3. **Vásárlás, ajándék** – Közvetlen gyarapítás megszervezése és lebonyolítása: intézményektől, alkotóktól, gyűjtőktől.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: beszerzési ár
4. **Belső átcsoportosítás, profiltisztítás** – folytatódik az OSZK gyűjteményeinek egységesítése, a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
5. A Plakát és Kisnyomtatvány Tárbán található **kisnyomtatványok és periodikák felülvizsgálatának** folytatása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. A Történelmi Interjúk Tára az 1996/I. évi törvény 138.§ (4) pontja értelmében a **Parlament plenáris üléseiről készített audiovizuális dokumentumokat kötelezpéldány-szerűen** gyűjti (mennyiség: évente mintegy 100 db).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

7. **Belső fejlesztéssel történő gyarapítás** – A Történeti Interjúk Tárában új interjúk készítése a Századunk sorozat keretében (15 interjú).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

8. A **rendszerváltást** közvetlenül követő évek **audiovizuális anyagainak** felkutatása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

9. Az **Oral History Archívum (OHA)** gyűjteményének gyarapítása előreláthatólag kizárólag külső forrásokból, vagyis minimális mértékben oldható meg. A gyarapítás a két projekt (Kritikai-ellenzéki mozgalmak Magyarországon a Kádár-korszakban, illetve Gazdasági vezetők – követő interjúk) keretében valósul meg. Tervek szerint 17 interjú egy részének átíratása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

3.1.2.3.3 Állomány-nyilvántartás – Törzsgyűjtemény

Állandó feladatok:

1. A könyvtár teljes periodikum-állományának leltári, raktári és olvasószolgálati nyilvántartására kialakított **IDA nyilvántartás feltöltése** a kollacionáláskor folyamatosan.
2. A könyvállomány **teljes körű példány-nyilvántartásával** kapcsolatban megkezdett munkálatok folytatása (minden példány tükrözése az online katalógusban).
3. Könyvek állomány-nyilvántartása: **példány- és számlaérkeztetés az IKR gyarapítási moduljában**, jelzetadás, címkézés stb.
4. Az **időszaki kiadványok továbbítása** feldolgozásra, illetve a raktárakba.
5. Az **időszaki kiadványok kollacionálása**: az évfolyamok teljessé válását követően a kötet-szeti-raktározási egységek kialakítása és nyilvántartásba vétele – a Raktári Osztállyal együttműködve.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály vezetője
 - Anyagköltség: 1,2 millió Ft

3.1.2.3.4 Állomány-nyilvántartás – Olvasótermi gyűjtemény

1. A retrospektív konverzióval párhuzamosan a **szabadpolcos könyvállomány jelzeteinek** IKR-ben (jelenleg: AMICUS-ban) történő **rögzítése**; a kurrens állomány folyamatos bevitelle.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
- Költség: nincs

3.1.3 Raktári tevékenység

2013-as év komoly kihívásainak egyike a **raktári helyhiány kezelése**. Az OSZK raktárai 2012-ben beteltek, a raktári rend, és a szolgáltatások színvonalának fenntartása érdekében tovább folyik a küzdelem a raktár terekből még kinyerhető helyekért. Ez a műszaki feladatok megvalósításán túl jelentős mennyiségű anyagmozgatással is jár. A raktárosoknak 2013-ban több mint 6.000 pfm-t – két toronyraktári szinttel megegyező mennyiséget – kell átpakolniuk ahhoz, hogy az éves gyarapodásnak biztosítani tudják a helyet. **Ebben az évben mindenképpen megoldást kell találni a raktározási gondokra.**

3.1.3.1 Raktári tevékenység – Törzsgyűjtemény

Állandó feladatok:

1. A törzsgyűjtemény **új gyarapodásaként** a Raktári Osztály a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészettől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött egységeit heti rendszerességgel átveszi.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 - Tervezett állománygyarapodás: 36.000 kötet könyv, 7.000 raktári egység időszaki kiadvány
2. A Kötészettől heti rendszerességgel átvett periodika kötetekről az **IDÁ-ban vezeti a példánynyilvántartást**, retrospektív könyvgyarapodás esetében a **helyrajzi naplókban** regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését. Kiegészítő feladatként karbantartást végez a raktári hírlapnyilvántartásban, valamint lezárja az IDÁ-ba betöltött kiadványok raktári helyrajzi nyilvántartását.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
3. Az Állományvédelmi Szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető

- Költség: nincs
4. Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben **forgalmazza a prézens állományt**, és gondoskodik a **muzeális példányok biztonságos megőrzéséről**.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 - Tervezett forgalmazás: 310.000 dokumentum
 5. A **könyvborítók szkennelését** heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
 - Tervezett gyarapodás: 800 db
 6. A dobozban tárolt **archivális időszaki kiadványok folyamatos felülvizsgálata**. A megszünt, illetve fel nem töltött dobozok tékára cserélése. A tékázott anyag ellátása kíséreléssel és regisztrálása az IDÁ-ban.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető

Kiemelt feladatok:

1. A **Rezerv raktár profiltisztításának elvégzése**. Egyes törzsgyűjteményi állományrészek elkülönített őrzése mára már nem indokolt. Ezek visszaosztásával kb. 1.000 pfm-nyi helyet nyernénk az északi toronyban az 1952 utáni jelzettartomány jelenleg leggyorsabb ütemben növekvő állományrészének. Munkafolyamatok:
 - a.) **Díszművek megrukkolása**, a megüresedett falrészekre plusz polcok felszerelésével.
 - Határidő: 2013. január 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett rukkolás: 249 pfm
 - b.) A **Faludy György hagyaték dedikált köteteinek** beosztása a Csillaghegyi úti külső raktárba. (Ezek a kötetek az Amicusban az archivális példányok dedikált variánsaként szerepelnek.)
 - Határidő: 2013. január 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett beosztás: 30 pfm
 - c.) A Rezerv raktárba - korábban indokolt, mára már indokolatlan – biztonsági intézkedés során elhelyezett **14 ponyvasorozat visszaosztása** eredeti helyére.

- Határidő: 2013. július 31.
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
 - Tervezett beosztás: 54 pfm
- d.) A **Széchényi-szekrénybe** – 2002-ben, az alapító által adományozott könyvekből – kiválogatott, de oda **ki nem tett kötetek visszaosztása** eredeti helyükre a törzsgyűjteménybe.
- Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett beosztás: 154 pfm
- e.) A megüresedett helyre a Rezerv raktár D/11-es raktári szint egyik oldalára **tömörítése**.
- Rezerv (90-es kód) állomány megrukkolása - 212 pfm
 - Reprezentatív gyűjtemény (RE 92) megrukkolása - 97 pfm
 - Kegyeleti gyűjtemények áttelepítése - 494 pfm
 - Határidő: 2013. augusztus 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: a tervezett költség számítása folyamatban van (a D/11-es raktárszint kettéválasztása a D/10-es szint mintájára)
- f.) A **törzsgyűjteménybe visszahelyezés adminisztrációja** a helyrajzi naplókban, illetve lista készítése a Retrospektív Feldolgozó Osztály és a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztály részére.
- Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
2. Az északi torony 8. szintjéről a lezárt gyarapodású „K”-s **jelzettartomány áttelepítése** D/11. szintjének kiürített leválasztott oldalára.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett áttelepítés: 556 pfm
3. Az É/4. szintjéről az **MA jelzettartomány áttelepítése** a D/11. szintjére.
- Határidő: 2013. augusztus 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett áttelepítés: 365 pfm
4. Sorozati jelzetek beosztásához szükséges a **D/6. szint megrukkolása**.
- Határidő: 2013. július 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa

- Költség: nincs
 - Tervezett rukkolás: 1466 pfm
5. A polchiány kiküszöbölésére, és a Rezerv raktár **polc nélküli részeinek bepolcozásához** az alsó duplapolcokból az egyik kiemelése szükséges, hogy költségek nélkül oldjuk meg a problémát.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
6. A **Csillaghegyi úti külső raktárban** az archivális „C” jelzettartomány összehúzósa a fedőpolcok megszüntetésével (illetve a felszabaduló polcok felhasználásával) és az oszlopok sűrítésével. Ezzel kb. 1.000 pfm üres helyet nyerünk a további növekedés számára.
- Tervezett áttelepítések:
- Archivális „C” jelzettartomány újrapolcozása és az állományész sűrítése – 2.696 pfm
 - Archivális „A” jelzettartomány újrapolcozása és az állományész sűrítése - 300 pfm
- Határidő: 2013: december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
7. A 111-es sz. volt **adréma katalógusok helyiségének bepolcozása**, raktárrá átalakítása a könyvtárban található anyagok, polcok felhasználásával. Cél: a bedobozolt borítók, tárgyi mellékletek és speciális tárolást igénylő, egyedi formájú (általában gyerekkönyvek) dokumentumok tárolása.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs

3.1.3.2 Raktári tevékenység – Különgyűjtemény

Kiemelt feladatok:

1. A **különgyűjtemények raktározási rendszerének** áttekintése, optimalizálása, a szükséges költöztetések elvégzése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: információsztorgáltatási igazgató, Raktári Osztály vezetője)
 - Költség: nincs
2. A különgyűjteményi raktárak elérték befogadó képességük végső határát. Külső raktári elhelyezés feltételeinek megteremtésének tervezése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

3. A **Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény** negatív-anyagának végleges elhelyezése; állományellenőrzés, raktári jelzetek felvezetése (cca. 25.000 db).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. Az **üveglemez-gyűjtemény** állományellenőrzése, raktári jelzetek felvezetése (cca. 2.500 db).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. A nagy mennyiségű fotóanyag-beérkezés miatt gyorsan átalakított raktárban a Tár anyagának **optimális elhelyezése**, jelzet-ellenőrzés (cca. 1.000 db).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. **Escher-gyűjtemény**, negatívak és kontaktok elhelyezése, raktári jelzetek felvezetése (cca. 6.500 db).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.1.4 Állományvédelmi tevékenység

Állandó feladatok:

1. A **nemzeti könyvtári állomány védelme**, a sérült dokumentumok **restaurálása, kötészet**i javítása, kötése:
 - a kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése,
 - szabadpolcos kézikönyvek restaurálása,
 - a hiányos kurrens könyvtári egységeknek a további fizikai sérüléstől védelmet nyújtó tárolóeszközök készítése,
 - teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való elhelyezése,
 - reprezentációs anyagok kötése,
 - tárolóeszközök készítése,
 - a digitalizálási program keretén belül a könyvek folyamatos előkészítése, állományvédelmi kötése,
 - az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény gondozása,
 - gyakornokok fogadása (európai papírrestaurátorokat képző egyetemek végzős hallgatói, valamint a francia Lycée des Arts du Livre Corvisart-Tolbiac szakiskola könyvkötőtanulói).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyagköltség
2. **A restaurálásra, kötetésre szoruló dokumentumok folyamatos kiemelése, megjelölése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
 3. **Részvétel az Állományvédelmi Tanács munkájában, a muzeális dokumentumkezelési szabályzat állományvédelmi szempontú kidolgozásában, bevezetésében, a könyvtári állományvédelem hatékonnyá tételében.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 4. **Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 5. **A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése, a szükséges újítások kidolgozása és bevezetése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 6. **Lehetőség biztosítása közgyűjtemények munkatársainak, bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 7. **A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: tanfolyamok, konferenciák költségei, forrás: pályázatok

Kiemelt feladatok:

1. **A Törzsgyűjtemény díszmű-raktárának állományvédelmi állapotfelmérése, az eredmények alapján a restaurálási tervzet felállítása.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 - Tervezett kötettség: 1.595 kötet

2. A könyvtár dolgozói számára az **állományvédelmi oktatás** megtervezése, bevezetése, oktatása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3. **Aktív részvétel** az év folyamán az OSZK-ban megrendezendő nagy és kisebb **kiállítások létrehozásában**, az installáció elkészítésében, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezésében.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4. Az **OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése**, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs

5. A **Kézirattár Thaly gyűjteményének** restaurálása, tárolóeszközbe helyezése. (A restaurálás egy része NKA pályázati pénzből 2012-ben elkészült.)
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: anyagköltség, forrás: NKA pályázat
 - Tervezett darabszám: 16 téka

6. A Régi Nyomatványok Tára **Apponyi metszetgyűjteményének** restaurálása, tárolóeszközbe helyezése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett darabszám: 150 db

7. A **Térképtár dombortérképeinek** egyedi tárolóeszközök készítése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett darabszám: 15 db

8. A Térképtár **bekötött Széchényi térképeinek lapokra bontása**, javítása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett kötetszám: 18 kötet

9. **A Színháztörténeti tár fotóalbumainak egyedi tárolóeszközök készítése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett darabszám: 50 db

10. **A Színháztörténeti Tár gyűjteményében lévő Magyar Színpad következő kötetének előkészítése digitalizálásra, restaurálása, majd a régi kötésbe visszahelyezése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett munkaóra: 150 óra

11. **A Reguly Antal Műemlékkönyvtár 2012-es periodikáinak kötése.**
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyag- és szállítási költség
 - Tervezett darabszám: 50

12. **A Reguly Antal Műemlékkönyvtár törzsállományból kiválasztott kötetek restaurálása**
 - Határidő: 2013. március 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyag- és szállítási költség

13. **A Reguly Antal Műemlékkönyvtárban a feldolgozás során polcokról lekerült kötetek portalanítása, fertőtlenítése, ha szükséges pasztázása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs

14. **NKA pályázatok készítése, a nyertes pályázat lebonyolítása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

15. **Külső intézményeknek végzett restaurálási szolgáltatások elvégzése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (igény szerint)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyagköltség, forrás: megrendelő

16. **A születésnapi különszám kötése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: anyagköltség
 - Tervezett darabszám: 2.200 db

A Restauráló és Kötészeti Osztály tervezett óraszámai 2013-ban

2013	Kötészet óraszám	Restaurátorok óraszám	Összes óraszám
Különgyűjteményi Igazgatóság	1.300	6.200	7.500
Kézirattár	200	1.800	
RNYT	200	1.800	
Térképtár	400	600	
Színháztörténeti tár	200	600	
Plakát- és Kisnyomtatványtár	100	800	
Zeneműtár	100	400	
Diafilm- és Fotótár	100	200	
Tudományos Igazgatóság	500	300	800
Reguly Antal Műemlékkönyvtár	200	200	
Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatások Osztálya	200		
Kiadványtár	100		
Egyéb		100	
Információszolgáltatási Igazgatóság	9.200	1.000	10.200
Raktár	6.000		
Olvasószolgálat, Tájékoztatás	3.200		
Gazdasági Igazgatóság	50		50
Könyvtári Intézet	400		400
Főigazgatóság	50		
NKKO, Kiállítások	800	800	1.600
Gyűjteményszervezési Igazgatóság	650	100	750
Retrospektív Feldolgozó Osztály	200		
Gyarapítási és Állomány- nyilvántartó Osztály	400		
Kötelempéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály	50		
Bevételt termelő munka: Születésnap	3.500		3.500
Bevételt termelő munka: Egyéb intézmé- nyeknek		800	800
Összesen	16.450	9.200	25.650

3.1.5 Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök

3.1.5.1 Tájékoztatás

Állandó feladatok:

1. A könyvtár **központi tájékoztató szolgálatának** ellátása.
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs

2. Az **olvasóterem** tájékoztatói felügyelete.
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs

3. A **szabadpolcos állomány gondozása**, rendezése.
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs

4. **Bibliográfiai és faktográfiai tájékoztatás**, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatás nyújtása a helyi és a távfelhasználók számára.
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs
 - Tervezett referenz kérdésszám: 45.000

5. **Tematikus jegyzékek, bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.**
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs

6. Térítésmentes **kép- és cikk-keresés** közszolgálati TV-adók, vagy társ- és egyéb kulturális intézmények számára együttműködési szerződés keretében.
 - Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. december 31. (megkeresés szerint)
 - Költség: nincs

7. A **különgyűjteményi táruk** tájékoztató szolgálatának ellátása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

2. Az **információszolgáltatás korszerűsítése**, azaz olyan egységes tájékoztatási rendszer kiépítése, amely az OSZK minden online felületén (a könyvtár honlapján, a honlap mobil verzióján és a közösségi felületeken – Facebook, Twitter, Blog) megjelenik.
 - Felelős: osztályvezetők
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Költség: nincs
3. Az OSZK központi e-mail címére érkező levelezés webes felületté alakítása. A beérkezett kérdésekből nyilvános **válaszarchívum** kialakítása. A Tájékoztató Osztály által megfogalmazott igények szerinti szoftver elkészítése a Webartalom Koordinációs Osztály feladata.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Költség: nincs
4. Az Általános Olvasó **leapasztott állományának** (korábbi irodalom- és történettudományi rész) a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztályra történő **leadása**.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
 - Határidő: 2013. december 31. (a Gyarapítási Osztály raktárának kialakítása függvényében)
 - Költség: nincs
 - Tervezett kötetszám: 5.000 db
5. **Bibliográfiák összeállítása** hazai és külföldi kulturális intézmények számára térítés ellenében, vagy együttműködési szerződés keretében:
 - **Közös kiadvány** készítése a Walther König német könyvkiadó- és könyvkereskedő-vállalattal, a Tudományos Igazgatósággal együttműködve.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
 - Határidő: 2013. december 31. (a megállapodás létrejöttétől számított hat hónap)
 - Költség: nincs
6. **Kép- és cikk-keresés** kiadók, TV műsorok számára térítés ellenében.
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Határidő: 2013. december 31. (megkeresés szerint)
 - Költség: digitalizálási költség
7. Az **egyszerűsös tanulmánykötetek** tartalmát feltáró adatbázis átvezetése a Humanus adatbázisba
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs
8. A 19. századi **illusztrált kötetek tartalmi feltárása** és az illusztrációk bibliográfiájának adatbázisba való rögzítése.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Költség: nincs
9. Az OSZK régi honlapján szereplő **Hasonmás kiadások gyűjteményének kiegészítése**, adatbázisba történő rögzítése.
- Felelős: az osztály munkatársa
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs
10. A **Libinfo**, a Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztatása elnevezésű szolgáltatás **moderatori feladatának** további ellátása, a Libinfo teljes dokumentációjának kezelése, konzorciumi titkárság ellátása, a tagkönyvtárakkal való kapcsolattartás.
- Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Költség: nincs
 - Tervezett információmozgás: 8.500 db
11. **Részvétel a PR tevékenységben** - együttműködve a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és az Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztállyal - rendezvényeken való részvétel által, toborzás, könyvtári csoportvezetés.
- Felelős: igazgató, az osztály munkatársai
 - Határidő: 2013. december 31. (igény szerint)
 - Költség: nincs
12. Intranetről letölthető **szolgáltatási űrlap** megszerkesztése:
- Belső felhasználói képzés (tájékoztatás a törzsgyűjteményi dokumentumokról).
 - A könyvtár rendezvényein való részvétel (csoportvezetés).
 - Kiállítások előkészítése.
- Felelős: Szeli Valéria (közreműködik: Tokaji Nagy Erzsébet)
 - Határidő: 2013. március 31.
 - Költség: nincs
13. **QR- kódok elhelyezése** az olvasói terekben, a megjelenítendő tartalom megfogalmazása. A feladat összehangolása az Olvasó- és Ügyfélszolgálati, valamint a Webtartalom Koordinációs Osztállyal.
- Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Költség: nincs

3.1.5.2 Olvasó- és ügyfélszolgálat

Állandó feladatok:

1. Az **egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása**, az olvasók nyilvántartása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

2. A törzsgyűjteménybe tartozó könyvek, időszakos **kiadványok forgalmazása**.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 - Tervezett dokumentumforgalom: 310.000 db

3. Az olvasói professzionális munkaállomások **(OPM) rendszerének működtetése**, tartalmi fejlesztése az Infrastruktúra Szolgáltatások Osztályával együttműködve.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4. Az olvasók **reprográfiai igényeinek** teljesítése gyorsmásolat formájában.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

5. Az **ügyfélszolgálat üzemeltetése**, a születésnapos csomag helyben történő felvétele, kiadása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

6. Az **ajándékbolt** készletének árusítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

7. Olvasóforgalmi, dokumentumforgalmi **statisztikák és bevételi kimutatások** készítése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

8. A **különgyűjteményi táruk olvasószolgálatának** ellátása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató, osztályvezetők
 - Költség: nincs

9. Az **56-os Intézet** csoport Oral History Archívum interjúinak, illetve képanyagának biztosítása a kutatók számára heti három alkalommal.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: port munkatársa
 - Költség: nincs

10. Olvasószolgálati és tájékoztató munka ellátása a **Reguly Antal Műemlékkönyvtárban**, a tájékoztatói felügyelet technikai fejlesztése, éves bérlet kibocsátása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
- Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. **QR kódok elhelyezése az olvasói terekben**, a megjelenítendő tartalom megfogalmazása. A feladat összehangolása a Webartalom Koordinációs és a Tájékoztató Osztályokkal.
 - Határidő: 2013. március 31.
 - Felelős: az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
2. Az olvasói és a dolgozói **félretételi adatbázis** MA, MB, MC, MD, ME, OA, OB, OC, OD, OE könyvjelzeteinek 2012-es revíziója során talált anomáliák javítása az adatbázisban.
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
3. Az olvasói és a dolgozói **félretételi adatbázis revíziójának folytatása**, összevetése a rak-tári állománnyal. 1–2.799, továbbá a KA, KB, KC, KD, JC, JD, ÉRT. könyvjelzetek.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársai
 - Költség: nincs
 - Tervezett kötetszám: 61.400
4. Az osztály munkatársainak **állományvédelmi továbbképzésen** való részvétele.
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. A könyvtár rendezvényeihez kapcsolódó **akciók lebonyolítása** az ajándékboltban.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
6. **Részvétel a PR tevékenységben**, együttműködve a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és a Tájékoztató Osztállyal. Rendezvényeken való részvétel, toborzás, be-iratkozási akciók.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
7. **Dokumentumkölcsonzés** kulturális intézmények kiállításaira.

- Határidő: 2013. december 31. (megkeresés szerint)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

8. A KA jelzetű cserélhető- és **pótlapos könyvek lapjainak folyamatos pótlása**, cseréje, ezzel biztosítva azok forgalmazhatóságát.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: az osztály munkatársai
- Költség: nincs
- Tervezett kötetszám: 340

3.1.6 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (IKR, infrastruktúra)

3.1.6.1 Integrált könyvtári rendszer (IKR)

Kiemelt feladatok:

1. Az OSZK új IKR koncepciójának funkcionalitás és adminisztrációs szempontok szerinti **kidolgozása**.
 - Határidő: 2013. május 20.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az OSZK új Integrált könyvtári és olvasó kiszolgálói rendszer **specifikációjának kidolgozása**, felhasználva a korábban kidolgozott koncepciót, annak az érintett osztályok általi véleményezéseit illetve ezen osztályok igényeit és javaslatainak beépítése.
 - Határidő: 2013. augusztus 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az OSZK **integrált könyvtári és e-könyvtári rendszerének beszerzése**, a szükséges integrációs és migrációs feladatok elvégzésével. Cél: az eddigi szigetszerű szolgáltatások migrációja, ISBN és névtér adatbázisok és szolgáltatások megújítása, a szükséges infrastruktúra megújítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (2014-re csúszhat)
 - Felelős: igazgató, (közreműködik: társigazgatóságok munkatársai)
 - Költségigény: 500 MFt
 - Forrás: pályázati forrás (beadott pályázat, a feladat csak a támogatás megadása esetén valósítható meg, a támogatás mértékében).

Állandó feladat:

Az IKR adatbázisában található adathibák felkutatása, illetve javítása, egyeztetve az érintett feldolgozó egységekkel.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, (közreműködik: gyűjteményszervezési igazgató)
- Költség: nincs

3.1.6.2 Az informatikai infrastruktúra fejlesztésének feladatai

1. **Oktatás szervezése** és az oktatásban részvétel az E-szolgáltatási Igazgatóság által bevezetett környezetek hatékonyabb használata érdekében.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
2. Az **automata könyvszkennelés integrálása** a digitalizálás munkafolyamataiba.
 - Határidő: 2013. szeptember. 15.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. **Intranet portál** kiszolgálásának **optimalizálása**.
 - Határidő: 2013. március 29.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
4. **Szkennelés és nyomtatás tenderben** együttműködés a Működés-fenntartási Osztállyal és a szállítókkal. Cél az eszközök informatikai rendszerbe illesztése, folyamatos jó minőségű szolgáltatás.
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. Az **1956-os osztály munkaállomásainak integrációja**.
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. **Fájlküldő szolgáltatás** elindítása 2 GB méretig.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
7. **Szoftver konszolidáció** megvalósítása, szoftver portfólió kialakítása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
8. **Munkaállomás típusok meghatározása**: szoftver és hardver környezet meghatározása feladatorientáltan.

- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
9. Az OSZK informatikai infrastruktúrája elavult, munkaállomásai, szerverei sürgős cserére szorulnak. Elkerülhetetlen a **storage bővítése**, alkatrészek vásárlása, a gépterem hűtéséhez ventilátor beszerzése, szoftverek vásárlása, valamint karbantartási szerződés a központi routerre.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költségigény: 54M Ft (pályázati forrás)
10. **IPV6-ra való átállás: felmérés és előkészítés.**
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
11. **Hibaelhárítási gyakorlatok** megtartása a jobb rendelkezésre állás és adatbiztonság érdekében.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
12. **Szolgáltatás leírások**, szolgáltatási katalógus elkészítése.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
13. Az **1956-os osztály szervereinek** integrációja.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
14. A **8. emeleti rendezvényterem** technikai kialakítása.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: 2,5M Ft
15. Az elavult (15 éves) **telefonrendszer cseréje** IP alapú megoldásra.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
16. **Külső telephelyek VOIP kapcsolatának** előkészítése.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa

- Költség: nincs

3.1.6.3 Alkalmazásfejlesztés

1. **50 db VOIP telefonmellék installálása**, amely a távmunka lehetősége miatt is lényeges lenne.
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársai
 - Költség: ~1,25M Ft a kiépítettségtől függ, illetve attól, hogy szükséges-e új szervert venni.
2. **1956-os intézet költözésével** kapcsolatos fejlesztési és integrációs feladatok.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
3. **Relex** bevezetéssel kapcsolatos együttműködések, összekapcsolások adattöltések, esetleges felületek, specifikációk.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársai, gyűjteményszervezési igazgatóság munkatársai
 - Költség: nincs
4. **Digitális színháztörténeti fotógyűjtemény átvétele** (B. Müller Magda életműve).
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: a rendszertől függ, jelenleg ismeretlen
5. **Corvinatöredék alkalmazás** specifikációs mintaprojekt. Példával illusztrált specifikáció készítése, amely tartalmában, formájában definiálja azt a specifikációs szintet, amelyre a fejlesztés elindításához szükség van. Maga a projekt külső fejlesztővel fog megvalósulni.
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: a rendszertől függ, jelenleg ismeretlen
6. Az **egységes ügyfél-nyilvántartási rendszer** megtervezése és kialakítása, az éles tesztek megkezdése.
 - Határidő: 2013. szeptember 15.
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: 200e Ft optimális esetben (számítógép)
7. Részvétel a KIM által szervezett **szabadszoftveres pilot** projektben.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: alános főigazgató-helyettes)
 - Költség: pályázatból finanszírozott

3.2 HOZZÁFÉRÉS

3.2.1 Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma

Megnevezés	2012	2013 terv
Beiratkozott olvasók	7.488	7.500
Olvasói forgalom (belépők)	54.043	54.500
Távhasználat – látogatások száma	23.271.197	+15-20%
Távhasználat – oldalletöltések száma	88.460.110	+15-20%

2013-ban is **törekszünk e mutatók javítására**, a látogatói szám emelésére, noha az évek óta mutatkozó könyvtári **tendencia a látogatószám kismértékű, ám folyamatos csökkenését** mutatja. Ezért – amint lehetőségünk nyílik az elektronikus tartalom professzionális távoli szolgáltatására, valamint az elektronikus fizetés bevezetésére – megindítjuk a **beiratkozott virtuális olvasók** toborzását.

A 2012. évben hozott döntés a **könyvtár nyitva tartásának megváltoztatásáról** (a nyitást 10 órától 9 órára, a zárást pedig 21 órától 20 órára módosítottuk) eredményesnek és népszerűnek bizonyult, ezért ebben az évben is ezt a rendszert alkalmazzuk.

Tervezzük a **raktári kiszolgálás** (dokumentumok felhozatala) **időtartamának további rövidítését**, a könyvtárat bemutató események (Múzeumok Éjszakája, évi két nyílt nap stb.) alkalmával az **akciós beiratkozási lehetőség** biztosítását. Saját erőforrásból a külső adatbázisok (EBSCO, SAUR életrajzi index, MTI stb.) használatának erőteljesebb reklámozását is megvalósítjuk.

3.2.2 A gyűjtemények digitalizálása

3.2.2.1 Optimális működési feltételek kialakítása

1. Az OSZK **Digitalizálási Bizottságának működtetése**, ennek keretén belül az OSZK digitalizálási tervének naprakészen tartása a társigazgatóságokkal együttműködve.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

3.2.2.2 Állományvédelmi digitalizálás

1. **Mikrofilmek digitalizálása.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs

- Tervezett felvételszám: 250 ezer
2. **Különgyűjteményi dokumentumok** állományvédelmi digitalizálása.
 - Határidő: 2013. december. 31. (folyamatos)
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: 1 MFt(professzionális fényképezőgép beszerzése, 4 db ledes fényforrás)
 3. Az offline állomány hosszú távú megőrzése érdekében az optikai lemezek szabványos **ISO file-formátumokba** konvertálásának folytatása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
 4. A **CD/DVD állomány átköltöztetése** légkondicionált, megfelelő körülményekkel rendelkező helyiségbe.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
 5. A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési ház és Tourinform Zirc nevű intézménnyel együttműködésben a „**Zirc és Vidéke**” című helyi lap digitalizálása. A Városi Könyvtár vállalta az 1990-től 2008-ig tartó időszakot, a műemlékkönyvtár az 1905-1914, 1916-1920 és az 1931-1944 évfolyamokat digitalizálta. Cél az együttműködési szerződés megkötése a két intézmény között.
 - Határidő: 2013. február 20.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője)
 6. A „**Zirc és Vidéke**” lap digitalizált fájljainak feldolgozása kétrétegű PDF formátumban. A műemlékkönyvtár munkatársai a szövegfelismerővel végigfuttatott dokumentumok hibáinak kijavításában vesznek részt.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársai)
 7. A „**Zirc és Vidéke**” elkészült kétrétegű PDF dokumentumok beszolgáltatása (félévenként) az OSZK E-könyvtári Szolgáltatások Osztályának.
 - Határidő: 2013. június 30, december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 8. Egy magángyűjteményből mintegy **500 db zirci képeslapot** bocsátottak a Műemlékkönyvtár rendelkezésére. Az intézmény vállalta, hogy digitalizálja, majd szolgáltatja ezeket a Magyar Digitális Képkönyvtár számára. (2012-ről áthúzódó feladat.)
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs

9. **A helytörténeti gyűjtemény képanyagának állományvédelmi digitalizálása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs

3.2.3 Internetes hozzáférhetőség teljesülése

3.2.3.1 Műszaki feltételek teljesítése

1. **Hálózati forgalomszabályozás átalakítása, optimalizálása.**
 - Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs
2. **IPV6-ra való átállás: felmérés és előkészítés.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. **Az elavult (11 éves) - folyamatos működést veszélyeztető - hálózati eszközök teljes cseréje.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költségigény: 75 MFt (sikeres pályázat esetén)
4. **Tűzfal teljeskörű átalakítása.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs

3.2.3.2 OSZK-s adatbázisok, archívumok, információk az interneten

1. **OPAC 0-24 órás működésének biztosítása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
 - Költség: nincs
2. **Az OSZK elektronikus adatbázisainak hozzáférhetővé tétele.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
3. **Digitális dokumentumok, archívumok hozzáférhetőségének biztosítása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

4. **Weboldal 0-24 órás** működésének biztosítása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
- Költség: nincs

3.2.4 Állományfeltárás

3.2.4.1 A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása

Alapfeladat:

A kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező **törzsgyűjteményi dokumentumok** (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok) **feldolgozása az online katalógus számára**; ennek során a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTÁR adatbázisban; a formai és tartalmi feltárás folyamatának folyamatos korszerűsítése, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelő módosítása, a változó gyakorlat rögzítése házi szabályzatokban.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

3.2.4.1.1 Kurrens feldolgozás

Kiemelt feladatok:

A **periodika-feldolgozás** terén:

- a) Az **iskolai értesítők** feldolgozásának befejezése (kb. 600 tétel).
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
- b) Részvétel az **időszaki kiadványok automatizált érkeztetésében** (rendelési tételek készítése, évi 1. számokhoz érkeztetés, részletes adatok összevonása)
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs

A **tartalmi feltárás** terén:

Az **OSZK-tezaurusz/KÖZTAURUSZ** tartalmának gondozása, karbantartása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa

- Költség: nincs

3.2.4.1.2 Retrospektív feldolgozás

Kiemelt feladatok:

Az OSZK törzsgyűjteményébe 1926 előtt bekerült, a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg **elektronikusan feltáratlan dokumentumok autopszián alapuló számítógépes feldolgozása.**

1. Az **MNB gyűjtőkörébe tartozó kiadványok teljes (formai+tartalmi) feltárása.**
2. A **nem MNB gyűjtőkörébe tartozó kiadványok formai feltárása a teljes állományrészre vonatkozóan.**
3. A könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült **fontosabb magángyűjtemények rekonstrukciója.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Egyéb feladatok:

1. A cédulakatalógus **retrospektív konverzióját követő utómunkálatok** elvégzése, azaz a bibliográfiai tételek listák alapján történő javítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (áthúzódik 2014-re)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az ún. **sorozati jelzettartományba (1-45.000) tartozó könyvek céduláinak rögzítése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (áthúzódik 2014-re)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. A törzsgyűjteménybe tartozó, **nem müncheni jelzetű**, ez idáig elektronikusan feltáratlan állományrészek rekatálogizálásának folytatása.
 - Határidő: 2013. december 31. (áthúzódik 2014-re)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. A törzsgyűjtemény elektronikusan feltáratlan 100.001-114.622-es jelzettartomány alá tartozó állományrészének **előkészítése elektronikus feldolgozásra.** Az állományrész az **1914 és 1922 között önállóan naplózott, egykori első világháborús különgyűjteménynek** a törzsgyűjteménybe került része. Az anyag feldolgozása szerepel a Retrospektív Feldol-

gozó Osztály hosszú távú munkatervében, előre vételét az első világháború kitörésének 2014-ben esedékes századik évfordulója indokolja.

- Határidő: 2013. december 31. (áthúzódik 2014-re)
- Felelős: az osztály munkatársa
- Költség: nincs

A **tervezett éves rekordnövekmény** 2,5 leiróval, 1,5 hasonítóval, 1 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkezetővel, 0,5 possessor-kutatóval számolva **5.500 tétel**.

A könyv- és periodikumfeldolgozás tervszámai

Könyvek - kötelezpéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból)	15.000 mű	16.000 tétel
Sorozatok	300 új cím	300 tétel
Külföldi könyvek	2.500 mű	2.700 tétel
Összesen:	17.800 mű	19.000 tétel

Periodikumok - kötelezpéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból)	850 cím
Külföldi periodikumok	100 cím
Aktualizálás (behasonlítás / rögzítés)	31.000 egység / 1.500 rekord
Állományrögzítés	1.500
Retrospektív konverzió (értesítők)	600 cím

3.2.4.1.3 Analitikus feldolgozás

Kiemelt feladatok:

Az OSZK állományában meglevő, analitikusan mindeddig feltáratlan egyszerzős tanulmánykötetek feltárása, illetve a bibliográfiai munka során azonosított, az OSZK állományából hiányzó ilyen kiadványokról jelzés a megfelelő osztálynak (majd beszerzés után feldolgozásuk).

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Állandó feladatok:

1. Az analitikus feldolgozás folytatása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

2. A forrásdokumentumok ütemes, zavartalan feldolgozása érdekében továbbra is **folyamatos kapcsolat fenntartása a feldolgozó osztályokkal**, a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztállyal, valamint a Raktári Osztállyal.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. **Analitikus feldolgozást végző könyvtárak újbóli felmérése** – összevetés a korábbi felmérésekkel, következtetések összegzése, párhuzamosságok megjelölése.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. **A HUMANUS további bemutatása** a könyvtáros szakmának, az építésében érdekelt potenciális partnereknek.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Az analitikus feldolgozás tervszámai

Részdokumentumok	Terv
Tanulmánykötetben megjelent részdokumentumok (új)	7.000 tétel
Időszaki kiadványban megjelent részdokumentumok (új)	7.000 tétel
Összesen:	14.000 tétel

3.2.4.2 Különgyűjteményi dokumentumok feldolgozása

A különgyűjteményekben őrzött **hungarica** dokumentumok **feldolgozása minden más feladattal szemben elsőbbséget élvez, a feldolgozással foglalkozó munkatársak munkaidő keretének 70 %-a erre használandó.** Csak a gyűjteményekben őrzött dokumentumok feltárása után veheti kezdetét a nem nálunk őrzött hungarica dokumentumok feltárása, hogy 1473-tól kezdve a bibliográfiai leírások az **MNB-ben** a legkorszerűbb és legteljesebb módon váljanak elérhetővé.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató (közreműködnek a Tárak vezetői)
- Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

Kézirattár:

1. Fond feldolgozás
 - a.) A folyamatosan gyarapodó **Széchényi családi archívum**, ill. Széchényi Zsigmond hagyatékának rendezése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

2. Egyéb fond feldolgozás 23 (+/-2) személy iratanyaga (kb. 18.000 levéltári egység)

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársai)
- Költség: nincs

Régi Nyomtatványok Tára:

1. RMK I-III. kötetek egyszerűsített leírásainak kiegészítése autopsziával, ellenőrzéssel az IKR-ben, MNB-be jelölve.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársai)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 2.000

Térképtár:

1. Külső személyek által az IKR adatbázisba – hiányosan – bevitt **nyomtatott kataszteri térképleírások** ellenőrzése, kiegészítése, hitelesítési szintjük beállítása. Ez a munka a minőségbiztosítás okán kiemelt feladatok közé tartozik.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa
- Költség: nincs
- Tervezett településszám: kb. 450

2. Külső személyek által az IKR adatbázisba – hiányosan – bevitt **nyomtatott térképek és atlaszok** leírásának kiegészítése, ellenőrzése. (TM, T és TA) jelzetűek.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa (közreműködik: további munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 2.500

3. Külső személyek által az IKR adatbázisba – hiányosan – bevitt **nyomtatott térképek és atlaszok** leírásának ellenőrzése. (TM, T és TA) jelzetűek.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 1.000

Zeneműtár:

1. A **kottanyomtatványok retrospektív feldolgozásának** folytatása. A retrospektív tételek folyamatosan beépülnek a Magyar Nemzeti Bibliográfiába is.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: az osztály munkatársa (közreműködik: további munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: kb. 1.600

2. A **köteles CD-k** retrospektív (a korábbi feldolgozási hiátust pótló) feltárása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett rekordszám: 1.100
3. Az erősen adathiányos, **78-as fordulatú muzeális hanglemezek** állományba vétele és IKR-ben való feldolgozása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa
 - Költség: nincs
 - Tervezett rekordszám: 350 lemez
4. **Vavrinecz Béla** zeneszerző és **Volly István** népzenekutató és **Kecskeméti István** hagyatékok feldolgozásának befejezése, illetve a 2012-ben érkezett **Vasadi Balogh Lajos** hagyatékok feldolgozása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: az osztály munkatársa)
 - Költség: nincs

Történeti Interjúk Tára:

1. **Audiovizuális kötelezpéldányok** archívumának revíziója.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A **Cseh Tamás-Dalok-archívum** további építése, együttműködésben a Magyar Mozgókép-kincs Megismertetéséért Alapítvánnyal (MMMA). Gyűjteményfejlesztés mellett a honlap fejlesztése kiemelt feladat.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály munkatársa (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: MMMA, pályázatok
3. **Szabad Európa Rádió** egykori munkatársaival készített interjúk teljes mélységű feldolgozása, DVD-re írása, kutathatóvá tétele – 6 interjú (ellenőrzés, vágás, digitalizálás, feldolgozás, tartalomjegyzék, kiírás).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
4. Az úgynevezett „**orvosinterjúk**” feldolgozása – 6 interjú (ellenőrzés, tartalomjegyzék).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

5. **Mozgóképkincs Gyűjtemény** feldolgozásának folytatása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett film mennyiség: 50

6. **Öt országos televíziós csatorna** főműsoridőben sugárzott híradóinak feldolgozása (m1, m2; Duna TV, TV2, RTL).

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett rekordok száma: cca. 20.000 rekord

7. A **BBC digitalizált hanganyagainak** felmérése, rendezése, részletes feldolgozása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

8. A **Jelenkortörténeti Gyűjtemény** anyagából válogatás közreadása DVD-n és/vagy a honlapunkon.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: 10 millió forint, forrás: pályázat

Plakát- és Kisnyomtatványtár:

1. A **grafikai plakátok** egészének feldolgozása az IKR-ben, a teljes plakátgyűjtemény vissza-kereshetővé és kutathatóvá tétele.

a.) Az újonnan beérkező **grafikai plakátok** tematikus válogatás nélküli **feldolgozása** az IKR-ben.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 5-600 tétel

b.) A **2000 utáni grafikai plakátok** IKR-ben való feldolgozásának megkezdése.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 600 tétel

c.) **1952-1955-ig grafikai plakátok IKR-ben való feldolgozása.** A fenti anyagcsoportból az 1953-ban megjelent, és még le nem írt plakátok és plakátvariánsok feldolgozása, a helyrajzi naplóban a példányadatok korrekciója.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

- Költség: nincs
 - Tervezett rekordszám: 1.000 tétel
- d.) Az **1885-1926 közötti magyar grafikai plakátgyűjtemény revíziója**, IKR leírások javítása, leíratlan variánsok feltárása és leírása. A rekordleírással rendelkező gyűjteményrész eredeti dokumentumainak revíziója és további feltárása (teljes feldolgozás). A helyrajzi naplóban nem szereplő, de a fizikai gyűjteményben meglévő variánsok és egyedi példányok feltárásának elvégzése. A munka során a példányok adatainak szükség szerű javítása, vagy pontosítása, valamint esetenként az alkotók eddig fel nem oldott szignóinak kikutatása.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett darabszám: 1.000
- e.) Az **1927-1936-ig terjedő grafikai plakátok revíziója** és az eredeti dokumentummal való összevetése. Az 1929-1936-ig történő revízió folytatása, amelyből ebben az évben 1930-1936 közötti években megjelent művek kerülnek sorra.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett darabszám: 1.000

2. A **periodika anyag** leválogatása, listázása, átadása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, Gyűjteményszervezési Igazgató
- Költség: nincs

3. Az elmúlt 5 év **csoportos feldolgozású kisnyomtatványainak** szétválogatása, kereshetővé tételének megkezdése (több ezer dokumentumot érintős munka)

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs

Diafilm és Fotótár:

1. **Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény** anyagának állományba vétele, feldolgozása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: cca. 25.000 db

2. **Negatívok, üvegnegatívok** állományba vétele, feldolgozása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

- Tervezett rekordszám: cca. 2.500 db

3. Fotóalbumok feldolgozása az IKR-ben.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: cca. 800 db

Állandó feladatok:

Kézirattár:

1. A beérkező kéziratok feldolgozása az IKR-ben.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs
- Tervezett fond szám: cca. 23

Régi Nyomtatványok Tára:

1. Eddig IKR-ben nem szereplő Apponyi M jelzetű metszetek feldolgozása, és ellenőrzése.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

Térképtár:

1. A Térképtár gyűjtőkörébe tartozó minden új dokumentum az IKR-ben kerül feldolgozásra. A munkavégzés lépései: behasonlítás, bibliográfiai leírás, tárgyszavazás, jelzettelés, naplózás, ellenőrzés.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 3.000

2. A Térképtár gyűjtőkörébe tartozó minden új dokumentum az IKR-ben kerül feldolgozásra. A munkavégzés lépései: behasonlítás, bibliográfiai leírás, tárgyszavazás, jelzettelés, naplózás. Tervezett darabszám: 3.000 rekord

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 3.000

3. A **Térképtár gyűjtőkörébe tartozó** minden új dokumentum az IKR-ben kerül feldolgozásra. A munkavégzés lépései: behasonlítás, bibliográfiai leírás, tárgyszavazás, és ellenőrzés.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 800

4. A **földrajzi nevek karbantartása** az IKR-ben.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: az osztály munkatársa
- Költség: nincs

Zeneműtár:

1. A **beérkező kötelezpéldányok IKR-ben való kurrens feldolgozása**, a Magyar Nemzeti Bibliográfia: Zeneművek – Kották, ill. Hangfelvételek online „köteteinek” szerkesztése, valamint a Zenei Tezaurusz ehhez kapcsolódó folyamatos építése.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 650

Színháztörténeti Tár:

1. A Tár dokumentumainak további feldolgozása az IKR-ben rendszerben.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: kb. 2.500

Történeti Interjúk Tára:

1. A **beérkező audiovizuális kötelezpéldányok folyamatos feldolgozása**.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett rekordszám: 1.600

Plakát- és Kisnyomtatványtár:

1. A várhatóan kb. 30 ezer db éves gyarapodással tárunkba érkező **apró- és kisnyomtatványok érkeztetése**, dokumentumtípusok és tematikus gyűjtemények szerinti szétválogatása, különböző szintű feldolgozása, beosztása a tár anyagába. Ennek keretében:

- a.) A gyűjtőkörbe tartozó anyagrészek **kurrens gyarapítása**, aukciók esetén behasonlítás.

- b.) **Dokumentumok érkeztetése, szétválogatása** dokumentumtípus szerint, továbbítása a gyűjteményrészért felelős kollégának, ill. más osztályoknak.
- c.) A **kurrens anyag** évek és téma szerinti **válogatása**, szakozása, jelzeteleése, raktári beosztása (21. századi aprónyomatványok, szöveges plakátok, kisnyomatványok).
- d.) Korábbi gyűjteményrészek **folyamatos feldolgozása**, rendezése (választási aprónyomatványok).
- e.) **1860-1945 között megjelent kisnyomatványok**, a törzsállományból átadott dokumentumok, falinaptárak folyamatos feldolgozása az IKR-ben, jelzeteleése, raktári beosztása (kb. 6.000 tétel).
- f.) Beérkező **gyászjelentések, zsebnaptárak, kártyanaptárak, plakátnaptárak, kártyák** rendezése.
- g.) **Képeslapok** jelzeteleése, beosztása.
- h.) A **hungarika gyűjtemény** országonkénti feldolgozása, a Hungarica gyűjteményből a szabadlapos albumok és a képeslapok kiemelése, feldolgozása, jelzeteleése, beosztása.
- i.) A kb. 30 ezres **ex libris gyűjtemény** feltárása, tulajdonos és alkotó szerinti visszakereshetővé tétele táblázatban, majd az IKR-ben (kb. 1.200 új rekord).
- j.) **Szabadlapos albumok** IKR-ben való feldolgozásának befejezése (kb. 300 tétel).
- k.) A régi **metszet, céh- és mesterlevél gyűjtemény** (1711-1945) rendezésének folytatása. A cédulakatalógus átnézése, és az OSZK egyéb gyűjteményeivel való összehasonlítását követően, az IKR-ben való leírás folytatása a cédulakatalógus és az eredeti dokumentumok alapján.
- l.) A mintegy 400 db-os **litográfia gyűjtemény** feldolgozása az IKR-ben.
- m.) Az **1945 utáni metszetgyűjtemény** rendezésének, IKR-ben való feldolgozásának megkezdése.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs

Diafilm és Fotótár:

1. A **fotógyűjtemény feldolgozása** az IKR-ben.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett mennyiség: 800 fotó

3.2.4.2.1 Feldolgozás a zirci Reguly Antal Múemlékkönyvtárban

1. A törzsgyűjteményi dokumentumok – régi könyvek és folyóiratok – **retrospektív konverziója** a Corvina adatbázisba. Az adatbázisban teljes körű leírást kell alkalmazni, így a szokásos bibliográfiai adatokon kívül a proveniencia, possessorok, margináliák és a kötés leírását is megadva. Cél a „barokk terem” állománya feldolgozásának folytatása.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

- Költség: nincs
2. **Rekordrevízióban** a régi adatbázis konvertálása során hibásan átkerült adatokat kell javítani a mintegy 3.797 már elkészült rekordban.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 3. A beérkezett dokumentumok – könyvek, folyóiratok, elektronikus dokumentumok – **feldolgozása** a cédulakatalógus számára.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 4. A műemlékkönyvtár átveszi kezelésre, **feldolgozásra a Zirci Ciszterci Apátság Új Könyvtárának anyagát**. Ez mintegy 40 ezer dokumentumot jelent, melynek elhelyezése a műemlékkönyvtár területén elkészítendő helyiségekben az elsődleges cél.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.2.4.3 Magyar Nemzeti Bibliográfia

Kiemelt feladatok:

1. Új MNB-portál tervezése, elkészítése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Gyűjteményszervezési Igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs

3.2.4.3.1 *Kurrens nemzeti bibliográfia*

Állandó feladatok:

1. A **kurrens nemzeti bibliográfiai** számbavétel maradéktalan biztosítása - a kötelezpéldányokra alapozva - az MNB gyűjtőkörébe tartozó dokumentumtípusok esetében.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: gyűjteményszervezési igazgató (közreműködik: különgyűjteményi igazgató)
 - Költség: nincs
2. Az **MNB – WWW füzetek** technikai közreadása, illetve naprakész archiválása az EPA-ban vagy az OSZK DK-ban
 - Határidő: 2013. december 31. (a füzetek periodicitása szerint)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató
 - Költség: nincs

3. MNB füzetek **módosított ETO szerinti megjelenítésének** specifikációja. Az MNBWWW program legutóbbi verziójának bevezetése óta "felszínre került" hibák dokumentálása, javítása.

- Határidő: 2013. december 15.
- Felelős: IKR Osztály vezetője
- Költség: nincs

3.2.4.3.2 *Retrospektív nemzeti bibliográfia*

Kiemelt feladatok:

1. Az **1801-1920-as ciklus** MNB-jének létrehozása érdekében:
A könyvek autopszia alapján történő **retrospektív katalogizálásának folytatása** (müncheni állomány).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az **1921-1944-es ciklus** MNB-jének teljessé tétele érdekében:
Az 1921 és 1925 között megjelent könyvek feldolgozása a **müncheni rekatalogizálás** keretében (az 1926-tól feldolgozott állomány céduláinak retrospektív konverziója megtörtént).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Több ciklust érintő feladat:
Az 1-45.000 jelzettartományba (ún. sorozati jelzet) tartozó könyvanyag (sorozatok, **többkötetes művek** nagyobb ütemű retrospektív katalogizálása).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.2.4.3.3 *Bibliográfiai kutatások*

Állandó feladatok:

1. A kezdetektől 1700-ig

- a.) Az **RMNy 5. kötet** munkálatainak folytatása. Az 1671 és 1685 között megjelent nyelvi és területi hungarika-nyomatványok közül a következő műfajcsoportok feldolgozása: Biblia és a hozzá kapcsolódó témakörök, enciklopédiák, esküvői köszöntő versek, naptárak, perikópák, teológiai tézisek, zsoltárok. (A kötet szerzői: Heltai János, Perger Péter, Szvorényi Róbert és P. Vásárhelyi Judit.)
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

- Költség: nincs

b.) Nyilvántartást építése az **1701 előtt nyomtatott könyvek rézmetszetes illusztrációiról** a rájuk vonatkozó legfontosabb adatok, róluk szóló publikációk áttekintésével.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

c.) Szakmai felügyeletünkkel továbbfolytatódik a **Magyarországi gyűjtemények 1601 előtti állományának feltárása** elnevezésű program a budapesti Piarista Könyvtár ősnymtatványainak és antikváinak Klinda Mária közreműködésével készülő példányleírásával.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

2. 1701 és 1800 között

a.) Az **1701 és 1800** közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok **retrospektív bibliográfiája**, a Petrik Géza: Magyarország bibliographiája IX. Pótlások kötete számára az adatgyűjtés lezárása a kolozsvári Akadémiai Könyvtárban. A korábban gyűjtött adatok autopszia alapján történő ellenőrzésének folytatása.

- budapesti gyűjteményekben (Akadémiai Könyvtár, Egyetemi Könyvtár, Országos Evangélikus Könyvtár, Kiscelli Múzeum stb.);
- több hazai könyvtárban: Debreceni Ref. Nagykönyvtár, Keszthelyi Helikon Kastélykönyvtár, Sárospatak Ref. Könyvtár stb.);
- Kolozsvárott (Egyetemi Könyvtár), Marosvásárhelyen (Teleki Téka) és Nagyszombatban (Astra, Brukenthal Múzeum) egyhetes kutatóutak keretében.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

b.) Az ŐSZK 2012. évi új feldolgozásai során keletkezett új **Amicus-rekordok** közül az **1851 előtti nyomtatványok** rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

c.) Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló **Hungarus-szerzőkre vonatkozó adatgyűjtés** kiegészítése az utóbbi években megjelent biográfiai, egyetemtörténeti stb. szakirodalom átnézésével, különös tekintettel a szlovák és cseh nyelvű forráskiadványokra, internetes adatbázisokra.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

3. **A régi magyarországi nyomdák betűi és díszei** XVII. századi 2. kötetének lektorált, nyomdakész kéziratának az elkészítése. (A kötet a Hungarica typographica sorozat folytatásaként a XVII. századi felső-magyarországi és erdélyi nyomdák történetéről ad áttekintést.)
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: igazgató)
 - Költség: nincs

4. **A XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok** nyomdai anyagának és díszének kigyűjtése a 2013- 2016. időkorre elnyert Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751—1780)
 - Határidő: 2016. december 31.
 - Témavezető: osztályvezető
 - Költség: OTKA pályázat (K 104231 számú) keretében

5. **A Hungarica typographica 3. kötetének** megjelentetése a Balassi Kiadó és az OSZK közös kiadásában, a kézirat átadása, szerkesztési munkálatok, nyomdai előkészítés.
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: igazgató)
 - Költség: OTKA Publikációs támogatás alapján (Pub F 107528).

3.2.4.3.4 Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény a NEKTÁR adatbázisban

1. **A teljes MNB reprezentálása** a „Magyar Nemzeti Bibliográfia” gyűjteményében, azaz a jelenlegi gyűjtemény időhatárainak kiterjesztése a retrospektív ciklusokra (az IKR-beli négy gyűjtemény egyesítése a NEKTÁR olvasói felületén).
 - Határidő: 2013. február 28.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője
 - Költség: nincs

2. A katalógusban „**nemzeti tartalom**” címkével ellátott tételek integrálása az MNB gyűjteménybe.
 - Határidő: 2013. március 15.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője
 - Költség: nincs

3.2.4.3.5 A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapja

Kiemelt feladatok:

1. A jelenlegi statikus **MNB-honlap portál rendszerűvé alakítása.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: gyűjteményszervezési igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs

2. Az MNB-honlapon kínált retrospektív és kurrens adatbázisok **közös kereshetőségét** biztosító program kidolgozása (a hasonló célú Bodza-program helyett) – átmeneti, bár hosszabb távú szükséglet a teljes, egységes MNB-rendszer kiépüléséig.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató
 - Költség: 4,7 millió Ft; forrás: pályázati forrás rendelkezésre állása esetén
3. A **külföldi hungarikumokat nagy számban tartalmazó adatbázisok**, online nemzeti bibliográfiák **elérésének biztosítása az MNB-honlapjáról** (a külföldi hungarikumok számbavételét kiegészítő, illetve pótló megoldás).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: gyűjteményszervezési igazgató (közreműködik: e-szolgáltatási igazgató)
 - Költség: nincs

3.2.4.3.6 Tudományos igényű állományfeltárás, intézményközi alap kutatások végzése

1. Az OSZK **kódextörédek** tudományos feldolgozásának folytatása, belső adatbázis létrehozása új alapokon az országos törédek számára.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett tételszám: 50 kódexlap
2. A **kódextörédek digitalizálásának befejezése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az **Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár kódexállományát** bemutató magyar és német nyelvű katalógus befejezése. 2014-ben való megjelentetéshez kiadási támogatásért pályázat az Akadémia I. Osztályánál.
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. Az **esztergomi kódexek adatainak rögzítése** az ÖAW Institut für Mittelalterforschung Abteilung Schrift- und Buchwesen adatbázisában (Mittelalterliche Handschriften in mitteleuropäischen Bibliotheken und Sammlungen: manuskripta.at).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. A **Kaloccai Érseki Könyvtár kódexeinek tudományos feldolgozása.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

6. Az **OSZK illuminált kézirat**ainak elsődleges feldolgozása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 - Tervezett tételszám: 10 kódex

7. Akadémiai doktori értekezés: **Gyöngyösi Gergely Declarationes constitutionum** című munkájának latin kritikai kiadása bevezető tanulmánnyal.
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

8. Szakmai részvétel a **Nyelvemlék kódexek kiadásában** (Apor-kódex), az OSZK nyelvemlék-katalógusának létrehozásában és a honlap gondozásában.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: igazgató)
 - Költség: nincs

9. A budapesti **Concordantiae caritatis kézirat** hasonmás kiadását kísérő tanulmánykötet megírása és a kéziratnak az eddiginél szélesebb tudományos körökben történő megismertetése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: igazgató)
 - Költség: nincs

10. **Ünnepi kötet szerkesztése Dr. Wehli Tünde**, a Res Libraria Hungariae Kutatócsoport külső munkatársának 70. születésnapjára. Külső közreműködők: a Művészettörténeti Kutatóintézet és a Pázmány Péter Tudományegyetem Művészettörténeti Tanszéke. Megjelenés: Ars Hungarica 2013/1 számaként az OSZK társkiadásában.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

11. A XIX. századi műhelyben az alapkutatási funkciónak megfelelően **levéltári és kéziratári dokumentációs anyag összegyűjtése**. A munka párhuzamosan három helyszínen, Budapest Főváros Levéltára két részlegében és a Magyar Országos Levéltárban zajlik. A múlt évben teljes mértékben megtörtént az előbbi két állagban az 1874- 1901 közötti iratanyag felkutatása, az iratanyag fotózása, rendezése, ellenőrzése, szerkesztése, a dokumentumok egységesítése (7470 irat, 12600 rekord). A következő feladat az anyag betöltéséhez szükséges program e speciális adatállományra (eltérően az ezt megelőző 1850-1874 közötti periódushoz képest) történő adaptálása (Győrffy Szabolcs) és e mellett a dokumentumok kiértékelése a kutatások, a publikálás számára. Ezzel párhuzamosan folytatódik a cégbírósági anyag feltárása, egyéni és társas-cégek dokumentumainak rendezése, előkészítése az adatbázis számára.
 - Határidő: 2013. december 31.

- Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs
12. Nemzetközi együttműködés keretében kutatási projektekből való részvétel, különös tekintettel a **könyvkereskedői és kiadói kapcsolatok Budapest és Lipcse között** c. témában a Lipcsei Egyetem Média és Kommunikációtudományi Intézete Könyvtörténeti Tanszékével. A megkezdett kutatási projekt folytatása, az ehhez kapcsolódó konferenciákon előadások tartása.
- Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
13. Somorjai Szabolcs doktori disszertációjának (Hitelélet a 18-19. századi Magyarországon) folytatása az ELTE Gazdaságtörténeti és Társadalomtörténeti Tanszék doktori iskolájában. (**Wodianer Fülöp 19. századi nyomdász**, könyv- és lapkiadó életútjának kutatása, különös tekintettel a korszak és a szakma gazdasági lehetőségeire illetve társadalmi befogadására.)
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
14. **A magyar és német nyelvű néplapok Magyarországon 1830-1900.** című egyéni kutatási téma megkezdése. A kutatás tervezett időtartama 3 év. A néplapnak tekinthető és/vagy magukat néplapként megnevező magyar és német nyelvű sajtótermékek tezaurusának összeállítása. A kutatás első évének eredményeinek tanulmányban történő összefoglalása.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3.3 KUTATÁSSZERVEZÉS²

3.3.1 Kutatónapokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedés

1. **Kutatónapi szabályzat** éves felülvizsgálata.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: főigazgató (közreműködik: tudományos igazgató)
 - Költség: nincs
2. Megítelt **kutatónapok felülvizsgálata** a törvényi szabályozásnak megfelelően.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: főigazgató (közreműködik: tudományos igazgató)

² A feladatok (kiadványok, konferenciák, rendezvények, kiállítások stb. megvalósulásának feltétele a nyertes pályázat. Források hiányában a teljesítés nem megvalósítható.

- Költség: nincs

Kutatónapokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések:³

1. A kutatónapi kérelem az OSZK korábbi ajánlásai és jelen szabályzata értelmében alapvetően **nemzeti könyvtári feladatokból adódó hungarica kutatásokra**, gyűjteményeinek vagy az azokban őrzött dokumentumok feltárására, elmélyült tanulmányozására irányul, illetve az ezzel kapcsolatos tudományos, illetve oktató tevékenységek végzésére, a kutatási eredmények publikálására szolgál.
2. A **Tudományos Bizottság nem személyekről, hanem időben meghatározott (hosszabb, illetve rövidebb távú) konkrét kutatási programokról dönt.** A különböző kutatási projektekhez részletes (akár több éven átnyúló) ütemterv, illetve a (rész)eredmények folyamatos publikálásának igazolása szükséges, s minden esetben kötelező a határidős elszámolás.
3. A kutatónap időtartama alatt a **kutatónak alapvetően az OSZK épületében kell tartózkodnia**, kivétel csak indokolt esetben, a tudományos és a szakmai igazgató engedélyével tehető.
4. **Kutatónapok összevonására** csak kivételes esetben - a tudományos és a szakmai igazgató engedélyével - van lehetőség.
5. A kutatónapon végzett munkájával év végén mindenki a Tudományos Bizottságnak köteles **elszámolni**. A tudományos igazgató és a bizottsági tagok számon kérik a felhasznált kutatónapok arányában folytatott tudományos tevékenységet.

3.3.2 Kutatónappal rendelkező munkatársak és kutatási projektek

Név	Kutatási téma	Heti kutatónap/óra
AKADÉMIAI DOKTOROK		
Dr. Heltai János	1.) XV-XVIII. századi művelődés és irodalomtörténet 2.) Oktatás (heti 10 óra, Miskolci Egyetem)	2 nap
Dr. Madas Edit	1.) A középkori magyarországi írásbeliség és irodalom története. Középkori könyvtörténet. 2.) Oktatás (PPKE doktori iskola)	2 nap
Dr. Vásárhelyi Judit	A XVII. századi magyar irodalom és európai kapcsolatai.	12 óra
Dr. V. Ecsedy Judit	1.) Nyomdatörténeti kutatás 2.) A magyarországi nyomdászattörténet képeskönyve c. könyvhöz szükséges kutatás, kézirat elkészítése 3.) Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. szá-	12 óra

³ Az OSZK rendelkezik érvényes Kutatónapi szabályzattal, amelyben a kutatónapokkal kapcsolatos lehetőségek, elvárások és szabályok részletesen le vannak írva.

PH.D. DOKTOROK		
	zad második felében (1751-1780) (OTKA)	
PH.D. DOKTOROK		
Dr. Baumgartner Bernadette	1.) Borbándy Gyula hagyaték feldolgozása 2.) 2013.okt.31. egynapos Szabad Európa Rádiós konferencia szervezése 3.) Publikáció a SZER-hez kapcsolódó audiovizuális és más dokumentumokból	1,5 nap
Dr. Boka László	1.) Babits kritikai munkáinak szerkesztői munkái. (Eszék 1912-1920) 2.) OSZK tudományos projektjeinek keretében kiadványok szerkesztése 3.) Oktatás (Partiumi Keresztény Egyetem)	1,5 nap
Dr. Boreczky Anna	1.) A romanika művészetének kutatása, Apollonius pictus kapcsán nemzetközi szimpózium szervezése 2.) A Kézirattár középkori díszített köteteinek katalógizálása 3.) A <i>Concordantiae caritatis</i> hasonmásához készül kísérőkötet befejezése 4.) Wehli Tünde 70. születésnapjára készül tematikus folyóiratszám szerkesztése.	1,5 nap
Bódyné Dr. Márkus Rozália	A nép(iesnek szánt) kiadványok és műfajok helye a magyar sajtó és könyvkiadás átalakuló rendszerében a 19. század második felében	1,5 nap
Dr. Dalloul Zaynab	1.) Az Országos Széchényi Könyvtár Régi Nyomtatványok Tárában található ősnymtatványok és antikvák, valamint az RMK III. kategóriájába tartozó nyomtatványok történetének feltárása 2.) Az OSZK Kézirattárában található Florio Banfi-hagyaték feltárása	1,5 nap
Dr. Danku György	A Danckerts-atlasz készítés- és kiadástörténete	1 nap
Dr. Deák Eszter	Schedius Lajos levelezésének kiadása	1,5 nap
Dr. Ekler Péter	1.) Europa Humanistica. Humanistes du bassin des Carpates, vol. II. 2.) Georgius Trapezuntius magyar vonatkozású művei, reneszánsz humanizmus 3.) Előkészületek az Olmützi Ágoston halálának 500. évfordulója alkalmából rendezendő konferenciához	1,5 nap
Dr. Farkas Gábor Farkas	1.) Magyarország, a csillagászat és a könyv művelődéstörténete a 16-17. században. 2.) Incunabula Hungarica projekt előkészítése, 2014-es indítása 3.) RNYT kincsei. Hasonmás kiadás, OSZK új sorozat	1,5 nap
Dr. Hangodi Ágnes	1.) Az újonnan bevezetett OKJ-s képzés kísérleti évének tapasztalataiból következő további feladatok 2.) Hétéves könyvtári továbbképzési rendszer tapasztalatai	havi 1 nap
Dr. Kertész Balázs	1.) A Bajor Állami Könyvtár magyar vonatkozású latin	1,5 nap

	kódexeinek feltárása 2.) Laskai Osvát (?-1511) ferences szerzetes (OTKA) 3.) A magyarországi obszerváns ferences vikária tagjaitól származó eredetiben fennmaradt oklevelek és levelek összegyűjtése és kiadásra történő előkészítése	
Dr. Kis Domokos Dániel	Szathmáry Király Ádám (1692-1752) naplói	1 nap
Dr. Kovács Eszter	1.) A nagyszombati nyomda kiadványai- tanulmány és bibliográfia 2.) Cseh és szlovák nyelvű verses emlékek Magyarországon 1800-ig 3.) Cseh-magyar művelődéstörténeti kapcsolatok 1773-ig 4.) Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. század második felében (OTKA)	1,5 nap
Dr. Kötél Emőke	1.) Hajnóczy hagyaték feldolgozása 2.) XX. századi novellisztika, narrációkutatás	1 nap
Dr. Mikusi Balázs	1.) Joseph Haydn kottatárának kutatása 2.) Ábrányi Kornél kéziratos Rózsavölgyi-monográfiájának átírása	1,5 nap
Dr. Pap Ágnes	Magyar-indiai kapcsolatok (magyar utazók Indiában a 19-20. században)	1 nap
Dr. Pászti László	A berlini közgyűjteményekben található magyar térképanyag feldolgozása	1 nap
Dr. Perger Péter	1.) Szeben és Brassó XVII. századi nyomdászat-története (típusrepertóriumok elkészítése) 2.) Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású művek tipográfiai feltárása a XVIII. század második felében (OTKA)	1,5 nap
Dr. Pétervári Kinga	1.) Szerzett jogok története, főként tulajdonjog története 2.) oktatás	1 nap
Dr. Plihál Katalin	1528 és 1709 közötti magyar térképek adatáramlásai	1 nap
Dr. Rajnai Edit	1.) Miklósy Gyula színgazgatói pályája 2.) Részvétel a Szigligeti Ede évforduló megrendezésében és szövegkiadásában	1,5 nap
Dr. Sajó Andrea	1.) Nemzeti könyvtárak jövőképe a paradigmaváltás korában 2.) oktatás (Kaposvári Egyetem)	1,5 nap
Dr. Sirató Ildikó	1.) Gobbi Hilda születési évfordulójához kapcsolódó színházfilológiai kutatás 2.) Travaglia vázlatkönyv hasonmás kiadásának előkészítése 3.) Várkonyi projekt forráskutatás, tudományos együttműködés, monográfia	1,5 nap

Dr. Stemler Ágnes	1.) Linguistic Bibliography nemzetközi nyelvészeti bibliográfia közreműködője, magyarországi képviselő, hungarika kutatás 2.) Régi magyar nyelvi források kiadásra való előkészítése és kiadása c. pályázatban részvétel 3.) Incunabula Hungarica projekt előkészítése, 2014-es indítása	1,5 nap
Dr. Tóth Máté	1.) Könyvtári virtuális és közösségi terek 2.) oktatás	1 nap
Dr. Zichy Mihály	Zichy József ázsiai és amerikai útinaplójának kiadásra való előkészítése	1,5 nap
TUDOMÁNYOS FOKOZATTAL NEM RENDELKEZŐ MUNKATÁRSÁK		
Bánfi Szilvia	1.) XVII. századi debreceni városi nyomda anyagának teljes rekonstruálása - A XVIII. századi csíksomlyói nyomda készletének összeállítása 2.) Nyomdászati kézikönyv 3.) Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. század második felében (1751-1780)	1 nap
Berkes Katalin	Az OSZK ősnymotvány gyűjteményének provenienciája	1 nap
Bíró Csilla	Andreas Pannonius Expositio super Cantica cantocorum című művének forrásai (PhD-disszertáció)	1 nap
Csillag Katalin	1.) Fotóművészeti kiállítások szakrepertórium 1992-1994. 2.) Fotóművészeti kiállítások előkészítése, OSZK kiállítási terv értelmében	heti 4 óra
Elbe István	Kossuth-könyvtárhoz kapcsolódó magyar vonatkozású levelek és dedikációk feldolgozása	1 nap
Érdi Marianne	Széchenyi Ferenc könyvgyűjteményének kötetstörténeti feldolgozása	havi 2 nap
Földesi Ferenc	1.) Lázár János leveleinek sajtó alá rendezése 2.) Lázár János leveleinek kiadása c. PhD dolgozat megkezdése	havi 2 nap
Hoffmann Gizella	1.) Unitárius és unitárius vonatkozású kéziratok az OSZK kézirtári állományában 2.) Hungarica-kutatás. Magyar vonatkozású Album Amicorum bejegyzések a Hercog August Bibliothek kézirtatos állományában 3.) Ritthaller Mihály (1641-1685) életpályája 4.) Hungarika kutatások anyagainak rendszerezése	1 nap
Illyés Boglárka	1.) Zenei műveltség Magyarországon a két világháború között az OSZK Zeneműtárában őrzött hanglemez-hagyatékok tükrében 2.) Zágon Géza Vilmos hagyatéka	1 nap
Katona Anikó	1./ A magyar politikai plakátművészet kezdetei (1910-	6 óra

	1920). 2.) Propaganda az Első Világháború idején	
Mann Jolán	1.) Miroslav Krleza magyar vonatkozású, nyomtatásban megjelent életművének kutatása 2.) Miroslav Krleza kéziratos hagyatékában fellelhető hungarikumok kutatása 3.) Vujicsics D. Sztoján-hagyaték OSZK-ba került részének számbavétele 4.) Miroslav Krleza hungaricájának szerepe a horvát kulturális emlékezetben	1 nap
Matolay Katalin	Oktatás - könyvek formai feltárása	6 óra
M. Varga Bernadett	1.) A 18. századi debreceni betűtípusok és könyvdíszek katalogizálása 1751-től 2.) Kemény József RMK-hamisításainak feltárása	1 nap
Nagy Györgyi	Az Apponyi család könyvvásárlási szokásai, könyvek provenienciája	4 óra
Papp Judit	Escher Károly fotóművész OSZK-ban található életműve	1 nap
Patonai Anikó Ágnes	Jókai Mór drámaíró munkássága az 1850-es években	1 nap (péntekenként)
R. Kelemen Éva	1.) Az OSZK Zeneműtárának története 2.) Dohnányi életműkutatás	1 nap
Szóts Zoltán Oszkár	Az OSZK története Fejérfpataky László igazgatósága idején (1894-1919), különös hangsúlyokkal az első világháború időszakára	1 nap
Szvorényi Róbert	Jacobinus János Brevis enarratioja	6 óra (péntekenként)
Tóth Zsuzsanna	Csatok és veretek tót kötésekben	1 nap
Vasné Tóth Kornélia	Kultúra-tudomány-művelődés találkozása a XIX. század ex libriseinek témavilágában. A moszkvai Rudomino Könyvtár hungarika ex librisei hazai és nemzetközi kontextusban	1 nap (péntekenként)
Zsupán Edina	1.) Mitikus és valós proveniencia a német nyelvterületre került corvinák történetében 2.) A Corvina könyvtár genézisének vizsgálata Vitéz János könyvkultúrájának fényében	1 nap
1956-OS INTÉZET MUNKATÁRSAI		
Eörsi László	1.) A kaposvári Csiky Gergely Színház és a kultúrpolitika 2.) Az 1956-os forradalom és szabadságharc jobboldali narratívája 3.) A budapesti felkelés története	1,5 nap
Keller Márkus	Lakáskérdés Magyarországon nemzetközi kontextusban 1945-1960.	1,5 nap
Kenedi János	Sajtórezidenturák (külpolitikai és belpolitikai dezinformáció a Kádár-rendszer alatt). A Budapesti	1 nap

	Runschau c. félhivatalos lap története	
Kőrösi Zsuzsanna	1.) A mi XX. századunk c. honlap 2.) A franciaországi (párizsi) magyar emigráció emlékei 3.) Crossing the Iron Curtain project (interjúkészítés az egykori illegális határlépőkkel)	1,5 nap
Lénárt András	A hatvanas-hetvenes évek nyilas pereinek háttere és ábrázolása (a jobboldali hagyomány projekt keretében)	1 nap
Rainer M. János	1.) A magyarországi konzervatív-jobboldali politikai gondolkodás, ill. képviselőinek útja a szovjet-típusú rendszer időszakában 2.) Az 1956-os magyar forradalom hazai és nemzetközi historiográfiája ill. szellemi hatása	2 nap
Sárközy Réka	1.) Használható múlt? Történeti narratívák és emlékezet a magyar történelmi dokumentumfilmben 1992-2010. 2.) Mítoszteremtés, múlt-stilizálás, szenvedéstörténet - a magyar történelmi dokumentumfilm egy iránya 1990 után 3.) Az 1956-os forradalom fényképeinek analízise, a kollektív emlékezetben betöltött szerepének vizsgálata	1,5 nap
Somlai Katalin	1.) A Kádár-korszak ösztöndíjpolitikája 1958-1980. 2.) Kisgazda társutasok a kommunista nomenklatúrában: Bognár József élete és pályafutása 3.) Az állambiztonsági szolgálatok hírszerzésének tevékenysége a nyugatra utazók körében: esettanulmányok 4.) A keresztény középosztály tagjainak életstratégiái a kommunista időszakban az Oral History Archívum interjúi alapján	1 nap
Tabajdi Gábor	1.) Jobboldali hagyomány (1956-1989) - Kádár János és a politikai jobboldal 2.) Az állambiztonsági szervek működése Magyarországon (1945-1989)	1 nap
Ungváry Krisztián	A magyar hírszerzés és kémelhárítás története 1945-1990.	1,5 nap

3.3.3 Kutatásokkal és kutatónapokkal kapcsolatos feladatok, adminisztráció

1. A könyvtárban folyó **kutató, feltáró, előkészítő tudományos munkák koordinálása**, hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése, az intézményi Tudományos Bizottság összehívásának megszervezése az aktuális feladatok tükrében.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
2. Az intézményben dolgozó kollégák **egyéni publikációinak összesítése**, a 2012-es publikációs lista tisztázása, szerkesztése.
 - Határidő: 2013. február 22.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 3. Az intézményi kutatók egyéni publikációinak e-alapú, adatbázisszerű felületen történő folytatása, **áttérés a DSpace programra** az MTA elvárásokkal és az egységesített adatbázisokkal való kompatibilitás jegyében. – tesztidőszak; feltöltés
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: e-szolgáltatási igazgató, osztályvezető)
 - Költség: nincs
 4. Tudományos kutatásszervezésre, illetve a kutatási eredmények publikálására, konferenciák és szimpozionok anyagának megjelentetésére **NKA-pályázatok benyújtása**.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
 5. **Pályázatok benyújtása** a kimagasló tudományos eredmények és az alapfeladatnak számító hiánypótló **bibliográfiai munkák megjelentetése** céljából
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 6. Kutatási eredmények publikálásához szükséges **kiadvány-előkészítési, szerkesztési, korrektori, fordítói munkálatok** ellátása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs

3.4 KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING TEVÉKENYSÉG

Mutatók	2012. tény	2013. terv ⁴
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	28	20 ⁵

⁴ A mutatószámok akkor teljesíthetőek, ha a tervezett programokhoz/kiállításokhoz a pályázati illetve egyéb forrásokból az anyagi fedezet rendelkezésünkre áll.

⁵ A 2013-ra vonatkozó tervszámaink azért alacsonyabbak, mint a 2012-es mutató, mert a második félévben tervezett kulturális programjaink csak akkor valósulhatnak meg, ha az NKA márciusi pályázati kiírásaihoz kapcsolhatók, és támogatást kapunk. Emellett a tavalyi évben a 210 éves jubileumi ünnepség kiemelt sajtóvisszhangot kapott, nagyon nagyszámú megjelenésünk ehhez az eseményhez kapcsolódott.

Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	31	31
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	173	121
E-sajtó	651	500
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becült érték)	15	20

3.4.1 Arculat

A könyvtár közönségforgalmat lebonyolító tereinek bútorzata és információs felületei rendkívül elhasználtak, ezért nem halasztható tovább annak felmérése és átgondolása, milyen költséghatékony eszközökkel lehet megújítani ezeket. A bútorok lecserélését nehéz megoldani, de a tájékoztató feliratok frissítése kivitelezhető.

1. Az **épület információs felületeinek felmérése**, grafikai terveinek elkészítése; költség-terv-készítés, ennek elfogadása esetén kivitelezés.
 - Határidő: 2013. április 30., kivitelezés 2013. június 22.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: tervezése folyamatban
2. Új, a könyvtárat bemutató **angol, német, francia és magyar nyelvű szóróanyag** megírása és szerkesztése.
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
3. A könyvtárismertető füzet kiadásához **pályázati forrás felkutatása**, ennek hiányában döntés a házi sokszorosításról.
 - Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3.4.2 Rendezvényszervezés, közönségkapcsolat

1. **Könyvtárpedagógia**, tematikus könyvtárlátogatások
 - Különböző korosztályokra adaptált könyvtárpedagógia/tematikus könyvtárlátogatás-sorozat kidolgozása a gyűjteményekkel együttműködve, kapcsolat felvétel a környékbeli iskolákkal.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: tervezés folyamatban
2. Valamennyi **nagyrendezvény és kiállítás megnyitó**, illetve ezek PR-jának megszervezése, lebonyolítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
3. Az **OSZK népszerűsítése** közgyűjteményi. és egyéb rendezvényeken (pl. A magyar nyelv és könyv ünnepe, ELTE stb.) toborzás, PR-akciók.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: igazgatók)
 - Költség: tervezés folyamatban
4. **Könyvtárbemutatók szervezése** a nagyközönség, illetve diákok számára.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
5. **Tárlatvezetések**, közönségprogramok szervezése a kiállításokhoz kapcsolódóan.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
6. **Március 15.** – kapcsolódás a KIM budavári programjaihoz, ünnepi nyitva tartás.
- Határidő: 2013. március 10.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: igazgató, munkatárs)
 - Költség: tervezés folyamatban
7. A **KönyvTÁRlat** című kulturális-irodalmi programsorozat 3. sorozatának szervezése, a kapcsolódó kamarakiállításokkal.
- Határidő: 2013. december 31. (NKA támogatás függvényében)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: tervezés folyamatban
8. **Weöres- centenárium.** Részvétel a WS 100 munkacsoportban.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
9. A Weöres- centenáriumhoz kapcsolódó **pódiumbeszélgetések** PR-jának és lebonyolításának szervezése.
- Határidő: 2013. szeptember 16. (NKA támogatás függvényében)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: tervezés folyamatban
10. Éves **intézményi nyílt napok** megszervezése (Magyar Kultúra Napja, Múzeumok Éjszakája, Alapítási Ünnepe).
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: tervezés folyamatban

11. Rendezvényszervezés a „**Barokk Termi Előadások**” keretében a nyertes NKA pályázatból. Három előadás az első félévben, két előadás a második félévben. (Zirc).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: tervezés folyamatban

12. Az **éves nyílt nap** megtartása (Zirc).
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

13. A **zirci Műemlékkönyvtárban** a múzeumi tevékenység alapfeladata a szakszerű **idegenvezetés**, kiadványok értékesítése, kiállítás-szervezés a múzeumpedagógiai tevékenység.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató, osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs

14. Külső és belső **partnerek folyamatos információellátása** az OSZK Közönségkapcsolati Osztálya révén a könyvtárban történő jelentős eseményekről.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

15. A média- és egyéb partnerek **cím-adatbázisának frissítése** és folyamatos karbantartása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

16. **Könyvbemutatók szervezése**, lebonyolítása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: tervezés folyamatban

17. Az OSZK-ra vonatkozó **sajtópublikációk és egyéb dokumentumok gyűjtése és archiválása**; az érdekeltek értesítése; médiakapcsolatok fenntartása és ápolása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

18. **Hírlevél rendszer kialakítása**.
 - Határidő: 2013. február 28.
 - Felelős: E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: nincs

19. **Mikulás ünnepség** szervezése a kollégák gyermekeinek (esetleg szponzor keresése nagyobb volumenű műsorhoz, kis csomaghoz, játszóház).
 - Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: tervezés folyamatban

20. **Forgatási és fotózási engedélyekkel** kapcsolatos ügyintézés.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

21. **Terembérléssel** kapcsolatos ügyintézés.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3.4.3 Együttműködések

1. Nemzetközi együttműködés keretében a **Magyar avantgarde projekt** előkészítése, a korszak művészkönyveinek és azok könyvészeti jegyzékének nemzetközi katalógusban való megjelentetése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: pályázat alapján

2. A 2014-ben esedékes **I. világháború kitörésének centenáriuma**ra készítendő nagykiállítás előkészítése, a létrehozáshoz szükséges pályázati pénzek előteremtése, intézményközi egyeztető tárgyalások folytatása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: a csatlakozó igazgatóságok munkatársai)
 - Költség: nincs

3. Tudományos projekt keretében együttműködés a **Herzog August Bibliothek, Wolfenbüttel** hungarika-vonatkozású; tematikájú tartalomszolgáltatásait illetően. Két-nyelvű közös portál létrehozása Ritthaler életművéről és a wolfenbütteli Corvinákról.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: pályázat alapján

4. **Kassa-projekt.** Részvétel a „Kassa tematikájú periodikák és monográfiák digitális cseréjét megvalósító tudományos együttműködésben”. Digitális fájlcsere, hungarika állományfejlesztés.
 - Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató (közreműködik: tudományos igazgató, munkatársak)
 - Költség: nincs

5. Együttműködés a **nagyvárad** **Szigligeti Színházzal** a Szigligeti-évforduló tudományos ülészakjának megszervezéséhez és egy kísérő hasonmás-kötet megjelentetéséhez
 - Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: pályázat alapján

6. A Kuncz-Alapítvánnyal és a kolozsvári Kriterion könyvkiadóval **Kuncz Aladár életműsorozat** indításában való részvétel, az OSZK gyűjteményeiben található anyagok (levelek, kéziratok, disszertáció) feldolgozása. (2013. szeptembertől)
 - Határidő: 2013. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

7. Együttműködés a MKE Bibliográfiai Szekciójával közösen az idei **Szinnyei-centenárium** kapcsán egy emlékülés megszervezéshez. Az OSZK Hírlapolvasójában Szinnyei emléktábla avatása.
 - Határidő: 2013. szeptember 25.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs

8. Az **OSZK történeti honlapjának fejlesztése**, ehhez kapcsolódóan NKA támogatással a Dózsa tér felőli liftfolyosó állandó kiállításának részleges megújítása, QR-kódokkal való ellátása.
 - Határidő: 2013. november 1.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs

9. Csatlakozás a **Kutatók Éjszakája** rendezvényhez.
 - Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatársak)
 - Költség: nincs

3.4.4 Intézményi tudományos kapcsolatok

Állandó feladatok:

1. Hazai és külföldi kutatóműhelyekkel közös konferenciák és ülészakok szervezése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

2. Hazai és külföldi muzeális intézményekkel való kapcsolattartás, közös projektek szervezése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatársak)

- Költség: nincs
3. Az **intézményi kiadványok** megjelentetése, könyvkiadási programokban való részvétel, intézményi könyvsorozatok felügyelete, a jelentősebb kiadókkal történő folyamatos kapcsolattartás, éves kiadványterv elkészítése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: pályázatok alapján
 4. Az **OSZK kiadványainak kezelése** és terjesztése, részvétel a könyvesbolt működtetésében, kapcsolattartás a bizományosokkal.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 5. **Nyomdákkal és kiadókkal** való kapcsolattartás.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 6. Pályázati forrásokat elősegítő tárgyalások folytatása; **forrásszerzés**, szponzorálási lehetőségekben döntés-előkészítés.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató
 - Költség: nincs
 7. Az intézményi kutatások összehangolása, az új eredmények publikálásának biztosítása, az éves **OSZK Tudományos Ülésszak** megszervezése, az előadások szerkesztett változatának tanulmánykötetszerű megjelentetése.
 - Határidő: 2013. július 31. és 2013. december 31. (részben folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: pályázatok alapján
 8. Az intézményi és intézményközi kutatási eredmények **szakmai konferenciákon** való bemutatása
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: különgyűjteményi igazgató, osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs
 9. **Kölcsönzések hazai és külföldi kiállításokra**, kölcsönzési szerződés elkészítése, a kölcsönadott dokumentumok előkészítése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának munkatársai (közreműködik: információszoigáltatási igazgató, különgyűjteményi igazgató, Restauráló és Kötészeti Osztály vezetője, Jogi és Igazgatási Osztály vezetője)

- Költség: nincs
10. Együttműködés a **Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központtal**.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: gyűjteményselezési igazgató (közreműködik: különgyűjteményi igazgató, munkatárs)
 - Költség: nincs
 11. Az intézmény képviselte az **UNESCO Nemzeti Bizottság Kommunikációs és Információs Szakbizottság** munkálataiban.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: gyűjteményszervezési igazgató
 - Költség: nincs
 12. **Kapcsolattartás hazai és külföldi akadémiai intézményekkel és egyetemekkel**. Akadémiai közgyűlési képviselő, részvétel az MTA I. Osztályának munkájában, az MTA Irodalomtudományi Bizottságában, az MTA Művelődéstörténeti Bizottságában, részvétel az OTKA Irodalomtudományi zsűrijének munkájában és a Magyar Könyvszemle szerkesztőbizottságában.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 13. Együttműködés az **MTA BTK Irodalomtudományi Intézetével** a Bibliotheca Scriptorum Medii Recentisque Aevorum-sorozatának szerkesztőbizottsági tagként.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 14. Részvétel a **Deutsche Buchwissenschaftliche Gesellschaft** (2001-től), **MTA Művelődéstörténeti Bizottsága** (2005-től) **MTA Sajtótörténeti Munkabizottsága** (2007-től)
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 15. Együttműködések: **MTA Irodalomtudományi Intézete**, MTA Történettudományi Intézet, ELTE Művelődéstörténeti Tanszék, Gazdasági- és társadalomtudományi Tanszék, Történeti Szociológiai Tanszék, Média Centrum, Könyvtártudományi és Informatikai Tanszék, Szegedi Egyetem Médiatudományi Tanszék, MTA Művelődéstörténeti Bizottsága, Könyv- és Sajtótörténeti Munkabizottságai, Wiener Universität Európai Összehasonlító Nyelv- és Irodalomtudományi Intézetével (2005-től), Lipcsei Egyetem Institut für Kommunikation und Medienwissenschaften két tanszékével (2002-től), École pratique des Hautes Études. 4. Section. Histoire et civilisation du livre á la Sorbonne Paris. (2004-től), Centre de Recherches Historiques CNRS/EHEES Paris (2005-től)
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

16. **Könyvtáros hallgatók gyakorlaton való fogadása**, az osztályokon folyó munka bemutatása, továbbá célzott betanítás néhány munkafolyamatra (pl. digitalizálás, képi feldolgozás, webre optimalizált dokumentumok előállítása, online gyarapítás) és részfeladatok önálló végeztetése. Oktatási együttműködés a felsőoktatási intézmények könyvtártudományi tanszékeivel.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

3.4.5 Konferencia- és kiállításrendezés

3.4.5.1 Rendezvényekhez kapcsolódó feladatok

1. Az **éves kiállítási terv elkészítése**, valamint a kiállítások szervezése, tervezése, szakmai felügyelete, a lebonyolítás koordinálása; szakértők bevonása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: tudományos igazgató)
 - Költség: nincs
2. Az **Örmény kiállítás PR-ja**, valamint a kapcsolódó kétnapos konferencia megszervezése.
 - Határidő: 2013. április 5-6.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: pályázati forrásból és támogatásból
3. A **visegrádi négyek könyvtári digitalizálási konferenciájának** megszervezése és lebonyolítása
 - Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató (közreműködik: gyűjteményszervezési igazgató, osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: számítása folyamatban
4. Az **OSZK Tudományos Ülésszak** lebonyolítása
 - Határidő: 2013. január 31., november 30.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: számítása folyamatban

3.4.5.2 Kiemelt rendezvények

1. **Magyar Könyvtárosok Világtalálkozója** (az Országgyűlési Könyvtárral közös rendezvény).
 - Határidő: 2013. május 31.

- Felelős: Könyvtári Intézet igazgatója (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: pályázati forrásból és támogatásból
2. **Hagyományválasztás**, hagyomány-formálás. Illusztrált szövegek a késő antikvitástól a romanika felé vezető úton / Facing and Forming the Tradition. Illustrated Texts on the Way from Late Antiquity until the Romanesque Times' címen a Pázmány Péter Tudományegyetem Művészettörténeti Tanszékével közösen november első hetére nemzetközi konferencia szervezése.
- Határidő: 2013. november 1.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: tudományos igazgató, munkatárs)
 - Költség: nincs
3. Együttműködés az MTA BTK Irodalomtudományi Intézetével és az ELTE BTK-val **Olmützi Ágoston** (Augustinus Moravus Olomucensis, 1467-1513) halálának 500. évfordulója alkalmából egynapos nemzetközi ülészak szervezésére az OSZK-ban.
- Határidő: 2013. november 20.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: tudományos igazgató, munkatárs)
 - Költség: nincs
4. **KönyvTÁRIlat** címmel kulturális-irodalmi programsorozat szervezése, kapcsolódó kamarakiállításokkal, NKA támogatás révén.
- Határidő: 2013. január 23., február 14., március 8., április, május, június.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)

3.4.5.3 Kiemelt kiállítások

1. **Örmény kultúra a Kárpát-medencében** címmel nagykiállítás és kétnapos nemzetközi konferencia megrendezése Budapesti Történeti Múzeummal közösen. Szakmai koordináció, szponzori háttér biztosítása. Kapcsolódó nemzetközi tanulmánykötet és katalógus elkészítése, kiadása.
- Határidő: 2013. április 6.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: pályázati forrásból és támogatásból
 - Tervezett látogatószám: 6.000 fő
2. **Weöres 100.** Illés Árpád és Weöres Sándor – címmel kiállítás szervezése 2013 szeptemberére az OSZK-ban, kapcsolódva az idejének centenáriumi ünnepeivel, illetve Vers és kép – címmel kapcsolódó pódiumbeszélgetések szervezése NKA támogatással.
- Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Tervezett látogatószám: 800 fő
3. **A Széchényi-Emlékfal** folyamatos bővítése.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: tudományos igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
4. **Ciszterciek.** Rend- és könyvtártörténeti kiállítás. (2013 tavasza és nyara kivételével.)
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség. nincs

3.4.5.4 Kiállítások a Corvina-teremben (VI. emelet)

1. Az olasz-magyar kulturális évad tiszteletére két kiállítást szervezünk az Olasz Kultúrintézet közreműködésével:
- a.) **Könyv.Művészet/Colophon.Arte.** Irodalom a mai olasz képzőművészetben - 2013. március 21-április 21.
- Határidő: 2013. március 21.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Tervezett látogatószám: 300 fő
- b.) **A Genezistől Dante Isteni Színháráig** - 2013. június 13-2013. augusztus 31.
- Határidő: 2013. június 13.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Tervezett látogatószám: 3.000 fő
2. **A magyar kézművességért alapítvány kiállítása** - 2013. május 2- június 5.
- Határidő: 2013. május 2.
 - Felelős: munkatárs
 - Tervezett látogatószám: 600 fő
3. **Vissza a jelenbe** – Mészáros Géza festőművész kiállítása - 2013. november-2014. január 31.
- Határidő: 2013. november 15.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Tervezett látogatószám: 200 fő

3.4.5.5 Kiállítások az Ars Librorum kiállítóterben (VI. emelet)

1. **Filmgyári Capriccio** - 2013. február 20 – április 22.
- Határidő: 2013. február 20.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: külső támogatásból
 - Tervezett látogatószám: 300 fő
2. **Balogh Tibor festőművész kiállítása** - 2013. május 22-június 8.
- Határidő: 2013. május 22.

- Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: 100 fő
3. **A Genezistől Dante Isteni Színjátékáig** - 2013. június 13- augusztus 31.
- Határidő: 2013. június 13.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: Ld. fent
4. **Vissza a jelenbe** – Mészáros Géza festőművész kiállítása - 2013. november-2014. január 31.
- Határidő: 2013. november 15.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Tervezett látogatószám: Ld. fent

3.4.5.6 Kiállítások az olvasói térben (VII. emelet)⁶

1. **Minikönyv** állandó kiállítás
- Határidő: 2013. január 31.
 - Felelős: információszoigáztatási igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
2. **Hasonmás kiadások.** (1850 előtti könyvek) - VII. szinti kamarakiállítás - 2013. március 5 – július 13.
- Határidő: 2013. március 5.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: 50.000 Ft.
3. **Az 1838. évi pest-budai árvíz.** VII. szinti évfordulós kiállítás - 2013. március 8 – július 13.
- Határidő: 2013. március 8.
 - Felelős: információszoigáztatási igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: 30.000 Ft.
4. **Magyar utazók Indiában.** VII. szinti kamarakiállítás - 2013. augusztus 30 – 2014. január 31.
- Határidő: 2013. július 2.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatárs)
 - Költség: 50.000 Ft.
5. **100 éve született Kosáry Domokos.** VII. szinti évfordulós kiállítás - 2013. szeptember 3 – november 28.

⁶ Ezekhez a kiállításokhoz látogatószámot nem tudunk tervezni, hiszen nem elkülönített terekben láthatók, belépőjegyet nem tudunk adni. A kis kiállítások célja az OSZK egyébként nem látható kincseinek bemutatása a látogatók, elsősorban az olvasók számára. Ugyanez vonatkozik a kamarakiállításokra is.

- Határidő: 2013. szeptember 3.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatárs)
 - Költség: 30.000 Ft.
6. **100 éve hunyt el Szinnyei József bibliográfus.** VII. szinti évfordulós kiállítás - 2013. december 3 – 2014. február 4.
- Határidő: 2013. december 3.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatárs)
 - Költség: 30.000 Ft.
7. **Tóth István fotóművész** kiállítása - 2013. május 2-június 9.
- Határidő: 2013. május 2.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: 30.000 Ft

3.4.5.7 Kiállítások a VIII. emeleti kiállító- és konferenciateremben

A magyar kultúra napján **Cseh Tamás** emléknep születésének 70. évfordulója alkalmából – médiaesemény

- Határidő: 2013. január 22.
- Felelős: osztályvezetők
- Költség: támogatásból
- Tervezett látogatószám: 800 fő

3.4.5.8 Kiállítások a Nemzeti Erekllyetérben (V. emelet)

1. **„Levélben értesítsen engem”** – áthúzódó kiállítás 2012-ről
 - Határidő: 2013. január 26. (bontás)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: 150 fő
2. **1848.** A KIM budavári programjaihoz kapcsolódó kiállítás - 2013. március 10-június 10
 - Határidő: 2013. március 10.
 - Felelős: információszolgáltatási igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: KIM által finanszírozva
 - Tervezett látogatószám: 2.000 fő
3. **Múzeumok Éjszakája** – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás
 - Határidő: 2013. június 22.
 - Felelős: különgyűjteményi igazgató (közreműködik: információszolgáltatási igazgató, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
 - Költség: nincs

4. Kiállítás **Kölcsey Ferenc halálának 175.**, Csokonai Vitéz Mihály születésének 240. évfordulója tiszteletére - 2013. október – november közepe
 - Határidő: 2013. október 15.
 - Felelős: Retrospektív Feldolgozó osztály vezetője (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: 200 fő

5. **Benkő Imre fotóművész** kiállítása - 2013. november 15 – 2014. január 30.
 - Határidő: 2013. november 15.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: 250 fő

3.4.5.9 Kamara kiállítások

Plakát- és Kisnyomtatványtár

1. **Retro Évek** - 2013. február 15-június 15.
 - Határidő: 2013. február 15.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs

2. **Sport** - 2013. június 15-október 15.
 - Határidő: 2013. június 15.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs

3. **Múzeumok Éjszakája** – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás
 - Határidő: 2013. június 22.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
 - Költség: nincs

4. **Humor** - 2013. október 15 – 2014. január 15.
 - Határidő: 2013. október 15.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs

Színháztörténeti Tár

1. Analóg kiállítás **Gobbi Hilda** születésének centenáriuma illetve halálának évfordulója tiszteletére - 2013. június 6-szeptember 30.
 - Határidő: 2013. június 6.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

- Költség: nincs

2. Múzeumok Éjszakája – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás

- Határidő: 2013. június 22.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
- Költség: nincs

Zeneműtár

1. Zágon Géza Vilmos

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

2. Múzeumok Éjszakája – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás

- Határidő: 2013. június 22.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályának vezetője)
- Költség: nincs

Manuscriptorium Kiállítótér

1. Isteni Augustus Ankarában

- Határidő: 2013. február 15.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

2. Jékely centenárium. Kiállítás szervezése, együttműködve a Kolozsvári Egyetemi Könyvtárral és a Jékely-leszármazottakkal.

- Határidő: 2013. április 24.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs

3. Múzeumok Éjszakája – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás

- Határidő: 2013. június 22.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

Térképtár

1. Múzeumok Éjszakája – intézményi tematikához kapcsolódó kiállítás

- Határidő: 2013. június 22.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

VI. emeleti nagyelőadó

1. **Szép Magyar Térkép és Digitális Magyar Térkép**
 - Határidő: 2013. március 22-április 30.
 - Felelős: különgyűjteményi igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatószám: 300 fő

3.4.5.10 Korábbi kiállításaink más helyszíneken való bemutatás

1. 2013 szeptemberében **Heckenast Gusztáv** könyvkiadó, könyvkereskedő és nyomdatulajdonos pályafutását feltáró nagy kiállítás anyagának kisebb, kamara kiállítás formájában való bemutatása a Miskolci Városi Galériában. Együttműködés a Miskolci Városi Galériával és a Herman Ottó Múzeummal.
 - Határidő: 2013. szeptember 1.
 - Felelős: munkatárs
2. 2013. április – augusztus, illetve szeptember-november hónapok folyamán **porcelán és régi könyv kiállítás Zircen**. Közreműködő partner a Herendi Porcelán Manufaktúra.
 - Határidő: 2013. március 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

3.4.6 Kiadványok, tudományos közlemények

Az alábbi kiadványok menedzselése.

- Felelős: tudományos igazgató
- Határidő: 2013. december 31.
- Költség: pályázati forrásból

3.4.6.1 Sorozatok

1. **Nemzeti Téka** (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)
 - Vitkovics Mihály-kötet, Bp., 2013.
 - Bolgár könyvek magyar nyelven. (szerk. Hargitainé Szimeonova Rajna), Bp., 2013.
2. **Bibliotheca Scientiae et Artis** (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)
 - 4. Az identitás forrásai. (szerk. Rainer M. János, Kötél Emőke) Az OSZK Tudományos Ülésszak előadásainak válogatott, szerkesztett anyaga.
 - 5. Források és hagyományképek (szerk. Stemler Ágnes,). Bp., 2013.
3. **Res Libraria** (közös kiadás az Universitas Kiadóval).
 - Révész Emese „Az Ország Tükre” A hazai illusztrált sajtó története. 1850-1870. (szerk. Lipták Dorottya) Bp., 2013.
4. **Magyar könyvszemle és a MOKKA-R Egyesület füzetei** (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)
 - 6. Borsa Gedeon: Hess András tanulmányok. (szerk. P. Vásárhelyi Judit) Bp., 2013.

5. **Libri de Libris** (közös kiadás az Osiris Kiadóval)
 - Babits-fotóhagyaték (szerk. Rózsafalvi Zsuzsanna) Bp., 2013.
6. **Hungarica typographica** (közös kiadás a Balassi Kiadóval)
 - III. A régi magyarországi nyomdák betűi és díszei. XVIII. század (szerk. V. Ecsedy Judit) Bp., 2013.
7. **Bibliotheca Hungarica Antiqua** (közös kiadás a Balassi Kiadóval és az MTA Irodalomtudományi Intézetével)
 - Komjáthy Benedek: Szent Pál levelei magyar nyelven. Bp., 2013.
8. **Amor Librorum** (közös kiadás a Kossuth Kiadóval, klub-terjesztés)
 - három hasonmás kötet, Bp., 2013.
9. **Ex-Bibliotheca Hungarica**
 - A wolfenbütteli corvinák. Kutatástörténet, proveniencia. (szerk. Zsupán Edina) Bp., 2013.

3.4.6.2 Bibliográfiák

1. **Petrik IX. pótkötet** (V. Ecsedy Judit) Bp., 2013.
2. **Lakatos Éva: A magyar sajtótörténet bibliográfiája 4.**, Bp., 2013.
3. **Lakatos Éva: A magyar sajtótörténet bibliográfiája 5.**, Bp., 2013.

3.4.6.3 Nemzetközi együttműködésben megjelenő kiadványok

1. **Az Apor kódex.** Kritikai kiadás, Magyar Kódexek, OSZK–ELTE–SZNM, Bp., 2013.
2. **Szalárdi János: Várad eleste, 1660.** /hasonmás/ (szerk., bev. tanulmánnyal ellátta Lakatos Attila) OSZK–Partiumi Keresztény Egyetem, Bp.–Nagyvárad, 2013.
3. **Pesty Frigyes helységnévjűteménye 1864–1865.** Székelyföld és térsége II. kötet, OSZK–Székely Nemzeti Múzeum, Bp.–Sepsiszentgyörgy, 2013.

3.4.6.4 Alkalmi kiadványok

1. **Csobán Endre Attila: Dilexi Decorem Domus Tue.** Régi hungarika nyomtatványok szimbólumai. XVI–XIX század, OSZK–Balassi, 2013.
2. **Magyar Avantgarde könyvművészet** (szerk. Darányi György) OSZK–Walther König, Bp., 2013.
3. **Az erdélyi és kárpátaljai fürdők lexikonja** (szerk. Nagy Zoltán). OSZK–KT Kiadó, Bp., 2013.
4. **Tari-Solymosi Emőke: Lajtha László évfordulós emlékkötet** (OSZK–Gondolat) Bp., 2013.
5. **Dede Franciska: Justh Zsigmond, az utazó.** OSZK–Kortárs Kiadó, Bp., 2013.
6. **Körséta az állatkertben...** (hasonmás kiadás) szerk. Buza Péter, OSZK–Fővárosi Állat- és Növénykert, Bp., 2013

7. **Tábori Kornél válogatott írásai**, OSZK–Budapesti Városvédő Egyesület, Bp., 2013 (Budapest Könyvek)
8. **Boreczky Anna: A Budapesti Concordantiae Caritatis**. Tipológia és természettudomány egy középkori képeskönyvben. Bp., Schök kft – OSZK, 2013
9. **Bánfi Szilvia–V. Ecsedy Judit: A magyarországi nyomdászattörténet képeskönyve 1473–1700**. Bp., Balassi – OSZK, 2013
10. **Képes világ**. Tanulmányok az illusztrált sajtó 19. századi virágzásáról. Tanulmányok Budapest Múltjából. 39. (szerk. Dománszky Gabriella, Révész Emese, Boka László), OSZK–BTM, Bp., 2013.
11. **Gróf Zichy József: Ázsiai útinapló**. (szerk. Zichy Mihály), OSZK–Széphalom Könyvműhely, Bp., 2013
12. **Gróf Zichy József: Amerikai útinapló**. (szerk. Zichy Mihály), OSZK–Széphalom Könyvműhely, Bp., 2013

3.4.6.5 Kiállítási katalógusok

1. **Örmény kultúra a Kárpát-medencében** (szerk. Kovács Bálint), kiállítási katalógus (magyar-angol nyelven) tanulmányokkal. OSZK–BTM, Bp., 2013.

3.4.6.6 Díszalbumok

1. **Plihal Katalin (szerk.): Tabula Hungariae Ingolstadt – 1528 térkép és utóélete**, OSZK–Kossuth, Bp., 2013.
2. **Katona Anikó: Külföldi plakátok az Országos Széchényi Könyvtárban**, OSZK–Kossuth Kiadó, Bp., 2013.

3.4.6.7 Az 1956-os Intézet kiadványai

1. **Búvópatakok**. A magyar jobboldali politikai hagyomány alakulása és útja 1945 után. (szerk. Rainer M. János) Bp., 2013.
2. **Eörsi László: A kaposvári Csíki Gergely Színház és az aczéli kultúrpolitika**. Noran Kiadóval közösen, Bp., 2013.
3. **Tabajdi Gábor: Az MSZMP „szövetségi politikája” 1956–1963**. A politikai anti-elit kezelése a korai kádárizmusban. Gondolat Kiadóval közösen, Bp., 2013.
4. **Ungváry Krisztián: Népiértés és szociálpolitika**, Bp., 2013.

3.4.6.8 Egyéb kiadványok

1. **OSZK**. A magyar nemzeti könyvtár. Ismertető füzet angol és magyar nyelven, Bp., 2013.

3.4.6.9 Időszaki kiadványok

1. **Lymbus** 2012.
2. **Hungarian Studies Review** 2013.
3. **Bulletin** 2012.
4. **Mercurius** 2013.
5. **Magyar Könyvszemle** (közös kiadás a MTA Irodalomtudományi Intézetével és az Argumentum Kiadóval) évi 4 szám, megjelenése folyamatos.
6. **Könyv, Könyvtár, Könyvtáros** 2013/1–12.
7. **Könyvtári Figyelő** 2013/1-4.
8. **HLISA** (Hungarian Library and Information Science Abstracts) évi 2 szám, megjelenése folyamatos
9. **1956-os Intézeti Évkönyv, Bp., 2013.**

3.4.6.10 Elektronikus időszaki kiadványok

1. Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek Bibliográfiája – WWW 2013.
2. Magyar Nemzeti Bibliográfia. Új Periodikumok – WWW 2013.
3. Magyar Nemzeti Bibliográfia. Kartográfiai Dokumentumok – WWW 2013.
4. Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Kották – WWW 2013.
5. Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Hangfelvételek – WWW 2013.
6. A magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiája
7. Könyv, Könyvtár, Könyvtáros e-változat
8. Könyvtári Figyelő e-változat

3.5 NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, SZERVEZETI TAGSÁGOK

Kiemelt feladat:

1. **Kapcsolataink intenzív bővítése** a világ nemzeti könyvtáraival, kétoldalú nemzetközi megállapodások kötése, különös tekintettel a bibliográfiai adatcserére (külföldi hungarikumok) és a digitális állományok cseréjére.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: szakmai főtanácsadó
 - Költség: nincs

Az OSZK az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

- EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- LIBER (League of the European Research Librarians)
- ISSN International
- AIBM (Association Internationale des Bibliothèques Musicales)
- EIA (European Information Association)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- ICOM (International Council of Museums)
- International ISMN Agency (International Standard Music Numbering)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- ADLUG (Amicus DOBIS/LIBIS User Group)
- International ISBN Agency

4. ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT ORSZÁGOS FELADAT TELJESÍTÉSE

4.1 AZ OSZK DIGITÁLIS KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÁSAI

4.1.1 Intézményi honlap

1. **Online tájékoztatói rendszer bővítése:** a „kérdezd a könyvtárost” és az egyéb referenz szolgáltatások elérése a közösségi felületekről is, a válaszok nyitottá és kereshetővé tétele.
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. **Az OSZK honlap angol nyelvű változatának elkészítése.**
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: 200 eFt
3. **Portál- és dokumentumkereső rendszer további fejlesztése, a SolRkereső bekapcsolása portálokhoz.**
 - Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
4. **Zirc - saját honlap létrehozása.**
 - Határidő: 2013. december 31.

- Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
5. **A Születésnapi Csomag** szolgáltatás megújításának (tartalmi, pénzügyi) folytatása.
- Határidő: 2013. szeptember 15.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: 1 MFt (számítógép, reklám költség)
6. **OSZK honlap fejlesztés:** Születésnapi Csomag átalakítása, integrálása Drupal alá, kiadványok, publikációk oldal átalakítása
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
7. **A Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény** honlapjának (<http://www.mffa.hu/>) áthelyezése Drupal környezetbe.
- Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
8. **QR kód alkalmazás** – könyvtári tájékoztató táblák készítése.
- Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.2 Tematikus honlapok, multimédiás fejlesztések

1. Az OSZK állományára alapozva olyan narratíva létrehozása, amely a felhasználók számára folyamatosan újdonságokkal szolgálva **írói életműveket tesz digitalizáltan elérhetővé.**
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató
 - Költségigény: nincs
2. **Lázár honlap** elkészítése.
- Határidő: 2013. december 15.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. Az oszk.hu **tematikus szolgáltatások tartalmi áttekintése.** Tematikus honlapok közös felületen való megjelenése, kereshetőség.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
4. **Gobbi Hilda-honlap** készítés.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

4.1.3 Web 2.0

1. A **felhasználók folyamatos tájékoztatása** a közösségi oldalakon, hírlevelekben. Tájékoztatás az info címekre érkező e-mail-ekre.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. Az OSZK **mobilra optimalizált** weboldalának továbbfejlesztése: **katalógus szolgáltatás**.
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. Közösségi oldalakkal kapcsolatos feladatok: a **szétszórt közösségi oldalak összevonása**, felügyelete; az Örkeny100 Örkeny rajongói oldallá alakítása; videócatornánk rendszeressé tétele; G+ oldalunk újraindítása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.4 Intranet

1. Az új belső portálon az E-szolgáltatási igazgatóság és az osztályok feladatainak és szolgáltatásainak megjelenítése, a **munkatársak folyamatos tájékoztatása** az igazgatóság szervezeti egységeinek eredményeiről, újdonságairól.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság
 - Költség: nincs
2. Az OSZK **belső szolgáltatásainak feldolgozása és publikálása** a belső honlapon.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

4.1.5 Digitális gyűjtemények

1. A MEK, az EPA valamint a Képkönyvtár adatbázisok elérhetővé tétele az ODR portálon. A Képkönyvtár adatbázisának integrálása a MOKKA-ba.
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: lyvezető
 - Költség: nincs

2. QR kódok további alkalmazása digitális szolgáltatásaink népszerűsítésére. A nyilvános olvasótermekben lévő folyóirat és könyvállomány digitális archívumban is meglévő címeinek folyamatos összehasonlítása, aktualizálása és az olvasótermekben alkalmas QR kóddal való jelölése.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

4.1.5.1 OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)

1. Az OSZKDK-ba folyamatosan fogadjuk és bevételezzük a külső forrásból érkező e-book-okat, valamint házon belül a Digitalizáló Osztály által digitalizált könyveket, benne az EoD projekt kapcsán készült digitális kiadványokat.

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

4.1.5.2 A Magyar Digitális Képkönyvtár (MDK) továbbfejlesztése, bővítése

1. A **könyvtáron belüli együttműködés továbbfejlesztése**, elősegítve a helyben digitalizált anyagok képkönyvtárba kerülését, növelve a nyilvánosan szolgáltatott képi dokumentumok állományát.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

2. Fejlesztési források függvényében a szolgáltatási rendszer – **JADOX – aktualizálása**, továbbfejlesztése. Ennek segítségével a katalógusban nem feltárt OSZK-s képi dokumentumok rekordjainak exportja a Képkönyvtárból az IKR-be.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: 600.000,-Ft + ÁFA/év (pályázati forrásból)

4.1.5.3 Gyászjelentés szolgáltatás

1. Halotti cédulák kereshetőségét és az internet közössége általi szövegjavítást lehetővé tevő **alapalkalmazás befejezése** legalább egy kiadható béta verzióig. (Mutató: a közösségi építésre alkalmas verzió elkészülte. Kockázat: az alapalkalmazás rejtett hibái késleltethetik a fejlesztést. A jelenlegi alkalmazás nem dokumentált, csak keresésre alkalmas, arra is hibákkal.)

- Határidő: 2013. május 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

2. **Gyászjelentés adatbázis összekötése temetői adatbázissal**, specifikáció elkészítése. Adatok tudományos feldolgozása, temetkezési adatok nyilvántartása, specifikáció, authority kapcsolat.
 - Határidő: 2013. december 15.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3. **Gyászjelentések digitalizálásának folytatása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4. **Gyászjelentés adatbázis arculattervezés.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.5.4 Az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) fejlesztése

1. Az EPA folyamatosan fogadja az archiválásra érkező elektronikus időszaki kiadványokat.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4.1.5.5 A Digitális Képarchívum (DKA) fejlesztése

1. A Képarchívum rekordok **qDC - LIDO megfeleltetése** a Linked Heritage projekt keretében, a rekordok Europeana-ba juttatása érdekében.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

2. Nagyobb **digitalizált kiadványok képanyagának feldolgozása**, pl.: Vasárnapi Ujság, Hevesi Erzsébet bélyeggyűjteménye, Vadon folyóirat képanyagának feldolgozása.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.5.6 A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) fejlesztése

1. A MEK Egyesület támogatásával, **önkéntesek szervezésével az elektronikus könyvek konverziója e-book formátumokba** (epub, prc).
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs

- Költség: nincs
2. A MEK Egyesület támogatásával, **önkéntesek szervezésével hangoskönyvek készítése** és állományba vétele.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 3. Az Egyesület támogatásával **digitalizált dokumentumok feldolgozása**, leírása, szolgáltatása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 4. A MEK Egyesület által támogatott tartalomszolgáltatásokra kifejlesztett **közös kereső tesztelése**, szolgáltatási bevezetése. A szolgáltatás feltétele a Vitéz Bt-vel való szerződés kötés.
 - Határidő: 2013. május 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 5. A szerzőktől, **intézményektől érkező felhasználási engedélyek**, együttműködési megállapodások **nyilvántartása**, szervezése, együttműködések létrehozása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.2 MOKKA ADATBÁZIS MŰKÖDTETÉSE

Állandó feladatok:

1. A MOKKA adatbázist működtető, valamint a feltöltést és a szolgáltatást kiszolgáló **szerver működtetése, karbantartása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgatóság (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
2. A **beérkező rekordok felülvizsgálata**, javítása, kapcsolattartás a katalogizálókcal.
 - Határidő: 2013. december 31. (a beérkezett rekordok függvényében folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: külső megbízott)
 - Költség: 300e Ft/év
3. Napi rendszerességgel az **adatbázis tükrözése** a fejlesztő környezetbe és az ODR szolgáltatás céljaira.
 - Határidő: 2013. december 31. (naponta)

- Felelős: munkatárs (közreműködnek: fejlesztők)
 - Költség: nincs
4. A közös katalógus **rendszergazdai/üzemeltetői feladatainak** ellátása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: e-szolgáltatási igazgatóság munkatársa)
 - Költség: 1,62M Ft
5. Ellenőrző, figyelő metódusok, **karbantartó programok** futtatása.
- Határidő: 2013. december 31. (igény szerint)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
6. **Folyamatos szolgáltatás (7/24) biztosítása.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
7. A feltöltések zökkenőmentessége érdekében igény szerinti **kapcsolattartás a könyvtárakkal.**
- Határidő: 2013. december 31. (igény szerint, illetve az új jelentkezések függvényében)
 - Felelős: munkatársak, Könyvtári Intézet igazgató
 - Költség: nincs
8. **Feltöltési statisztikák készítése**, napi feltöltési értesítés kiküldése a partnereknek.
- Határidő: 2013. december 31. (napi rendszerességgel)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
9. **Kapcsolattartás a MOKKA-t fejlesztő konzorciummal.**
- Határidő: 2013. december 31. (kéthetente rendszeres találkozó, illetve szükség szerint)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató
 - Költség: nincs
10. Rendszeres **konzultáció** az IKR fejlesztőkkel.
- Határidő: 2013. december 31. (átlag havonta egyeztetés, illetve problémák esetén igény szerint)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
11. Hetente, kéthetente **munkaértekezlet** (videokonferencia) a soron következő tennivalókról.
- Határidő: 2013. december 31. (kétheti rendszerességgel, szükség esetén gyakrabban)
 - Felelős: Könyvtári intézet igazgató

- Költség: nincs
12. A **bugzilla hibabejelentő rendszer működtetése**, tartalmi kezelése.
- Határidő: 2013. december 31. (feltöltések, illetve a problémák jelentkezéséhez igazodva)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató, munkatárs)
 - Költség: nincs
13. A **MOKKA wiki karbantartása**, rendszeres tartalmi feltöltése.
- Határidő: 2013. december 31. (karbantartás folyamatos; tartalommodosítás az új információk felmerülése esetén)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatárs)
 - Költség: 840e Ft
14. A **MOKKA portál működtetése**, tartalmi karbantartása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató)
 - Költség: nincs
15. Szakmai és technikai **segítségnyújtás a csatlakozó könyvtáraknak**.
- Határidő: 2013. december 31. (a jelentkezések és a feltöltések ütemében igény szerint)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igaz (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
16. **Igazolások** kiadása a rekordok átvételéről.
- Határidő: 2013. december 31. (a rekordok beérkezéséhez, illetve a partnerek pályázati elszámolásához igazodva)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató
 - Költség: nincs
17. A **MOKKA-ODR szolgáltatás-rendszerének ismertetése konferenciákon**, publikációkban.
- Határidő: 2013. december 31. (könyvtáros konferenciákhoz, rendezvényekhez igazodva, illetve a TMT MOKKA-ODR sorozatában, évi 1-3 alkalommal)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

4.2.1 A MOKKA közös katalógus fejlesztése, köztaurusz rendszer fejlesztése

Állandó feladatok:

1. A MOKKA rendszer **finomhangolása** a tapasztalatok alapján.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

2. **A statisztikai rendszer továbbfejlesztése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

3. **A feltöltő könyvtárak körének kiszélesítése, új partnereknek segítségnyújtás.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos - a MOKKA Egyesülettel egyeztetve)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

4. **Az NPA állománybejelentés a MOKKA felületén.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

5. **A felmerülő használói igényeknek megfelelő kisebb fejlesztések (anyagi források függvényében).**
 - Határidő: 2013. december 31. (igények jelentkezéséhez igazodva)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködnek: fejlesztők)
 - Költség: nincs

6. **Régi dokumentumok adatainak átadása a MOKKA-R adatbázis részére.**
 - Határidő: 2013. december 31. (a beérkező régi könyves rekordok függvényében)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

7. **Kapcsolódás a készülő OEDR szolgáltatáshoz.**
 - Határidő: 2013. december 31. (illetve a pályázat függvényében)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: e-szolgáltatási igazgató)
 - Költség: nincs

8. **A MOKKA és a Köztaurusz integrációjának fejlesztése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: gyűjteményszervezési igazgató)
 - Költség: nincs

4.2.2 Dokumentumellátás - országos lelőhely-nyilvántartások gondozása, könyvtárközi kölcsönzés

Az Országos Leleőhely-Koordinációs és Dokumentumellátó Osztály látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak lelőhelykódjait.

Alapfeladatok:

1. Gondozza a **Könyvek Központi Katalógusát.**

- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
 - Tervezett tételszám: 10 ezer tétel
2. A Könyvek Központi Katalógusa és elektronikus adatbázisok alapján **bibliográfiai és lelőhely-tájékoztatást**, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérelapon.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
 - Tervezett információs szolgáltatás: 5.500 db
3. **Kérésnyilvántartó rendszerében rögzíti a bel- és külföldről érkező lelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett kérekszám: 5.200 db
4. A könyvtárközi dokumentum-ellátási **kéréseket bel- és külföldi lelőhelyekre** továbbítja.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: további munkatársak)
 - Költség: nincs
 - Tervezett kérekszám: 1.800 db
5. A **beérkező dokumentumokat érkezteti** és tovább-, majd visszaküldi a megrendelőnek, vezeti a voucherek nyilvántartását.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: postaköltség (továbbszámlázva)
 - Tervezett dokumentumszám: 1300 db
6. **Másolatot szolgáltat** az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: másolási díj (továbbszámlázva)
 - Tervezett másolatszolgáltatás: 3.500 db
7. **Tájékoztatja a megrendelőket a szolgáltatás feltételeiről, a kérések állásáról, gondoskodik a hosszabbításokról, sürgetésekről.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

8. **Építi a kapcsolatokat** a bel- és külföldi partnerekkel, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről folyamatosan frissíti az adatbázist, új szolgáltatási rendszereket tesztel.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

9. A szükséges információk összegyűjtésével, értékelésével **támogatja az ELDORADO projektet.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

10. Kiadja és nyilvántartja a magyar könyvtárak központi katalógusokban használt **lelőhelykódjait**, erről igény esetén információt szolgáltat.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 - Tervezett kód kiadás: 250 db

4.2.2.1 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

1. A MKDNY rendszer gondozása, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végzése.
 - Felelős: Káldos János
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. A **MOKKA-R** továbbfejlesztési lehetőségeinek összeállítása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató, e-szolgáltatási igazgató)

2. A **bejelentő könyvtárak körének** tágabbra nyitása (a muzeális anyagot minden könyvtár - beleértve a nem nyilvánosakat is - köteles bejelenteni).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató)

3. Igény esetén **közvetlen segítség nyújtása** a feldolgozásban (helyszíni katalogizálás).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)

4. Az MKDNY-ben lévő **rekordok konverziójának előkészítése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató, gyűjteményszervezési igazgató, e-szolgáltatási igazgató)

5. Az MKDNY önálló honlapjának átvétele és módosítása.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: igazgató (közreműködik: Könyvtári Intézet igazgató, e-szolgáltatási igazgató, osztályvezető)

4.3 MOKKA – ODR EGYÜTTMŰKÖDÉS

Állandó feladatok:

1. A MOKKA közös katalógus működtetése, MOKKA-R felügyelete, kapcsolattartás az ODR rendszerrel
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködnek: külső együttműködő partnerek)
 - Költség: nincs
2. Kétheti rendszeres egyeztetés a közös katalógus és az ODR szolgáltató rendszer fejlesztésének és működésének összehangolásáról.
 - Határidő: 2013. december 31. (kéthetenként egyeztetés, szükség esetén gyakrabban)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
3. Az ODR működéséhez szükséges adatok (pl. példányinformációk) begyűjtése és átadása.
 - Határidő: 2013. december 31. (napi rendszerességgel folyamatosan)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
4. ODR kódok kiadása az új partnereknek.
 - Határidő: 2013. december 31. (partnerek igényei szerint)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. Rendszeres egyeztetés az ODR szolgáltatás témafelelősével.
 - Határidő: 2013. december 31. (napi rendszerességgel, de legalább kétheti videokonferenciákon)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
6. Az OSZK adatbázisok és az ODR szolgáltatás együttműködési lehetőségeinek bővítése.
 - Határidő: 2013. december 31. felmerülő igények szerint
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

7. Az OSZK, a MEK és a KSZK állományának **rendszeres frissítése** a MOKKA-ODR adatbázisban.
 - Határidő: 2013. december 31. (IKR-ből naponta, KSZK-ból negyedévente rekordfeltöltés)
 - Felelős: IKR Osztály vezetője (közreműködik: Könyvtári intézet igazgatója, osztályvezető)
 - Költség: nincs
8. **Könyvtárközi kérések teljesítése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (igény szerint)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
9. A megújult MOKKA-ODR rendszer felé nyújtott **rekordszolgáltatás** (OSZK törzsgyűjtemény bibliográfiai- illetve authority adatok) **átalakításnak megtervezése**, megoldás kidolgozása a kibővített adatkör (állomány és példányadatok) a MOKKA-ODR számára befogadható formátumúvá alakítására.
 - Határidő: 2013. január 31.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője
 - Költség: nincs
10. A megújult MOKKA-ODR rendszer felé nyújtott rekordszolgáltatás (OSZK törzsgyűjtemény bibliográfiai- illetve authority adatok) **átalakítása**, illetve a még **be nem indult szolgáltatások** (Könyvtártudományi Szakkönyvtár és Nemzeti Periodika Adatbázis) **kialakítása** a fenti feladat függvényében.
 - Határidő: 2013. március 31.
 - Felelős: IKR Osztály vezetője
 - Költség: nincs

4.4 A KÖNYVTÁRI INTÉZET FELADATAI

4.4.1 A Könyvtári Intézet alapfeladatai a 2013. évben

5. Az **EMMI** Könyvtári osztályának **jogalkotási feladataihoz javaslat**tétel, valamint adat- és információszolgáltatás.
 - Határidő: 2013. december 31. (igény szerint)
 - Felelős: Könyvtári intézet igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs
6. **Helyzetfelmérés** készítése az **összevont intézmények** működéséről.
 - Határidő: 2013. október 30.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
7. **Helyzetfelmérés a központi szolgáltatások** helyzetéről.

- Határidő: 2013. október 30.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
 - Költség: nincs
8. Összegzés a könyvtárak állomány-nyilvántartási gyakorlatáról, az elektronikus nyilvántartások használatáról és ezzel összefüggésben **javaslat az állomány-nyilvántartás szabályozására.**
- Határidő: 2013. október 30.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
 - Költség: nincs
9. Az Intézet szakfelügyelői tanúsítvánnyal rendelkező munkatársainak közreműködésével **részvétel az EMMI által meghatározott, 2013-es szakfelügyeleti terv lebonyolításában.**
- Határidő: 2013. december 31. (az EMMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
10. A **Könyv Könyvtár Könyvtáros** című szakmai folyóirat 2013. évi 12 számának nyomtatott és elektronikus megjelentetése; egyéb információs és oktatást támogató kiadványok szerkesztése és megjelentetése.
- Határidő: 2013. december 31. (havi rendszerességgel)
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

4.4.2 Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály

Alapfeladatok:

1. **Munkabizottságok működtetése** az irányítás igényeinek megfelelően (stratégia, KSZR, statisztikai, minőségbiztosítás stb.).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A működő szolgáltatások fenntartásával és újak kialakításával szakmai információ és a szakma igényeinek megfelelően egyéb **segítség nyújtása a különböző típusú könyvtáraknak.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. A **KSZR keretben működő könyvtárak**, könyvtári szolgáltató-helyek közösségi szerepe alakulásának követése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs

4. **A könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás** meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése, a szükséges munkabizottságok működtetése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

5. Jogszabály alapján a **titkársági teendők ellátása a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan**, a minisztériumi Könyvtári Minőségügyi Bizottság irányításával. Dokumentum megjelenítése elektronikus és nyomtatott formában a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer követelményeiről.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

6. **A nyilvános Könyvtári Jegyzék**, a könyvtári Minerva, valamint a Könyvtári statisztika adatbázisaiból készült közös adatbázist aktualizálása, működtetése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

7. **A „konyvtar.hu” portál fejlesztése.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

8. **Speciális könyvtári adatbázisok építése, jegyzékek készítése:**
 - Gyerekirodalom
 - A hátrányos helyzetű olvasók könyvtárhasználatát segítő eszközök, és könyvtári szolgáltatások
 - A könyvtárakat érintő országos pályázatok
 - Határon túli könyvkiadók
 - A Hungarológiai kézikönyvtári jegyzék,
 - A könyvtári fölőspéldány-jegyzékek
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

Jogszabályilag előírt további rendszeres feladatok:

1. A minisztérium által átadott **2012. évi szakfelügyeleti jelentések feldolgozása és elemzése**, az adatok beépítése a szakfelügyeleti adatbázisba. Trendek, javaslatok megfogalmazása.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)

- Költség: nincs
2. A **Nyilvános Könyvtári Jegyzék** vezetésével kapcsolatos, jogszabályban előírt, illetve a minisztérium által meghatározott feladatok ellátása.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 3. A **könyvtárak érdekeltségnövelő támogatásának** lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának nyilvántartása és szervezése, a jogszabályban előírt feladatok ellátása.
 - Határidő: 2013. december 31. (a jogszabályi eljárásrend szerint)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 4. Az országos **éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás** szervezése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 5. Az adatszolgáltató könyvtárak **éves statisztikai adataiból összerendezett** és kontrollált formában teljes (T) és válogatott (V) verziót készítése és közzététele a honlapon.
 - Határidő: 2013. május. 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 6. Az **éves statisztikai adatok elemzése**, a trendek megállapítása, a **2012. évi könyvtári teljesítménymutatók publikálása**, javaslat tétel a statisztikai adatgyűjtés korszerűsítésére.
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 7. Az excel kimutatásprogramjával készült **statisztikai keresőfelületes adatbázis bővítése** a 2012-es adatokkal.
 - Határidő: 2013. július 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 8. **Összefoglaló készítése az EMMI-nek** a 2012. évi Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő **könyvtárak szakfelüyeleti jelentéseiről**.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 9. **Eseménynaptár** szerkesztése az EMMI Könyvtári Osztály részére a könyvtárak szakmai rendezvényeiről.

- Határidő: 2013. december 31. (heti rendszerességgel)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. **A 2008-2013 közötti TIOP és TÁMOP pályázatokban nyertes könyvtárak vizsgálata** az elnyert támogatások felhasználásáról. Hatástanulmány készítése.
 - Határidő: 2013. április 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. **A 2014-2020 közötti TIOP és TÁMOP pályázatok előkészítésében való részvétel.** Előzetes elemzések készítése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
3. **A statisztika, a Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke és a Könyvtári Minerva egyesítésével kialakított egységes könyvtári adatbázis létrehozása** az excel kimutatásprogramjával készült könyvtári adatok statisztikai keresőfelületes adatbázisának bővítésével.
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs
4. **Az excel kimutatásprogramjával készült könyvtári adatok statisztikai keresőfelületes adatbázisának visszamenőleges bővítése** a nyomtatott TEKÉ-k és SZAKMÁ-k adataival 1968-1998.
 - Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. **A Könyvtári Intézeti honlap statisztikai részének gondozása:**
Az Ami a számok mögött van rovat cikkeinek frissítése.
A Néhány európai könyvtár néhány adata táblázat frissítése.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
6. **A könyvtárak számára készülő működési mutatók**, – teljesítménymérés, -értékelés költségtervezés – összeállítása.
 - Határidő: 2013. szept. 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

7. **A távhasználat mérése.** Kérdőíves felmérés az ODR könyvtárak körében. Az összesítés értékelése alapján ajánlás készítése a könyvtárak távhasználatát mérő adatstruktúrájára.
 - Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

8. **Összefoglaló készítése a PLR rendszer bevezetésének hazai tapasztalatairól**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

9. **Szerzői jogi szakértés,** tanácsadás az árva művek és a digitális dokumentumok legális felhasználásáról.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

10. **A minisztériumi szakkönyvtárak vizsgálata 2008-2012**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

11. **Részvétel a különböző egyesületek, valamint szakmai szervezetek munkájában:** MKE, UMVP, OTCEF.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs

12. **A legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos rendezvények szervezése.** Az NKA-tól nyert pályázati támogatásból a **K2 kísérleti műhely** rendezvényeinek folytatása, négy alkalomból álló sorozat megrendezése.
 - Határidő: 2013. október. 1.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: 300 ezer Ft (pályázatból finanszírozott)

13. **A hazai könyvtári közösségi terek vizsgálata.** Kérdőíves vizsgálat a hazai könyvtárak és felhasználók körében arról, hogy a használók mennyiben tekintenek a könyvtárakra, mint közösségi terekre.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

14. **A KSZR projektek hasznosulásának elemzése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)

- Költség: nincs
15. **Feladatfinanszírozási lehetőségek** a megyei könyvtárak működésében. A megyei könyvtárak beszámolóinak ezen szempont szerinti áttekintése, elemzése. Javaslattétel a 2014. évi finanszírozás előkészítésére.
- Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
16. A megyei könyvtárak által kötött **KSZR ellátási szerződések értékelése**, felülvizsgálata, javaslattétel a 2014. évi szerződéskötések előkészítésére.
- Határidő: 2013. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
17. Az **IKSZT-ék könyvtári feladatellátásának vizsgálata**.
- Határidő: 2013. november 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
18. **Mobiltelefonra optimalizált szolgáltatások** – nemzetközi kitekintés. (A 2012-ben elkészült országos kérdőíves felmérés folytatása, tanulmány készítése.)
- Határidő: 2013. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
19. **Elektronikus-könyv szolgáltatási paradigmák** – nemzetközi kitekintés. (A 2012-ben elkészült országos kérdőíves felmérés alapján.)
- Határidő: 2013. szeptember. 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
20. A **könyvtárosok korszerű szemléletének formálása**, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése. Előadások tartása szakmai programokon, cikkek, tanulmányok készítése.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4.4.3 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály

Általános feladatok:

1. Az **intézeti honlap** - mint az Intézet legfontosabb belső és külső kommunikációt biztosító eszközének - gondozása és működtetése.
 - Határidő: 2013. december 31.

- Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatói szám: kb. 150.000 látogatás, 380.000 oldal megtekintés
2. **A könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák és minősítési rendszer hazai bevezetésének segítése (az MKE-vel való együttműködés függvényében).**
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: MKE költségvetés
3. **A könyvtáros társadalom folyamatos tájékoztatása a felsőfokú könyvtárosképzésről, a minisztérium és a képző intézmények közötti kapcsolatfelvétel támogatása (a minisztériumi Könyvtári osztály felkéréseinek függvényében).**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
4. **Részvétel a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében (különös tekintettel az új OKJ-s segédkönyvtáros képzés besorolására).**
- a.) **A képzési katasztert tartalmazó adatbázis folyamatos feltöltése az eddig megvalósított akkreditált képzések dokumentációja alapján.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
5. **Részvétel a képzéssel, felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében (a minisztériumi Könyvtári osztály felkéréseinek függvényében).**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. **Az akkreditált intézményi címnek megfelelően**
- a.) a felnőttképzési törvény és követő jogszabályai előírásainak betartása;
- b.) képzési tanácsadás;
- c.) a hazai és a határon túli képzőhelyek oktatási segédanyagokkal történő ellátása;
- d.) a jelenlegi akkreditált továbbképzési programok fejlesztése;
- e.) a potenciális résztvevők és a munkáltatók oldaláról felmerülő igények, valamint a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság ajánlásai alapján, ill. pályázati lehetőségek kihasználásával új programokat kidolgozása és összeállítása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: akkreditációs díjak

- Tervezett tanácsadás: 500 alkalom (képzési tanácsadás); min. 3 új program akkreditálása
7. Könyvtárosképző és továbbképző központi feladatából adódóan az **iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolása**: az új segédkönyvtáros képzés képzési programjának konszenzussal történő elfogadtatása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
8. **Vizsgaszervezőként az OSZK-val együttműködve a segédkönyvtáros képzés és rokon-szakmái OKJ-s vizsgarendszer működésének előkészítése** és folyamatos módszertani támogatása.
- a.) Az új típusú vizsgáztatásban részt vevő vizsgabizottsági tagok és oktatók felkészítésének megszervezése.
- b.) Tervezett vizsgahelyszínek: II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc (március); Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza (június); Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Szeged (június, december); Könyvtári Intézet; FSZEK (július), BME OMIKK (december).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: vizsgadíjak
 - Tervezett vizsgázók száma: kb. 150 vizsgázó
9. Közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett
- a.) az éves képzési terv elkészítése és közzététele (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv>);
- b.) OKJ-s szakképzés (http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes) és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamok indítása (<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: képzési díjak
 - Tervezett tanfolyamok száma: kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő
10. Saját képzéseinek (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>), a felhasználókat képző magyarországi és határon túli könyvtáraknak (<http://konyvtaroskepzes.hu/>) **távoktatási felülettel** való támogatása; az oldal frissítése a Moodle legújabb verziójára, a tartalom távoktatási tananyagokkal való bővítése.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 - Tervezett látogatói szám: kb. 500 látogatás, 5.000 oldal megtekintés
11. A **képzési adminisztráció** adatbázis alapú rendszerének működtetése (különös tekintettel a TÁMOP pályázatok várható ESZA ellenőrzéseire).

- a.) Statisztikai adatszolgáltatás a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás 2013 januárjától bevezetett új előírásainak megfelelően.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett adatbevétel: kb. 20 tanfolyam és kb. 300 tanfolyami résztvevő adatainak bevétele
12. **Szolgáltató és tanácsadó tevékenység** folytatása, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése (a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa, gyerekirodalmi adatbázis, könyvtárépítéset, biztonságtechnika és állományvédelem, világítás- és árnyékolástechnika, restaurálás, könyvtári bútor és berendezés, könyvtárköltöztetés, veszélyes hulladék-kezelés, eseménynaptár, jogszabályfigyelés).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett adatbevétel: kb. 500 új adat bevétele és/vagy módosítása, ellenőrzése
13. **A külföldi magyar intézetek és a határon túli magyar könyvtárak** munkájának támogatása (akkreditált programok és továbbképzés, találkozók, információcsere, tanácsadás, bibliográfiai összeállítások stb.). (Megvalósítás a minisztérium anyagi támogatásának függvényében.)
- a.) Az elmúlt évek során határon túli képzési programokban megvalósított tanfolyami és résztvevői információk adatbázisba szervezése.
(www.konyvtarakhataroknelkul.hu)
- b.) Részvétel a Könyvtárosok Világtalálkozójának megszervezésében, a találkozó honlapjának elkészítése és karbantartása (<http://vilagtalalkozo.oszk.hu>).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: NKA-pályázat, EMMI-támogatás, KIM-támogatás
 - Tervezett adatbevétel: kb. 500 határon túli tanfolyami résztvevő adatainak bevétele; tervezett tanfolyamok száma: 3
14. Közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon **keresztül együttműködés a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Könyvtárostanárok Egyesületével, a Budapesten működő külföldi kulturális intézetekkel.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. A Magyarországi könyvtárak **nyertes TÁMOP 3.2.4., ill. 3.2.12 pályázatai** megvalósításának keretében:

a.) A vonatkozó igények felmérése után szakmai és idegen szaknyelvi akkreditált programjai alapján **képzések indítása.**

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: képzési díjak (a nyertes TÁMOP-pályázók befizetései)
- Tervezett tanfolyamok és résztvevők száma: kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő

b.) **Országos szakmai tanácsadó szerep** ellátása a TÁMOP pályázat képzési, továbbképzési témáinak vonatkozásában.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs
- Tervezett tanácsadások száma: kb. 300 tanácsadási alkalom

2. Az **akkreditált programok** sorában

a.) új képzéseket kidolgozása, korábbi programok megújítása⁷

- **andragógia** akkr. program (az előző 60 órás program folytatása: 60 óra)
- **kulturális örökség** akkr. program (az előző 30+30 óra folytatása: 60 óra – a szegedi könyvtáros tanszékkel együttműködve)
- **zenei** akkr. program (az előző két 30 órás program folytatása: 60 óra)
- **szakértői és szakfelügyeleti** akkr. program (lejárt engedély utáni megújító akkreditáció a vonatkozó rendeletek előírásai szerint: 30-30 óra)
- **ETO- és tezausz** akkr. program (lejárt engedély utáni megújító akkreditáció a két képzés összevonásával: 60 óra)
- a Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet TÁMOP 3.2.3 Építő közösségek pályázatához szolgáltatóként csatlakozva akkreditált továbbképzési programokat nyújt be a FAT-hoz az **Integrált közösségi szolgáltató terekben** könyvtáros munkakörben dolgozó munkatársak képzésére
- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködnek: tanfolyamfelelősök)
- Költség: TÁMOP 3.2.3 pályázat
- Tervezett programok száma: min. 3 új program akkreditálása

b.) Akkreditált továbbképzési program benyújtása a FAT-hoz⁸ **webkettes és digitális írástudás** témakörben a TÁMOP 2.1.2 – Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése pályázat kezdeményezéseihez igazodva, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács által kiadott IKT 0-1 ajánlott kompetencia listát.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)

⁷ A feladat igen komoly anyagi terhekkel jár: a módosított 1/2000-es NKÖM rendeletben megszabott akkreditációs díjak szerint 30-60 óra eljárási díja 104.000,- Ft.

⁸ A programakkreditáció igazgatási-eljárási díja a FAT-nál: 70.000,- Ft (20-200 órás képzés esetén)

- Költség: akkreditációs díjak
- Tervezett programok száma: min. 1 új program akkreditálása

3. OKJ-s képzései kapcsán

- a.) Az új OKJ-s jogszabálynak megfelelő **segédkönyvtáros képzés bevezetése**, az új szakmai és vizsgakövetelmények alapján az első új évfolyam elindítása (amennyiben az év első felében megjelenik a szakmai és vizsgakövetelményeket, ill. modulokat tartalmazó jogszabály).
- Határidő: 2013. szeptember 15.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: képzési díj
 - Tervezett csoportlétszám: min. 25 fő
- b.) Felkészülés az **OKJ-s képzés új, ún. komplex vizsgáinak** szervezésére.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
 - Tervezett szabályzat: min. 5 új/átdolgozott útmutató, megállapodás, szabályzat, táblázat
- c.) Az ágazati irányítás támogatásával a **segédkönyvtáros képzés országos szakfelületi rendszerének kialakítása** (amennyiben az év első negyedében érvénybe lép a szakfelületre vonatkozó jogszabály módosítása + a minisztériumi Könyvtári osztály felkéréseinek függvényében).
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

4. Honlapjának folyamatos karbantartása keretében

- a.) A Könyvtári Intézet honlapjának **Drupal 7** tartalomkezelő alá helyezése – együttműködve az OSZK Webtartalom Koordinációs Osztályával és az Infrastruktúra Szolgáltatások Osztállyal.
- b.) A **képzési nyilvántartás** felületének megújítása.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- c.) A **gyerekirodalmi adatbázis** áthelyezése a korábbi e107 oldalról a Drupal 7 tartalomkezelő alá; az adatbázis kiegészítése az ötven legnépszerűbb kötet esetében (pilot-projekt) a művek elektronikus elérhetőségeivel.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

4.4.4 Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

Alapfeladatok:

1. Állományalakítás, gyűjteményépítés, raktározás, állományvédelem

- a.) A KSZK fizikai és virtuális gyűjteményének könyvtártudományi és könyvtörténeti tárgyú publikációkkal történő **kurrens és retrospektív gyarapítása**. Beszerzési források: vásárlás, nemzetközi kiadványcsere, recenzios példányok, főlőpéldányjegyzékek, ajándékok és hagyatékok, online források.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: dokumentumvásárlás
- b.) **Dezideráta-nyilvántartás** vezetése a külföldi és magyar szakfolyóiratok, a kötelespéldányok, valamint kiadói és terjesztői katalógusok és online források figyelése alapján.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- c.) Az OSZK általános olvasóterméből átvett **könyvtártudományi** és könyvtörténeti műveket hasonlítása, válogatott állományba vétele, a felesleg listával történő átadása a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálynak.
- Határidő: 2013. március 30.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- d.) A **főlőpéldányok kezelése**: jegyzékeket készítése, felajánlás és hasznosítás ügyeinek intézése. A mások által közreadott jegyzékeket figyelemmel kísérése, válogatás.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- e.) A 2011-ben elkészített **gyűjtőköri szabályzat** módosításainak egyeztetése az OSZK-val.
- Határidő: 2013. június 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
- f.) **Raktározási teendők ellátása**.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

- g.) **Állományvédelmi teendők ellátása.**
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

2. Állomány-nyilvántartás, feldolgozó munka, tartalmi feltárás

- a.) A KSZK gyűjteményébe kerülő dokumentumok **állományba vétele**, nyilvántartása, feldolgozása, jelzeteleése és olvasótermi elhelyezése. Az állomány-nyilvántartási táblázat vezetése.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- b.) A KSZK **online katalógusának építése** a NEKTÁR rendszerben (könyvek, időszaki kiadványok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok), a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- c.) A KSZK **állományadatainak betöltése a MOKKA adatbázisba.**
- Határidő: 2013. június 30., december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- d.) A beérkezett dokumentumok **tárgyszavazása.**
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- e.) A **Könyvtár- és tájékoztatástudományi teaurusz** gondozása, az új tárgyszavakat és a módosításokat átvezetése a HUMANUS Dictio adatbázisában.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3. Analitikus feldolgozás, adatbázis-építés

- a.) A HUMANUS adatbázis építése a könyvtörténet és a könyvtártudomány tudományterületek magyar és külföldi kurrens szakcikkeivel (kis mértékben retrospektív anyaggal), a vonatkozó tanulmánykötetek tanulmányainak analitikus feldolgo-

zásával. A formai és tartalmi feldolgozás forrása: saját állomány, az OSZK állománya és távolról elérhető források.

- Határidő: 2013. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Költség: nincs

4. Kiadványok előállítás, saját kiadványok terjesztése

a.) A **Könyvtári Figyelő** (KF) című negyedéves, országos lektorált szakfolyóirat nyomtatott és elektronikus verziójának **szerkesztése**; az archívum feltöltése; a KF weblapjának gondozása; a KF-fel kapcsolatos pályázatok menedzselése.

- Határidő: 2013. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
- Felelős: munkatárs (főszerkesztői teendők, különböző rovatok szerkesztése, e-verzió, weblap, pályázatok) (közreműködik: munkatársak)
- Költség: NKA pályázat alapján

b.) A **Könyvtári Figyelő terjesztése**, az előfizetések kezelése, a vonatkozó szerződések intézése.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

c.) A 2012 őszén készült **online használói felmérés** elemzésének elkészítése a Könyvtári Figyelő használatáról és fejlesztéséről.

- Határidő: 2013. március 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

d.) Felkészülés a **Könyvtári Figyelő kizárólag online** közreadására, az erre vonatkozó terv elkészítése.

- Határidő: 2013. szeptember 1.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
- Költség: nincs

e.) „A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának” (kurrens nemzeti szakbibliográfia, félévente, elektronikus) szerkesztése és közreadása.

- Határidő: 2013. február 28. (2012. 1. szám), június 30. (2012. 2. szám), december 30.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

f.) „A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2012-ben” című éves bibliográfia összeállítása a Magyar Könyvszemle számára.

- Határidő: 2013. november 30.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

- g.) Részvétel az **e-könyves infotár** online szolgáltatás tartalmának szerkesztésében.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs

5. Olvasó- és tájékoztató szolgálat

- a.) Az EMMI Könyvtári Osztály, az Országos Széchényi Könyvtár, valamint a Könyvtári Intézet munkájának támogatása **szakirodalmi-tájékoztatási** és döntés-előkészítő szolgáltatásokkal, a külföldi szakmai trendek megismertetése **szakirodalmi szemlék** révén.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- b.) **Olvasóterem működtetése** heti 40 órában, esti és szombati olvasótermi ügyelet biztosítása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- c.) Az ODR tagkönyvtárként **részvétel a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásban**, az elektronikus dokumentumszolgáltatást is beleértve.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- d.) A **KSZK honlapjának szerkesztése**, interaktív (bővíthető, kommentálható, közösen szerkeszthető) összeállítások közzététele a szélesebb szakmát foglalkoztató kérdésekről.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- e.) Szóban, írásban, e-mailben és a honlap révén **tájékoztató szolgáltatások nyújtása** a legkülönbözőbb műfajokban. Igény esetén egyéni konzultációs lehetőség biztosítása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- f.) A **Libinfo szolgáltatáshoz** beérkezett könyvtörténeti és könyvtártudományi kérdések megválaszolása.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- g.) Igény esetén **figyelőszolgálat** nyújtása a megrendelőknek a **külföldi szakirodalomról**.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- h.) Az olvasóteremben hely biztosítása a könyvtári tanóráknak és egyéb könyvtári rendezvényeknek. Csoportos **könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók** szervezése. Az intézet tanfolyamaihoz kapcsolódva a KSZK szolgáltatásainak ismertetése.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

6. Egyéb feladatok

- a.) **Könyvtáros hallgatók** fogadása szakmai gyakorlatra.
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs
- b.) A Könyvtári Intézet **nemzetközi kapcsolatainak gondozása** (idegen nyelvű információk közvetítése, külföldi vendégek fogadása, könyvtárbemutatók, adatszolgáltatás).
- Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. A KSZK cédulakatalógusainak (könyvek) **retrospektív konverziója** a kidolgozott munkamenet alapján.
 - Határidő: 2013. december 31.

- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak - részvétel és revízió)
 - Költség: nincs
2. Folyamatos, részleges **leltározás**, amely a KSZK könyvállományára terjed ki. A leltározást egybekötése tervszerű **állományapasztással**.
- Határidő: 2013. február 28. (ütemterv készítése; leltározás lebonyolítása az ütemterv szerint)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
3. A KSZK **időszaki kiadvány-anyagának feldolgozása** az AMICUS rekordjainak honosításával, illetve létrehozásával.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

5. 2013-BAN KIEMELTEN KEZELENDŐ FELADATOK

5.1 Elektronikus kötelespéldányok kezelésével kapcsolatos feladatok

5.1.1 Fizikai hordozón megjelent elektronikus kötelespéldányok

A fizikai hordozókon megjelent elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos feladatokat lásd az alábbi pontokban:

3.1.2.2.1 Kötelespéldány Szolgálat (állandó feladatok)

1. A beszolgáltatott kötelespéldányok átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása a kötelespéldányra jogosult könyvtárak között; a könyvsoron indított művek (könyv, hangoskönyv, DVD-ROM, CD-ROM stb.) elosztásának rögzítése az Amicus integrált rend-szer Köteles (B13-as) nézetében.

3.1.2.2.2 Magyar ISBN és ISMN Iroda (Állandó feladatok)

4. *Részvétel az OSZK Digitális Könyvtár (DK) munkájában: a kiadói regisztrációk ellenőrzése, a kiadók tájékoztatása; a DK-ban érkezett, ISBN-es vagy ISMN-es dokumentumok feldolgozása.*

3.2.4.1 *A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása (Alapfeladatok)*

A kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező törzsgyűjteményi dokumentumok (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok) feldolgozása az online katalógus számára; ennek során a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTÁR adatbázisban; a formai és tartalmi feltárás folyamatának folyamatos korszerűsítése, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelő módosítása, a változó gyakorlat rögzítése házi szabályzatokban.

5.1.2 Online elektronikus kötelezpéldányok

1. **A beszolgáltatott online elektronikus kötelezpéldányok feltöltése a Digitális Könyvtárba.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. **Az online elektronikus kötelezpéldányok feldolgozása.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. **Az online elektronikus kötelezpéldányokkal kapcsolatban megfogalmazott új, a felhasználók és a könyvpiac szereplőinek érdekei között hangsúlyt teremtő szolgáltatási politika átültetése a gyakorlatba. Az ehhez szükséges informatikai infrastruktúra megtervezése.**
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató
 - Költség: nincs
4. **Kapcsolatépítés és -fenntartás a könyvkiadói iparág érintettjeivel az online elektronikus kötelezpéldányok folyamatos, gördülékeny beszolgáltatását elősegítendő.**
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: gyűjteményszervezési igazgató
 - Költség: nincs

5.2 A Könyvtári Intézet részvétele a könyvtári stratégia elkészítésében

1. **Aktív részvétel a 2014-ban kezdődő új stratégiai időszak tervezésében** (források elemzése, külföldi gyakorlat áttekintése, helyzetjelentés készítése; javaslatok, döntéselőkészítő anyagok összeállítása).

- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Könyvtári Intézet igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: költségvetésből finanszírozott
2. A 2014-2019-es könyvtári stratégiát előkészítő tevékenységek folytatása. Előkészítő tanulmányok készítése, munkabizottságok munkájának támogatása.
- Határidő: 2013. december 31. (külön projektterv alapján)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG (HAZAI ÉS UNIÓS FORRÁSÚ) ÉS FEJLESZTÉSI TERVEK 2013-BAN

6.1 Folyamatban lévő kiemelt projektek

1. ELDORADO (Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer)

a.) A projekt gondozása, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végzése:

- rendszerterv elkészítésének irányítása
- munkafolyamat-tervezés
- az OEDR partnerkönyvtári rendszer kialakításának irányítása
- partnerkapcsolatok kiépítése a kiadókkal, jogkezelőkkel
- üzleti modell kidolgozásának irányítása
- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: projektmenedzser (közreműködik: projektasszisztens)
- Költség: 250 M Ft (pályázati forrásból finanszírozott)

b.) Szakértői tevékenység végzése az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásainak és adattartalmának mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése érdekében (MKDNY, ODR/OEDR integráció).

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: projektmenedzser
- Költség: nincs

- c.) ELDORADO rendszer megvalósításához szükséges **infrastruktúra biztosítása**.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: E-szolgáltatási igazgatóság munkatársa
 - Költség: ~4 M Ft (Forrás:ELDORADO költségvetés)
2. **Nemzetközi pályázatokban részvétel**, a futó projektek (EoD, Linked Heritage) feladatainak végrehajtása.
- Határidő: 2013. december. 31. (a projektek ütemezése szerint)
 - Felelős: e-szolgáltatási igazgató
 - Költség: nincs
3. **ENUMERATE** projekt. Nemzeti koordinátorként részvétel a projektben. A kvalitatív vizsgálat hazánkra vonatkozó felmérésének elvégzése.
- Határidő: 2013. december. 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
4. A kulturális szakemberek továbbképzését támogató nyertes pályázat végrehajtása (TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0022).
- Határidő: 2013. december. 31. (2014-re áthúzódik)
 - Felelős: Humán Erőforrás és Kompetenciafejlesztési Osztály vezetője
 - Költség: pályázati forrásból

6.2 Pályázati tervek

1. A 2013. év legfontosabb projektje: 497 millió forintos informatikai projekt

Az OSZK-ban hosszú évek óta egyáltalán nem volt lehetőség az informatikai infrastruktúra fejlesztésére: a géppark átlagosan 6-8 éves, valamint az elavuló, szigetszerűen fejlesztett korábbi szoftverek egyre kevésbé alkalmasak a felhasználók gyors kiszolgálására, a nagy mennyiségű digitalizálásra, ill. az ehhez kapcsolódó korszerű, bevételt is termelő szolgáltatások bevezetésére.

A helyzet javítása érdekében az OSZK 2012-ben két pályázatot is beadott ÁROP-1.A.4 és EKOP-2.A.2. kiírásokra, 100 illetve 397 millió forintos összeggel.

Jelenleg a két korábbi pályázatból összevont (497 milliós) fejlesztési program az NFM (és a KIM) által támogatott projekt az idei kormányzati költségvetési tartalékból, amelyhez az NFM már megküldte az EMMI részére a kormány előterjesztést.

Az EMMI támogatása és egy pozitív kormány döntés esetén az alábbi program valósulhatna meg:

- A nemzeti könyvtár szolgáltatásainak és szolgáltatási infrastruktúrájának fejlesztése annak érdekében, hogy **hatékonyabban legyen képes ellátni alapfeladatát, a kulturális közvagyon közkinccsé tételét, kiemelten a digitalizálás és elektronikus publikálás területén.**
- Ennek érdekében olyan informatikai fejlesztést kíván megvalósítani, amely a felhasználói igényekhez igazodva, továbbfejleszti az OSZK által **üzemeltetett elektronikus szolgáltatásokat.** Ehhez nélkülözhetetlen a jelenleg szigetszerűen működő **katalógus rendszerek egységesítése, az integrált könyvtári szolgáltató rendszer** bevezetése, s ennek részeként a magyar és nemzetközi formátumok közötti **automatikus konverzió** biztosítása, a permanens azonosítók használata; Mindez egyben a közös európai könyvtárban, az **Europeanában** való megfelelő magyar jelenlét alapvető feltétele is. Szükséges továbbá a szintén széttagolt **e-könyvtári szolgáltatások integrációja** és fejlesztése, egységes rendszerbe foglalása.
- A fenti célok mentén a projektben megvalósításra kerül az ún. **Nemzeti Névtér** nyilvántartás, amely kiemelten szolgálja a nemzeti kulturális vagyon láthatóságát a világhálón, illetve a magyar vonatkozású gyűjtemények virtuális összekapcsolását.
- Megtörténik továbbá a **Nemzetközi Kiadvány-azonosító Nyilvántartás adattisztítása**, a kiemelt fontosságú nyilvántartások (**ISBN, ISSN, ISMN**) hibáinak és hiányosságainak javítása, az adatminőség növelése.

Összességében a fejlesztés:

- lehetővé tenné a **nemzeti könyvtár alapfeladatainak korszerű ellátását, szolgáltatásainak bővítését,**
- jelentős kihatással lenne az **ország teljes könyvtári rendszerére, és**
- a **könyvpiaci szereplők** tevékenységére,

- valamint lehetővé tenné a **nemzetközi rendszerekhez** való kapcsolódásunkat, illetve Európai Unió kötelezettségeink teljesítését.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: általános főigazgató-helyettes
 - Költség: nincs

- 2. Folyamatosan keressük az **épülethez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket** (elektromos hálózat, a fűtési/hűtési rendszer korszerűsítése stb.)
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: gazdasági főigazgató-helyettes
 - Költség: nincs

- 3. Programjaink megvalósításához **pályázatokat nyújtunk be az NKA-hoz, az OTKA-hoz** és figyelemmel kísérjük a **nemzetközi pályázati lehetőségeket** is.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: általános főigazgató-helyettes
 - Költség: nincs

7. INTÉZMÉNYI TEREK / ÉPÜLETEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEI 2013-BAN

1. Az OSZK „*Épület üzemeltetési feladatok ellátása*” címen a 2013. évi költségvetésében 60 MFt-os keretet kapott, amelyet az alábbi karbantartásokra/felújításokra fordít:

Megnevezés	Éves átlagos költség
LIFT	
15 db felvonó	3.500.000
TELELIFT	
hálózat felújítása	500.000
motorok, kocsik felújítása	500.000
Fűtési hálózat	
hőcserélők nyomáspróbája, javítása	1.000.000
hálózat javítás	8.000.000
szerelvények, elzárók, szivattyúk	2.000.000
hőleadók	1.000.000

Hűtési hálózat	
hálózat	2.000.000
szervelécek, elzárók	800.000
víz-csatorna	
csőrendszerek	5.000.000
szervelécek	500.000
szaniter berendezések, csaptelepek	3.500.000
Tűzvíz hálózat	
csőhálózat	500.000
szervelécek, csapok	1.200.000
Szellőző és klímagépek	
hálózat tisztítás, javítás	1.000.000
hajtómotorok, ventilátorok	1.600.000
szűrők	1.000.000
vezérlő és szabályozó szekrények	1.500.000
elzáró és szabályozó szervelécek	1.200.000
Elektromos hálózat	
vezeték rendszer	3.000.000
armatúrák, fényforrások	5.000.000
Építőmesteri munka	
belső	
festés	5.000.000
hideg- és melegburkolás	3.000.000
külső	
homlokzat	10.000.000
vas és üvegajtók	2.000.000
lépcsők járda	2.500.000
tetőszerkezet	2.000.000
Éves karbantartás minimum	68.800.000

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: gazdasági főigazgató helyettes
- Költség: 68M Ft, költségvetési forrásból

2. Amennyiben sikerül szponzort találnunk, a tavaly kiürített **VIII. emeleten** kialakítunk egy konferenciatermet, amely a jövőben nemcsak az OSZK rendezvényszervezési lehetőségeit növeli, de jelentős bevételi forrásként is szolgálhat.

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: gazdasági főigazgató helyettes
- Költség: szponzori forrásból

Budapest, 2013. február 28.

Dr. Sajó Andor
Dr. Sajó Andor
főigazgató

